|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA |  |
| **AGENCIA ESTATAL DE VIVIENDA** |

**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE TARIJA**

**DOCUMENTO DE CONT**

**,RATACIÓN DIRECTA (DCD)**

**PARA**

**PROYECTOS CUALITATIVOS O AUTOCONSTRUCCIÓN**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:**

**PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE YACUIBA –FASE(LXI)2025- TARIJA**

**CÓDIGO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

**AEV-TJ-CD-PVCUA 003/2025**

**2da CONVOCATORIA**

**D.S. Nº2299 DE 18 DE MARZO DE 2015**

**.**

**GESTIÓN 2021**

**GESTIÓN 2025**

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de servicios de consultoría, se rige en el marco del Decreto Supremo N°2299, de 18 de Marzo de 2015, Reglamento para la Contratación Directa de Obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de Vivienda y el presente Documento de Contratación Directa.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas consultoras y constructoras nacionales, legalmente constituidas.
2. Asociaciones Accidentales entre empresas consultoras o constructoras nacionales legalmente constituidas en Bolivia.
3. Micro y Pequeñas Empresas; Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales; Organizaciones Económicas Campesinas; Cooperativas; Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro.
4. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Consultas sobre el DCD**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas telefónicas o verbales a la AEVIVIENDA, sobre el DCD, para la preparación de su propuesta.

1. GARANTÍAS
   1. **Tipo de Garantías requerido**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 13 del Reglamento para la Contratación Directa de obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de vivienda, se establecen el siguiente tipo de Garantía que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata:

1. **Boleta de Garantía**. Emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente;
2. **Garantía a Primer Requerimiento:** Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente;
   1. **Garantías según el objeto**

Las garantías para este proceso de contratación son:

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta**: La AEVIVIENDA, solicitará la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS).

La Garantía de seriedad de propuesta, tiene por objeto garantizar que los proponentes participan de buena fe y con la intención de culminar el proceso de la contratación directa. Será por un monto equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del precio referencial de la contratación.

La vigencia de esta garantía deberá tener noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de la apertura de propuesta establecida en el DCD.

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta conforme a lo establecido en el DCD.

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato**: La AEVIVIENDA solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato, tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del Contrato.

En contrataciones menores o iguales a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

En contrataciones menores o iguales a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres punto cinco por ciento (3.5%) del valor del Contrato o se hará una retención del tres punto cinco por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales.

La vigencia de la garantía será computable a partir de la firma del contrato hasta la recepción del servicio de consultoría.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo para el componente de Provisión/Dotación de Materiales de Construcción:**

Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado al proponente por concepto de anticipo inicial.

Será por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado y deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, computables a partir de la entrega del anticipo, debiendo ser renovada mientras no se deduzca el monto total.

Conforme a la Entidad Ejecutora reponga el monto del anticipo otorgado, se podrá reajustar la garantía en la misma proporción.

El anticipo está destinado a cubrir los gastos iniciales correspondientes únicamente al componente provisión y dotación de materiales de construcción. La AEVIVIENDA podrá otorgar este anticipo, el cual no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del componente provisión y dotación de materiales de construcción. Este anticipo será aceptado y otorgado por la AEVIVIENDA, previa solicitud de la Entidad Ejecutora, con la presentación de la respectiva garantía. La deducción del anticipo se realizará en cada producto y deberá ser amortizado en su totalidad hasta la presentación del penúltimo producto.

* 1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será ejecutada y se consolidará a favor de la entidad, cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas;
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
4. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o más de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad;
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad;
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta se devolverá a los proponentes en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

a) Notificación de la Resolución Administrativa de Declaratoria Desierta.

b) Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la AEVIVIENDA sobre la extensión del periodo de validez de propuestas.

c) Notificación de la Resolución Administrativa expresa de Cancelación del Proceso de Contratación.

d) Notificación de la Resolución Administrativa expresa de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.

e) Suscripción del Contrato con el proponente adjudicado.

* 1. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.

1. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS
   1. Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DCD.
   2. Las causales de descalificación son:
2. Incumplimiento al contenido de Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DCD;
4. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial;
5. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al cero punto uno por ciento (0.1%), entre el monto expresado en numeral con el monto expresado en literal.
6. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1, existiera una diferencia absoluta superior al cero punto uno por ciento (0.1%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Evaluación y Calificación.
7. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta; en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs1.000.000.- (UN MILLON 00/100 BOLIVIANOS)
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DCD;
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
10. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
11. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
12. Cuando la propuesta presente errores no subsanables.
13. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
14. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad, de acuerdo a lo establecido en el DCD.
15. Cuando el proponente adjudicado desista, de forma expresa o tácita, de suscribir el contrato.
16. Cuando se determine que el personal solicitado (con dedicación exclusiva) de un proponente se encuentra ejecutando otros proyectos de la AEVIVIENDA.
17. Cuando el proponente ya cuenta con más de dos (2) “contratos suscritos y en ejecución” con la AEVIVIENDA a nivel nacional, por empresa. (Excepto los proyectos de atención extraordinaria)
18. Cuando el proponente cuente con otros “contratos suscritos y en ejecución” con la AEVIVIENDA, que sumados superen las 100 Unidades Habitacionales, por empresa.
19. Cuando el proponente adjudicado, no este habilitado para ejercer y realizar actividades en el área/rubro de consultoría, asistencia técnica, capacitación o su equivalente.
20. Cuando el proponente se encuentre registrados dentro del listado de empresas con cuentas o deudas pendientes en la página de la AEVIVIENDA.
21. Cuando la Propuesta no este foliada.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:
   2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DCD.
   3. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
   4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DCD.
   5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en los Términos de Referencia, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Evaluación y Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. La ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DCD.
2. La falta de firma del Proponente en el formulario A-1 ó del personal propuesto en los formularios A-4.
3. Cuando los formatos de cualquier formulario hayan sido modificados y afecten a la información sustancial a ser evaluada.
4. Falta de la propuesta técnica o parte de ella.
5. Falta de la propuesta económica o parte de ella.
6. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta; si esta hubiese sido requerida.
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea.
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DCD, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%);
9. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DCD, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;
10. Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1) y/o la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
11. DECLARATORIA DESIERTA

El RCD, declarará desierta una convocatoria, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento para la Contratación Directa de Obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de Vivienda.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución Administrativa expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 20 del Reglamento para la Contratación Directa de Obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de Vivienda.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DCD, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

1. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en bolivianos.

1. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. IDIOMA

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre proponente y convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta tendrá una validez de Sesenta (60) días calendario computables a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DCD, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación, son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a)
3. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3).
4. Formulario Hoja de Vida del Personal (Formulario A-4).
5. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
6. Formulario de Propuesta Técnica (Formulario C-1).
7. Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
8. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del precio referencial de la contratación, con una vigencia de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas establecida en DCD y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la Agencia Estatal de Vivienda.
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar es la siguiente:
9. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
10. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b)
11. Formulario Hoja de Vida, del Personal (Formulario A-4).
12. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
13. Formulario de Propuesta Técnica (Formulario C-1).
14. Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
15. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del precio referencial de la contratación, con una vigencia de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas establecida en DCD; y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la Agencia Estatal de Vivienda. Esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental.
    * 1. En caso de asociaciones accidentales, cada asociado deberá presentar la siguiente documentación:
16. Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c)
17. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3)

La experiencia para Asociaciones Accidentales, será la suma de las experiencias individualmente declaradas por las empresas que integrarán la Asociación.

1. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE
   1. **Experiencia mínima General y Específica de la Empresa o Asociación Accidental.**
      1. La experiencia del proponente se encuentra definida en los Términos de Referencia.
      2. En los casos de Asociación Accidental y según su propósito, la experiencia general y específica, será la suma de los montos de las experiencias individualmente demostradas por las empresas que integran la Asociación.
   2. **Experiencia General y Específica del Personal.** 
      1. La experiencia del personal propuesto se encuentra definida en los Términos de Referencia.
      2. La Experiencia Específica es parte de la Experiencia General, pero no viceversa definidos en los Términos de Referencia.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. Forma de presentación

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a la AEVIVIENDA, **citando el código del proceso y el objeto de la contratación.**

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

La propuesta deberá tener sus páginas foliadas, por el proponente, con excepción de la Garantía de Seriedad de Propuesta (si hubiese sido requerida).

La propuesta podrá incluir un índice, que permita la rápida ubicación de los Formularios y documentos presentados.

* 1. Plazo y lugar de presentación

Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en la convocatoria/invitación del presente DCD.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite establecidas para el efecto.

Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por Courier. En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo y lugar establecido.

* 1. Modificaciones y retiro de propuestas

Las propuestas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito, el proponente deberá solicitar por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a la AEVIVIENDA.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su presentación.

Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el proponente, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas.

La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita.

Vencidos los plazos citados, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, la Comisión de Evaluación y Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DCD.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial y/o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Evaluación y Calificación suspenderá el acto y recomendará al RCD, que el proceso sea Declarado Desierto.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas presentadas y rechazadas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura y registro en el acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.
3. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DCD, la Comisión de Evaluación y Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

1. El Acta de Apertura deberá ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Evaluación y Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Evaluación y Calificación en el proceso de evaluación.

Los integrantes de la Comisión de Evaluación y Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida, por la Comisión de Evaluación y Calificación al RCD en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

La Comisión de Evaluación y Calificación procederá a rubricar todas las páginas de cada propuesta.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La AEVIVIENDA, para la evaluación de propuestas se aplicará el siguiente Método de Selección y Adjudicación:

1. **Calidad, Propuesta Técnica y Costo.**
2. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, la Comisión de Evaluación y Calificación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, así como de la Garantía de Seriedad de Propuesta utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas, con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta Económica (PE) : 30 puntos

SEGUNDA ETAPA: Propuesta Técnica (PT) : 70 puntos

* 1. Evaluación de la Propuesta Económica
     1. **Errores Aritméticos.**

Se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Si la diferencia entre el numeral y el literal es menor o igual al cero punto uno por ciento (0.1%), se ajustará la propuesta, caso contrario la propuesta será descalificada.

c) Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial (de cada componente), la propuesta será descalificada.

A la propuesta ajustada de menor valor se le asignará (30) Treinta puntos, al resto de las propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, aplicando la siguiente formula:

Donde:

: Puntaje de la Propuesta Económica Evaluada

: Precio Ajustado de la Propuesta con el Menor Valor

: Total Precio Ajustado de la Propuesta a ser evaluada

Las Propuestas que no fueran descalificadas en la etapa de la Evaluación Económica, pasarán a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

* 1. Evaluación Propuesta Técnica.

Los documentos de la propuesta técnica, serán evaluados aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignará (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta Treinta y Cinco (35) puntos, utilizando el Formulario V-3

El puntaje de la evaluación de la Propuesta Técnica (), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación técnica y el formulario C-2, utilizando el formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación Técnica () no alcancen el puntaje mínimo de (50) puntos serán descalificadas.

* 1. Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas económica y técnica de cada propuesta, se determinará el puntaje total () de cada una de ellas, utilizando el Formulario V-4, de acuerdo con la siguiente fórmula:

= +

Donde:

: Puntaje Total de la Propuesta Evaluada

: Puntaje de la Propuesta Económica

: Puntaje de la Propuesta Técnica

La Comisión de Evaluación y Calificación, recomendará la adjudicación de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total ().

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Evaluación y Calificación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

* 1. Nómina de los proponentes.
  2. Cuadros de Evaluación.
  3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
  4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
  5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  6. Otros aspectos que la Comisión de Evaluación y Calificación considere pertinentes.

1. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

El RCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Nota de Adjudicación o Declaratoria Desierta para montos hasta Bs1.000.000,00 o Resolución Administrativa de Adjudicación o Declaratoria Desierta para importes mayores a Bs1.000.000,00.

En caso de que el RCD solicite a la Comisión de Evaluación y Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Si el RCD, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

La Nota o Resolución Administrativa de Adjudicación o Declaratoria Desierta, será notificada a los proponentes, según lo establecido en el procedimiento.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas **debidamente justificadas, documentadas y aceptadas por la entidad**, el proponente deberá solicitar la ampliación de plazo debiendo la entidad analizar y si corresponde emitir nota de aceptación y notificar a la empresa, esta ampliación no deberá ser mayor al plazo inicial establecido en el DCD.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir el contrato, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, caso contrario se registrara en el sistema de la AEVIVIENDA, como impedido.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

* 1. Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SIMCO como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta. Procediéndose a la adjudicación de la siguiente propuesta mejor evaluada si existiera.
  2. En los casos que se necesite ampliar plazos, el RCD deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión de Adjudicación.
  3. El contrato que, por su naturaleza o mandato expreso de Ley, requiera ser otorgado en escritura pública, y aquel cuyo monto sea igual o superior a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) deberá ser protocolizado por la entidad contratante ante Notaria de Gobierno, de acuerdo al Reglamento Interno de Protocolización de Contratos de la Agencia Estatal de Vivienda, vigente, el costo del trámite será asumido por el contratista o proveedor.
  4. Los contratos por debajo del monto señalado no requieren ser protocolizados, salvo que la entidad considere necesaria la misma, que podrá ser realizada por Notarias de Fe Pública o Notarias de Gobierno.
  5. En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, dentro de los plazos previstos en el contrato.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al Contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por informe técnico, y cuando corresponda informe financiero y/o legal, que establezca la viabilidad legal y de financiamiento

En todos los casos son responsables por los resultados de la aplicación de los instrumentos de modificación descritos, son el **FISCAL**, el **INSPECTOR** y la **ENTIDAD EJECUTORA**

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando las modalidades descritas en los Términos de Referencia:

**SECCIÓN VI**

**ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y CIERRE DEL CONTRATO**

1. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

La entrega de los productos deberá efectuarse cumpliendo con las estipulaciones del contrato suscrito y de sus partes integrantes, que incluyen los Términos de Referencia y el cronograma de presentación de los productos.

1. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez emitido, el Informe técnico Final de Conformidad del servicio de Consultoría y verificando el cumplimiento de las estipulaciones del contrato suscrito, a efectos del cobro de penalidades, la devolución de garantía(s), si corresponde, se efectuará la emisión del Certificado de Cumplimiento de Contrato.

**SECCIÓN VII**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Certificado de cumplimiento de contrato:** Se define, como el documento extendido por la entidad contratante en favor del contratado, que oficializa el cumplimiento del contrato; deberá contener como mínimo los siguientes datos: objeto del contrato, monto contratado y plazo.

**Contrato:** Instrumento legal de naturaleza administrativa que regula la relación contractual entre la AEVIVIENDA y la Entidad Ejecutora, estableciendo derechos, obligaciones y condiciones para la provisión de bienes.

**Contratante:** Es la institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicado el servicio, se convierte en parte contractual del mismo.

**Convocante:** Es la institución de derecho público que requiere la prestación del servicio de consultoría, mediante una convocatoria.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita, por decisión propia del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.

**Entidad Ejecutora:** Persona jurídica contratada por la AEVIVIENDA para ejecutar Proyectos de Autoconstrucción Asistida de Vivienda; a través de la prestación de servicios de consultoría, estructurados en los siguientes componentes: capacitación, asistencia técnica, seguimiento y provisión y dotación de materiales de construcción.

**Empresa Nacional:** Empresa comercial legalmente establecida en el Registro de Comercio de Bolivia.

**Fiscal:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución del proyecto. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra y ejerce control sobre la Inspectoría.

**Método de Selección de Calidad, Propuesta Técnica y Costo:** Método de evaluación que permite seleccionar la propuesta que presente la mejor calificación combinada en términos de calidad, propuesta técnica y costo.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Precio del servicio o monto del contrato:** El precio es el valor que las partes firmantes del contrato definen entre sí para la prestación de los servicios de consultoría.

**Proponente:** Persona jurídica, que participa en un proceso de contratación mediante la presentación de su propuesta.

**Plan de trabajo:** Es la descripción de la secuencia lógica expresada en un cronograma de trabajo que tendrá las actividades del servicio y su interrelación con los productos intermedios y finales descritos en el alcance de trabajo, con la organización, asignación de personal y equipamiento ofrecido, para llevar adelante la realización del servicio en el plazo ofertado.

**Provisión y Dotación de Materiales de Construcción:** Provisión y dotación de materiales de construcción ejecutada directamente por la Entidad Ejecutora, como un componente que forma parte del Contrato suscrito con la AEVIVIENDA.

**Proyectos Cualitativos de Vivienda:** Son proyectos ejecutados en viviendas ya existentes, con la finalidad de generar mejores condiciones de habitabilidad y calidad de vida de los Beneficiarios, lo que permitirá atender el déficit cualitativo de vivienda.

A tal efecto se entenderá por:

1. Mejoramiento (Ejecución en vivienda ya existente, priorizando la mejora de cubiertas, muros y pisos);
2. Ampliación (Ejecución para aumentar el tamaño de la vivienda ya existente o incluir ambientes que no necesariamente estén conectados a la construcción original);
3. Renovación (Intervención con procesos constructivos, que implica la construcción de una nueva vivienda, cuando su estructura de origen este dañada, ponga en riesgo a sus ocupantes y no pueda ser mejorada. Asimismo, cuando la ubicación de la vivienda este en zona de riesgo).

Por la naturaleza de los proyectos, se podrá combinar dentro de una misma vivienda ya existente, el mejoramiento y la ampliación siempre y cuando su costo no sobrepase el techo presupuestario asignado por vivienda para este tipo de proyecto.

La Ejecución del proyecto de Renovación, se realizará de manera independiente, es decir que no podrá ser combinada con los proyectos de mejoramiento y ampliación.

**Servicios de Consultoría.** Son los servicios profesionales prestados por consultores individuales o por empresas consultoras con experiencia o conocimiento en un área, tales como: diseño de proyectos, capacitación, asistencia técnica, asesoramiento, estudios e investigaciones, supervisión técnica, inspectorías y otros servicios profesionales; dichos servicios serán por un tiempo determinado, cuyo resultado es la obtención de un producto conforme los Términos de Referencia y las condiciones establecidos en el Contrato.

**Términos de Referencia (TDR):** Parte integrante del DCD elaborados por la AEVIVIENDA, donde se establecen las características técnicas de los servicios de consultoría a contratar.

PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

**AGENCIA ESTATAL DE VIVIENDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  | **PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA**  **EN EL MUNICIPIO DE YACUIBA**  **–FASE(LXI)2025- TARIJA** | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de la entidad para identificar al proceso** | **:** |  | **AEV-TJ-CD-PVCUA 003/2025**  **2da. Convocatoria** | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Gestión de la convocatoria** | **:** |  | 2025 | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Precio Referencial Total** | **:** |  | Bs. 2.149.172,45 (Dos Millones Ciento Cuarenta y Nueve Mil Ciento Setenta y Dos con 45/100 bolivianos). | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Plazo de Ejecución en (días calendario)** | **:** |  | *150 (ciento cincuenta) días calendario* | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  | X | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  | | | | | |
| **Tipo de convocatoria** | **:** |  | X | Convocatoria Pública Nacional / Invitación | | | |  | |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | X | Por el total | |  |  | |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de garantía requerida para la Garantía de Seriedad de Propuestas para montos mayores a Bs1.000.000,00** | **:** |  | X | Boleta de Garantía / Garantía a Primer Requerimiento | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de garantía requerida para la Garantía de Cumplimiento de Contrato** | : |  | X | Boleta de Garantía / Garantía a Primer Requerimiento | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de garantía requerida para la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo)** | **:** |  | **X** | Boleta de Garantía / Garantía a Primer Requerimiento | | | | | | | | | | | |
| **Organismos Financiadores** | **:** |  | **#** |  | **Nombre del Organismo Financiador**  *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | |  | | **% de Financiamiento** | | | |  |
|  |  |  | 1 |  | Colocaciones Fondos en Fidecomiso | | | |  | | 100 | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA AEVIVIENDA** | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | |
| **Nombre de la entidad** | | | **:** |  | AGENCIA ESTATAL DE VIVIENDA | | | | | | |  |
| **Domicilio**  *(fijado para el proceso de contratación)* | | | **:** |  | *Ciudad* |  | *Zona* | |  | *Dirección* | |  |
|  | TARIJA |  | ANICETO ARCE | |  | AV. JULIO DELIO ECHAZU ESQ. BAUTISTA SAAVEDRA | |  |
|  | | |  |  | | | | | | | | |
| **Teléfono:** | **6110978**  **INT. 607-605** | **Correo electrónico:** | | | | | | [carla.sempertegui@aevivienda.gob.bo](mailto:carla.sempertegui@aevivienda.gob.bo)  freddy.ovando@aevivienda.gob.bo | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PERSONAL DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | |
| **Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)** | **:** |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | ESPEJO |  | CONDORI |  | JUAN JOSE | |  | DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Responsable del Proceso de Contratación (RCD)** | **:** |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | NAVAJAS |  | ALANDIA |  | MIGUEL  ALBERTO | |  | DIRECTOR DEPARTAMENTAL TARIJA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  |  |  | SEMPERTEGUI  OVANDO |  | CAMPERO  TEJERINA |  | CARLA GABRIELA  FREDDY | |  | PROFESIONAL EN DISEÑO  RESPONSABLE DE CONTRATACION DE PROYECTOS |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR** | | |
| 1 | Publicación en la página web de la AEVIVIENDA / Invitación. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 09 |  | 04 |  | | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Presentación y Apertura de Propuestas (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 17  17 |  | 04  04 |  | | 2025  2025 |  |  | 09  09 |  | 00  30 |  |  | ***PRESENTACION DE PROPUESTA***  *Se recepcionara en la Av. Av* *JULIO DELIO ECHAZU ESQ. BAUTISTA SAAVEDRA*  ***APERTURA DE PROPUESTAS***  *Se realizará en instalaciones de la Agencia Estatal de Vivienda ubicada en la Av* *JULIO DELIO ECHAZU ESQ. BAUTISTA SAAVEDRA – Sala de Apertura;* y por medio del enlace:  <https://meet.google.com/jyr-yjun-dhp> |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  | 04 |  | | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 04 |  | | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 04 |  | | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  | 04 |  | | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Suscripción de contrato (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 02 |  | 05 |  | | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio.
* Posterior a la presentación y apertura de propuestas, si la actividad fuese realizada antes del plazo establecido, el proceso deberá continuar.

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ENTIDAD EJECUTORA**

|  |
| --- |
| **PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE YACUIBA – FASE (LXI)*2025–* TARIJA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad de Proyecto:** | **A Iniciativa** |
| **Tipo de Proponente:** | **Persona Jurídica** |
| **Método de Selección y adjudicación:** | **Calidad, Propuesta Técnica, Costo** |
| **Forma de Adjudicación:** | **Por el Total** |

**CONDICIONES GENERALES:**

1. **ANTECEDENTES**.

Mediante Decreto Supremo Nº 0986 del 21 de septiembre de 2011, se creó la **Agencia Estatal de Vivienda - AEVIVIENDA,** como una institución pública descentralizada de derecho público, con personería jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, con patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda – MOPSV, cuya finalidad es diseñar y ejecutar todos los proyectos estatales de vivienda y hábitat del nivel central del Estado, así como aquellos en los que concurra con las entidades territoriales autónomas.

La creación de la AEVIVIENDA se encuentra orientada a generar cambios sustanciales respecto a los anteriores programas de vivienda social implementados en el país y encarar de manera más eficiente los programas de vivienda social en el marco del cumplimiento de la Constitución Política del Estado, Agenda Patriótica 2025 y el Plan Plurianual de Reducción del Déficit Habitacional (PPRDH) elaborado por el Viceministerio de Vivienda y Urbanismo – VMVU dependiente del MOPSV.

Los proyectos de vivienda social a ser ejecutados por la AEVIVIENDA están encaminados a hacer frente de manera planificada y concertada la problemática del **déficit habitacional en el Estado Plurinacional de Bolivia**, mismo que se fracciona en dos tipos: **Cualitativo y Cuantitativo**. El Artículo 5 del D.S. N°0986, establece que: “De acuerdo a los lineamientos estratégicos de política del sector, el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, a través del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, elaborará periódicamente un **Plan Plurianual de Reducción del Déficit Habitacional** con participación de instancias públicas y privadas involucradas, en el cual se definirán metas de reducción del **déficit habitacional por municipio**, considerando prioritariamente criterios de equidad, atención de sectores de menores ingresos, mujeres jefas de hogar y población beneficiaria que cuente con terreno propio”.

En este sentido, en el marco de la normativa vigente, reglamento operativo y reglamento específico de la AEVIVIENDA; con el objetivo de incidir en la disminución del déficit habitacional **cualitativo** se aprobó el proyecto:

**PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE YACUIBA – FASE (LXI) 2025– TARIJA**

1. **JUSTIFICACIÓN**.

El Municipio de Yacuiba del Departamento de Tarijase encuentra inscrito en el **Plan Plurianual de Reducción del Déficit Habitacional – PPRDH** vigente; así mismo dentro del POA de la AEVIVIENDA. Los beneficiarios del proyecto deberán cumplir con los requisitos de postulación establecidos por la AEVIVIENDA y con alguno o varios de los siguientes **Criterios de Priorización**:

1. Número de miembros del núcleo familiar, en estado de hacinamiento,
2. Discapacidad del solicitante o de algún miembro de la familia,
3. Padre o madre soltera/o;
4. Adulto mayor dependiente del solicitante
5. Adulto mayor en situación de abandono
6. Bajos ingresos económicos
7. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**.

El presente es un **Proyecto de Vivienda Cualitativa A Iniciativa** (no cuenta con lista de beneficiarios aprobados por la AEVIVIENDA, la Entidad Ejecutora estará a cargo, de manera conjunta con la AEVIVIENDA, de la selección de beneficiarios) bajo Administración **Instruida**, con la Modalidad de Financiamiento – **Subsidio**, contempla las siguientes Modalidades de Intervención en las viviendas: **mejoramiento, ampliación y mejoramiento + ampliación o renovación**.

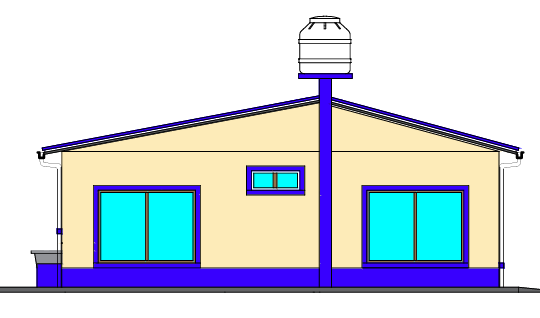
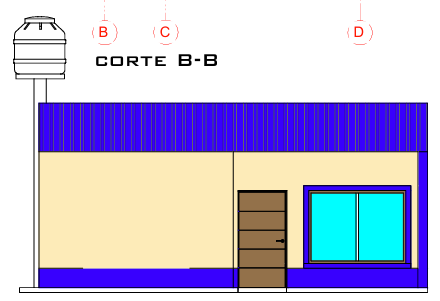
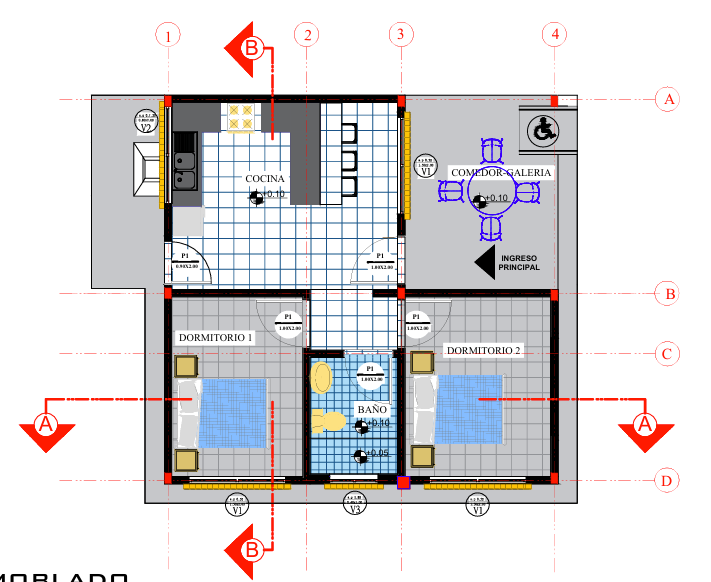
El proyecto se caracteriza por ser realizado mediante procesos de **Autoconstrucción Asistida**, que se entiende por las actividades y/o procesos constructivos que desarrolla la familia beneficiada para la construcción de su vivienda, posterior a un proceso de capacitación, seguimiento y con una asistencia técnica constante, pudiendo coordinar con la comunidad, vecinos u otros beneficiarios o mediante la participación de terceras personas para el logro de los objetivos del proyecto.

**MODULO: VIVIENDA TIPO CUALITATIVA – CANTIDAD DE VIVIENDAS 28**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Ambiente** | **Área Útil (M2)** |
| Dormitorio 1 | 9.99 |
| Dormitorio 2 | 11.10 |
| Cocina | 16.18 |
| Baño | 4.41 |
| Ambiente Multiuso | 12.60 |
| Vestíbulo | 2.25 |
| Lavandería | 1.34 |
| **Total** | **57.87** |

* La Entidad Ejecutora deberá realizar y presentar el llenado del Formulario de **Registro Único de Beneficiarios (RUB)** uno por cada beneficiario impreso y digital, cuando el proyecto se encuentre concluido y con Recepción Provisional, efectuada y aceptada por la comisión de recepción.
* La Entidad Ejecutora, gestionará los certificados de no propiedad a Nivel Nacional de los **56** beneficiarios emitido por Derechos Reales, (asumiendo los costos), del titular y su conyugue (si corresponde), y presentar a la AEVIVIENDA hasta antes de iniciar con la ejecución física del proyecto.

PLANOS REFERENCIALES DE LA VIVIENDA (CUALITATIVA)



**VISTA FRONTAL**

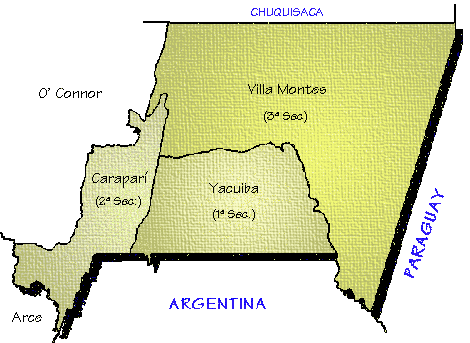
**VISTA LATERAL**

* La Entidad Ejecutora deberá cumplir los Instructivos y lineamientos de la AEVIVIENDA respecto a la imagen y acabados exteriores e interiores de la Solución Habitacional.

1. **UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO.**

El municipio de Yacuiba se encuentra en la provincia Gran Chaco, del departamento de Tarija; Al limita al este, norte y oeste con el municipio Villamontes, al oeste con Caraparí y al sur con la República Argentina.

****



1. **NUMERO DE VIVIENDAS A SER INTERVENIDAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Comunidades o Barrio/Zona/Urbanización/Junta Vecinal/Distrito** | **Número de SH.** |
| 1 | **Distrito 7** | **28** |
| 2 | Villa el Carmen |
| 3 | Chirimoyal |
| 4 | San Francisco del Inti |
| 5 | Caiza Estación |
| 6 | Pananty |
| 7 | Tierras Nuevas |
| 8 | Barrial |
| 9 | Llanura Seca |
| 10 | Buzuy |
| 11 | San Antonio |
|  | **TOTAL** | **28** |

*La lista de comunidades/barrios/zonas/urbanizaciones/otros sectores, podrán ser modificados durante la etapa de ejecución, previa justificación técnica y social de la Entidad Ejecutora, aprobada por la Inspectoría y autorizada por la AEVIVIENDA, pudiendo considerar la incorporación de otras comunidades/barrios/zonas/urbanizaciones/otros sectores.*

1. **ACCESO A LAS COMUNIDADES O BARRIO/ZONA/URBANIZACIÓN/JUNTA VECINAL BENEFICIADAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Desde** | **Hasta** | **Distancia** | **Tiempo** | **Tipo de Rodadura** |
| 1 | Municipio de **Yacuiba**  **(Distrito 7)** | Villa el Carmen | 30 km | 40 min. | Asfalto y Tierra |
| 2 | Chirimoyal | 17 km | 28 min. | Asfalto y Tierra |
| 3 | San Francisco del Inti | 26 km | 37 min. | Asfalto y Tierra |
| 4 | Caiza Estación | 33 km | 48 min. | Asfalto y Tierra |
| 5 | Pananty | 13 km | 25 min | Asfalto y Tierra |
| 6 | Tierras Nuevas | 35km | 48 min | Asfalto y Tierra |
| 7 | Barrial | 32 km | 43 min. | Asfalto y Tierra |
| 8 | Llanura Seca | 58 km | 1h. 20 min | Asfalto y Tierra |
| 9 | Buzuy | 35 km | 50 min. | Asfalto y Tierra |
| 10 | San Antonio | 28 km | 38 min. | Asfalto y Tierra |

* *Es responsabilidad plena de la Entidad Ejecutora conocer el lugar de intervención, no podrá alegar desconocimiento dado que en su propuesta acepta conocer la zona de intervención.*

1. **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**.

**GENERAL**

Ejecutar el **PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE YACUIBA – FASE (LXI) 2025– TARIJA**,en **28** viviendas.

**ESPECIFICO**

**Desarrollar adecuadamente todos los componentes que comprenden la ejecución del proyecto:**

* Capacitación, Asistencia Técnica y Seguimiento
* Provisión y Dotación de Materiales de Construcción

La Entidad Ejecutora, deberá gestionar los Certificados de no Propiedad a Nivel Nacional de los **56** beneficiarios emitidos por Derechos Reales, correspondientes al presente proyecto.

Con la participación activa de los beneficiarios del proyecto mediante un proceso de autoconstrucción asistida, para lograr una mejora en sus condiciones de calidad de vida.

1. **ALCANCE DE LA CONSULTORÍA.**

A nivel enunciativo y no limitativo, los alcances de la consultoría son:

**- SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS**

1. Suscrito el contrato administrativo, la Entidad ejecutora realizará la selección y el Inspector Asignado al proyecto emitirá la Orden de Proceder a la Entidad Ejecutora, quien deberá realizar la selección de postulantes y la Evaluación de beneficiarios, bajo los siguientes plazos:
   * Hasta **20** días calendario si el proyecto contempla hasta 30 Soluciones Habitacionales
   * Hasta **30** días calendario si el proyecto contempla desde 31 hasta 50 Soluciones Habitacionales.
2. En el plazo establecido la Entidad Ejecutora deberá realizar la **socialización y evaluación** a los solicitantes en la Zona de intervención, **de manera conjunta** con la AEVIVIENDA, de acuerdo a normativa vigente referida a **SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS** y la aplicación del Sistema de Gestión Social (SIGES), el Sistema de Evaluación Técnica (SIETE) y recabar el certificado de no Propiedad a Nivel Nacional para obtener la Evaluación de Beneficiarios APROBADOS del proyecto.
3. La Entidad Ejecutora al momento de visitar a las familias para la evaluación técnica-social deberá cumplir con todas las medidas de seguridad, además de aplicar el protocolo para la evaluación técnica social establecida por la AEVIVIENDA, el cual será proporcionado por el Fiscal del Proyecto a través del Inspector.
4. El incumplimiento a los plazos establecidos para obtener la Evaluación de Beneficiarios por parte de la Entidad Ejecutora, será sancionado según lo establecido en los presentes TDR´s.

**- CAPACITACIÓN:**

1. Realizar las gestiones para el inicio del trámite del Certificado de no Propiedad, para poder dar inicio a la obra física.
2. Diseñar, elaborar y distribuir el **material educativo** para realizar la capacitación con enfoque étnico-cultural, género y generacional, concordantes con el presente Proyecto, para cada módulo y/o actividad constructiva, y propuestos por el equipo técnico y social.
3. Elaborar y distribuir el **material comunicacional** **educativo (manuales de capacitación de acuerdo a los talleres realizados por parte del TOA, y Educador Social)** para realizar la socialización y difusión de la ejecución del proyecto, conforme a lineamientos establecidos por la AEVIVIENDA.
4. **Capacitar** a su **equipo técnico-social y si hubiere a los promotores y almaceneros comunales**, con la finalidad de unificar criterios y establecer lineamientos generales para su correcta aplicación en el manejo de instrumentos normativos y de procedimientos del Proyecto, contar con la participación activa de la Inspectoría en esta capacitación.
5. **Brindar toda la información** necesaria de los objetivos y alcances del Proyecto a los beneficiarios, enfatizando sus responsabilidades, para una adecuada identificación de promotores y almaceneros locales.
6. **Desarrollar** al menos, **5 talleres** de capacitación social educativa a los beneficiarios por cada grupo de comunidades o frentes de trabajo para los beneficiarios (padres y/o hijos u otros).

El Educador Social de la Entidad Ejecutora, deberá ser contratado a tiempo completo y desarrollará sus actividades con el objetivo de “Fortalecer e incentivar hábitos de convivencia armónica de la triada individuo-familia-comunidad con su entorno, interviniendo mediante acciones socioeducativas con un enfoque integral para promover la cultura del vivir bien en los proyectos de vivienda social de la AEVIVIENDA”, en coordinación con el Responsable Social de Seguimiento asignado por la AEVIVIENDA, y su cumplimento será controlado y monitoreado por la Inspectoría del proyecto.

El/la Educador Social de la Entidad Ejecutora debe realizar talleres socio educativos y el refuerzo de los mismos a nivel individual, familiar y grupal considerando también a los hijos menores; mediante charlas y o exposiciones con el objetivo de generar un cambio integral, fortaleciendo conocimientos, desarrollando las habilidades (competencias) que permitan mejorar la calidad de vida de los beneficiarios y la comunidad a partir del Vivir Bien.

El/la Educador Social de la Entidad Ejecutora deberá analizar el grado de dispersión de las comunidades/zonas/barrios/urbanizaciones y realizar la réplica de los talleres (las réplicas de un tema solo hacen un taller) con el objetivo de llegar a todos los beneficiarios y su grupo familiar en su contexto.

Temáticas a desarrollar:

* Educación Socio ambiental y la importancia en los servicios ambientales.
* Higiene, salubridad y bioseguridad
* Saneamiento Básico
* Equidad de género y generacional, Prevención de violencia intrafamiliar.
* Hábitat, calidad de vida, hábitos saludables y el cumplimento de la función social de la vivienda.
* Otros a requerimiento de la AEVIVIENDA.

1. **Desarrollar** al menos **6 talleres** de capacitación técnica por cada grupo de comunidades o frentes de trabajo para los beneficiarios (padres y/o hijos u otros) que realizarán las acciones de autoconstrucción asistida en:

* Métodos constructivos (seguridad laboral e higiene en el trabajo),
* Análisis de riesgo y planes de contingencia y uso y equipo de protección personal (repeticiones semanales),
* Obra Gruesa,
* Materiales Prefabricados,
* Obra Fina,
* Instalaciones Sanitaria /Agua Potable, Instalación Eléctrica

Las capacitaciones en técnicas constructivas deben considerar tecnologías apropiadas (dependiendo el piso ecológico) y concordantes con las exigencias de la autoconstrucción asistida durante la ejecución del Proyecto.

1. **Capacitar** a los beneficiarios en acciones de **mantenimiento preventivo**, adecuado uso y limpieza de la vivienda una vez que hayan concluido las acciones de autoconstrucción.
2. Capacitar y Comunicar a los beneficiarios para el inicio de los tramites de los certificados de no Propiedad previo a la ejecución física de la obra.

**- ASISTENCIA TÉCNICA:**

1. Realizar el **Diagnóstico Habitacional** (Línea de Base) consistente en el estudio y análisis del estado inicial de las viviendas y habitabilidad que le brinda a cada beneficiario y su núcleo familiar. Este diagnóstico debe validar la modalidad de intervención (mejoramiento, ampliación, mejoramiento + ampliación o renovación).

El Diagnostico Habitacional realizado por la ENTIDAD EJECUTORA EN COORDINACIÓN CON INSPECTORÍA Y AEVIVIENDA, puede re-definir (EXCEPCIONALMENTE) la intervención, ésta en coordinación con la familia beneficiaria, para evitar deficiencias en el diseño, aplicando para el efecto los medios establecidos y documentación contractual (Contrato Modificatorio, Orden de Cambio, Orden de Trabajo) con el fin de obtener resultados óptimos en la ejecución de las viviendas, mediante visitas al sitio, aprobado por el Inspector, y validado por el Fiscal del Proyecto, previo acompañamiento.

1. Presentar al Inspector del Proyecto un documento detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de los ítems del proyecto, hasta diez días hábiles a partir de la entrega de la orden de proceder.
2. Solicitar al Fiscal del Proyecto a través del Inspector, se entregue oficialmente a la Entidad Ejecutora una fotocopia de la Licencia Ambiental Vigente y copia en formato digital de los documentos ambientales correspondientes (PPM-PASA).
3. La Entidad Ejecutora, en coordinación con la Inspectoría, gestionará los certificados de no propiedad a Nivel Nacional de los **56** beneficiarios emitido por Derechos Reales, (asumiendo los costos), del titular y su conyugue (si corresponde), y presentar a la AEVIVIENDA hasta antes de iniciar con la ejecución física del proyecto.
4. La Entidad Ejecutora remitirá al Inspector del Proyecto los Formularios de autorización de Ingreso a Áreas Protegidas Nacionales o Sub Nacionales (cuando corresponda).
5. La Entidad Ejecutora debe verificar la zona de intervención y el derecho propietario de los terrenos no debiendo emplazar las soluciones habitacionales en; Áreas Protegidas, Propiedades del nivel Central de Gobierno, Departamental, Municipal, Franjas de Seguridad, Derechos de Vía y otros que no son propiedad particular de los beneficiarios.
6. Solicitar al Fiscal del Proyecto a través del Inspector, se entregue oficialmente a la Entidad Ejecutora una copia en formato magnético de la Guía 002 y Guía 006 “Llenado de las Planillas Ambientales”, para el reporte de las Medidas del PPM-PASA implementadas.
7. Para el cumplimiento del PPM – PASA del Proyecto, la Entidad Ejecutora debe implementar, registro y reporte de las siguientes medidas de prevención y mitigación ambiental: 1.- Actividades de control de emisiones de polvo (riego de áreas de trabajo y otras requeridas); 2.- Medidas para evitar la contaminación por aguas residuales (pozos de infiltración o conexión al sistema de alcantarillado, según corresponda; 3.- Medidas para evitar la contaminación por residuos sólidos (Uso de basureros diferenciados para materia orgánica, plásticos y otros; y registros fotográficos de entrega de los residuos sólidos al servicio de recolección del municipio correspondiente, para su disposición final en lugares autorizados; 4.- Medidas para evitar impactos a la Fauna y Flora del área del proyecto y el cumplimiento del Plan de Manejo del Área Protegida cuando corresponda; 5.- Uso de los equipos de protección personal (E.P.P.s) y de carteles de prevención contra accidentes y cuidado del medio ambiente; 6.- Limpieza general (cierre y abandono de la etapa de ejecución).
8. Para los proyectos con montos mayores a los cuatro millones, se debe instruir la realización de ensayos de laboratorio de los factores ambientales que correspondan, esto en la etapa de ejecución y de mayor movimiento, el cual deberá ser adjuntado al Informe de Monitoreo Ambiental en el 50% de avance de la obra o en su caso en el informe final.
9. Remitir informes ambientales al inicio, al 50 % de avance y en el informe final, contemplando un acápite referido a Seguridad y Salud Ocupacional con los respectivos respaldos.
10. Cumplir con el personal técnico multidisciplinario de la Entidad Ejecutora en la implantación de la Seguridad y Salud Ocupacional, dotación y uso de los Equipos de Protección Personal – EPP´s (cascos, botines punta de acero, guantes de trabajo, lentes, protectores auditivos); ropa de trabajo (overoles, chalecos con reflectivos); señalización en obra (límite de velocidad, prohibido hacer fuego cerca de combustibles y vehículos, cintas de seguridad en caso de zanjas y pendientes o lugares con riesgo); barandas y uso de arnés en el caso de trabajos en altura, además de capacitaciones periódicas; los vehículos, maquinaria y equipos deben contar con mantenimiento preventivo y correctivo.
11. Presentar la Evaluación de Medio Término durante la ejecución del Proyecto; cuando se alcance al menos el 30% hasta el 70% de ejecución física, que permitan individualizar la intervención por beneficiario y validar los ajustes que sean necesarios para una adecuada conclusión del Proyecto; éstos serán gestionados a través del contrato modificatorio cuando corresponda.
12. En el caso de área rural, realizar el sembrado de al menos un plantín de una especie arbórea nativa de altura y de copa mediana por vivienda, como medida ambiental de carácter paisajístico, que aporte a las características ambientales del sitio del proyecto (cuando corresponda).
13. Presentar **evaluaciones técnicas** a requerimiento de la AEVIVIENDA.
14. Contar con **personal idóneo** conforme lo establecido en los presentes términos de referencia, el mismo deberá estar **permanentemente** en el proyecto para ejecutar las actividades de asistencia técnica individualizada en la autoconstrucción asistida a todas las familias beneficiarias, garantizando el correcto y adecuado uso de los materiales de construcción.
15. Garantizar que todos los **ítems** ejecutados cumplan con **requerimientos adecuados** de construcción y lo indicado en las especificaciones técnicas.
16. Garantizar que las **herramientas de albañilería** estén en buen estado, según la cantidad establecida en el proyecto, como insumos para los talleres de capacitación técnica y acciones de construcción, durante los procesos constructivos. Estas herramientas serán dadas en calidad de préstamo a los beneficiarios más vulnerables, para su uso según avance físico de los ítems de la vivienda.
17. Garantizar que el equipo mínimo comprometido de la propuesta técnica del proponente (Mezcladora, vibradora, otros) para el proyecto sea debidamente compartido por los beneficiarios (cuando corresponda).
18. La Entidad Ejecutora debe garantizar y asumir plena responsabilidad para que el proceso de autoconstrucción asistida de la solución habitacional cumpla con los estándares de calidad en mano de obra y acabado, validado por el Inspector.
19. Apoyo en mano de obra calificada a las familias de alta vulnerabilidad identificadas por la AEVIVIENDA y por parte de la Entidad Ejecutora, la Inspectoría de proyecto debe controlar y monitorear el cumplimiento.
20. Los materiales de construcción deben cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas de los materiales de construcción y Formulario B-1. (En caso que el precio propuesto en el mencionado formulario este por debajo de lo establecido en el mercado será de plena responsabilidad de la Entidad Ejecutora asumir la pérdida).
21. Elaborar los **planos AS BUILT** **de cada una de las viviendas**.

**-SEGUIMIENTO:**

1. El educador social de Entidad Ejecutora deberá realizar un seguimiento al trámite de la obtención de los certificados de no propiedad a nivel individual o grupal, con el objetivo de tener los certificados de no propiedad, validados, antes de dar inicio a la obra física del proyecto.
2. El educador social de Entidad Ejecutora deberá realizar un seguimiento social a nivel individual, familiar y grupal, con el objetivo de realizar una intervención integral (basado en el modelo sistémico como eje transversal) para las familias beneficiarias.
3. Solicitar a la AEVIVIENDA de manera oportuna y fundamentada la **sustitución de beneficiarios** (el proceso se sujeta al cumplimiento de la normativa de la AEVIVIENDA):

* Por renuncia escrita del beneficiario.
* Por incumplimiento de aporte propio, a la tercera notificación de incumplimiento.
* En caso de comprobarse que el beneficiario y su familia no habiten permanentemente en la vivienda.
* En caso de comprobarse inconsistencia en la veracidad de la información contenida en el formulario de solicitud o declaración jurada.
* Por abandono del proyecto sin justificación y comunicación alguna.
* En otro tipo de casos, no previstos en el proyecto, la Dirección Departamental previo análisis social y jurídico, definirá la sustitución del beneficiario.

La Entidad Ejecutora deberá ratificar la lista de beneficiarios y de corresponder deberá solicitar la sustitución al Inspector hasta antes del 30% del avance físico del proyecto (posterior al porcentaje de avance físico indicado se realizará el recorte de beneficiarios del proyecto).

Para la evaluación de nuevos beneficiarios, la Entidad Ejecutora deberá aplicar el protocolo de evaluación técnica social establecida por la AEVIVIENDA, el cual será proporcionado por el Fiscal del Proyecto a través del Inspector.

Una vez realizada la solicitud de sustitución por la Entidad Ejecutora, la AEVIVIENDA remitirá la aprobación de los nuevos beneficiarios y la lista final hasta 20 días calendario, mismo tiempo bajo análisis de la Inspectoría y Fiscalización del Proyecto, se podrá compensar por ampliación de plazo respectivo a favor de la Entidad Ejecutora.

1. Solicitar a la AEVIVIENDA de manera oportuna y fundamentada el **cambio de titular del beneficio** (el proceso se sujeta al cumplimiento de la normativa de la AEVIVIENDA).

* Por fallecimiento del beneficiario titular, debiendo procederse al cambio de nombre a favor de sus descendientes, ascendientes o colaterales, respetando ese orden legal, que cumplan los requisitos exigidos por la AEVIVIENDA para ser beneficiario.
* Ruptura de la relación conyugal o de convivencia, en cuyo caso el beneficio será prioritariamente, a favor del cónyuge o conviviente que este con la tutela de los hijos.
* En caso de abandono de los padres el beneficio será a favor del hijo/a que asuma la carga familiar.
* En caso de fallecimiento de una asociada o un asociado de la Cooperativa de Vivienda Social, los derechos del socio fallecido irán a favor de los herederos u otro socio, conforme los Estatutos y Reglamentos internos de la Cooperativa, mismos que deberán cumplir con los requisitos y criterios de priorización establecidos en el presente reglamento.
* En otro tipo de casos, no previstos en este reglamento, la Dirección Departamental previo análisis social y jurídico, definirá el cambio de beneficiario.

1. Garantizar el **uso adecuado de los materiales de construcción,** tanto de los financiados por la AEVIVIENDA como de los de aporte propio.
2. Asegurar el **cumplimiento del aporte propio** por parte de los Beneficiarios.
3. Cumplir el **cronograma de plazos** de la consultoría, (cumplimiento de los productos) asegurando la Recepción Provisional y definitiva de las viviendas según normativa de la AEVIVIENDA, programando recepciones provisionales parciales (cuando corresponda).
4. Realizar el **reporte fotográfico** (con buena resolución de imagen) del estado inicial y post intervención de la totalidad de las viviendas.
5. **Utilizar** los **instrumentos** físicos y digital es de seguimiento y monitoreo de la ejecución del proyecto (ej. manejo de almacenes, dotación de materiales de construcción, seguimiento al avance físico etc.)
6. Verificar la **culminación** de las **actividades de autoconstrucción**.
7. La Entidad Ejecutora debe garantizar y asegurar la culminación de la intervención en todas las viviendas y la conclusión integral del proyecto.
8. A lo largo del proyecto, ir obteniendo y registrando los datos técnicos ambientales necesarios para el llenado de las Planillas Ambientales, principalmente las evidencias necesarias.
9. Efectuar elcumplimiento de productos por parte de la consultoría durante y a la finalización de la Recepción Definitiva de las viviendas según normativa de la AEVIVIENDA.

**- PROVISIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN:**

1. Elaborar y ejecutar la **Programación** de la **provisión y dotación de materiales de construcción** por producto, de acuerdo al avance del proyecto.
2. Realizar y garantizar la provisión y dotación de materiales de construcción mínimas requeridas **según** las **especificaciones técnicas** desarrolladas por la AEVIVIENDA o mejoradas por la Entidad Ejecutora de acuerdo a su propuesta y de acuerdo al Formulario B1 (en caso que el precio propuesto en el mencionado formulario este por debajo de lo establecido en el mercado será de plena responsabilidad de la Entidad Ejecutora asumir la perdida, puesto que deberá proveer del material mínimo requerido por la AEVIVIENDA).
3. Garantizar la implementación y el correcto funcionamiento de **almacenes** destinados para el almacenamiento de los materiales de construcción, el funcionamiento del mismo se realizará con la aplicación de boletas de ingreso de material, inventario, kardex y constancia de entrega de materiales de construcción.
4. Asegurar que los beneficiarios reciban los **materiales de construcción en óptimas condiciones** según el **proyecto aprobado y/o modificaciones** realizadas, respetando las cantidades asignadas y garantizando su adecuado uso.
5. **FASES DE LA CONSULTORÍA.**

La consultoría del proyecto, se divide en tres fases:

**FASE 1**

ACTIVIDADES PRELIMINARES

**FASE 2**

EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

**FASE 3**

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO

Cada una de estas fases deberá ser de estricto cumplimiento, entendiéndose que cada una tiene un inicio y un final con un documento de verificación; requiere de actividades a realizar y genera resultados específicos.

**FASE 1 - ACTIVIDADES PRELIMINARES:**

**Inicio:** Orden de Proceder emitida por el Inspector del proyecto

**Fin:** Diagnóstico Inicial – Producto 1

Son actividades que la Entidad Ejecutora debe realizar de manera obligatoria antes de iniciar las actividades de autoconstrucción en las viviendas; consisten en la realización de: Gestión de los Certificados de no Propiedad a Nivel Nacional de los beneficiarios del proyecto, talleres, reuniones con beneficiarios y dirigentes/autoridades, visita a la zona de intervención a cada uno de los terrenos a ser intervenidos y levantamiento de información necesaria para programar la ejecución del proyecto, asimismo realizar las valoraciones sociales a las familias en su vivienda actual.

**Resultados principales de la FASE 1:**

1. Gestión y presentación de los Certificados de no Propiedad a nivel nacional de los beneficiarios del proyecto.
2. Se ha elaborado el Diagnóstico Inicial, con aprobación del Inspector, previo acompañamiento del mismo.
3. Se tienen acuerdos y carpetas familiares entregadas al total de las familias beneficiarias.
4. Los beneficiarios conocen el alcance y los requisitos Técnicos-Sociales del Proyecto; su duración, forma de asignación y entrega de materiales de construcción por familia para su respectivo control y seguimiento.
5. Se tiene la/s oficina/s aperturada/s y con el equipamiento e insumos necesarios establecidos en este documento.

**FASE 2 - EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO:**

**Inicio:** Diagnóstico Inicial – Producto 1

**Fin:** Acta de Recepción Provisional del Proyecto – informe de avance al 100% de ejecución física

Son actividades que la Entidad Ejecutora debe realizar para concretar la ejecución física del proyecto; consisten en el desarrollo de los procesos de Capacitación, Asistencia Técnica y Seguimiento; y Provisión/Dotación de Materiales de Construcción.

**Resultados principales de la FASE 2:**

1. Se ha realizado la Evaluación de Medio Término y su respectiva aprobación.
2. Se ha distribuido el 100% del material de construcción adquirido a los beneficiarios.
3. Se ha realizado la Asistencia Técnica al 100% de las familias de los beneficiarios.
4. Se ha realizado el seguimiento social al 100% de las familias y beneficiarios.
5. Se han realizado el 100% de los talleres técnicos y talleres socio-educativos programados.
6. Se tiene la memoria fotográfica del antes y después de la intervención.
7. Se tiene la documentación de almacenes ordenada y cerrada; Kardex de Ingreso y Salida de Materiales de Construcción
8. Se ha realizado la Recepción Provisional de las viviendas.

**FASE 3 - CIERRE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO:**

**Inicio:** Acta de Recepción Provisional del Proyecto**-** informe de avance al 100% de ejecución física.

**Fin:** Acta de Recepción Definitiva de Proyecto – informe de producto final y Certificado de Cumplimiento de Contrato.

Son actividades que la Entidad Ejecutora debe realizar para el cierre documental de la consultoría, donde se analiza la ejecución del proyecto, se sistematiza la experiencia y se consolida toda la documentación generada en la ejecución del proyecto.

**Resultados principales de la FASE 3:**

1. Se ha realizado la entrega de las Actas de Recepción Individual (definitivo) a los beneficiarios del proyecto.
2. La Entidad Ejecutora cuenta con el Producto Final, debidamente aprobado.
3. Se tienen las carpetas familiares con planos de construcción individualizado (ASBUILT),
4. Se tiene el detalle final de Asignación de materiales de construcción por vivienda.
5. Se ha realizado la Recepción Definitiva del Proyecto.
6. Se tiene el Formulario Registro Único de Beneficiarios (RUB), debidamente llenado con cada uno de los beneficiarios.

**CONDICIONES ADMINISTRATIVA:**

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El plazo total para el desarrollo del servicio de consultoría es la sumatoria de los plazos establecidos para cada producto del proyecto, el mismo que es de **150 (ciento cincuenta)** días calendario a partir de la fecha de la Orden de Proceder emitida por el Inspector del Proyecto. Considerando lo establecido en el cronograma de plazos de la consultoría. El Plazo de ejecución de la consultoría y el cronograma de plazos para cada producto, **no** podrá ser ajustado por el proponente.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DE LA CONSULTORÍA**

Para fines de este Proyecto, el enfoque del cronograma de plazos de la Consultoría debe estar orientado bajo el método y concepto de RUTA CRITICA (CPM), el resultado final es un cronograma en el cual además de conocer el Plazo de Ejecución de la Consultoría, se plasman los productos contemplados con sus respectivos tiempos críticos. Este método, a diferencia de otros que contemplan tiempos establecidos, se orienta al cumplimiento de Plazos “DETERMINANTES”, tal cual lo son el requisito de ejecución física (Recepción Provisional) y el plazo total de la Consultoría (Recepción Definitiva).

El plazo establecido deberá incluir el tiempo en el cual se realizará la emisión de los Certificados de no Propiedad a Nivel nacional, que estará comprendido en el Diagnostico Inicial (Producto n°1) como una actividad preliminar.

El Cronograma establecido es el siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Detalle** | **Plazo del producto**  **(Días Calendario)** | **RUTA CRÍTICA (Detalle Gráfico)** |
| 1 | **Producto 1 -** Informe inicial. | 30 |  |
| 15 |
| 2 | **Producto 2** - Informe de avance al 50% de ejecución física. | 50 |  |
| **Producto 3** – Informe de avance al 100% de ejecución física. | 45 |  |
| **Plazo de ejecución del Proyecto** | 140 | **\*** |
| 3 | **Producto 4** – Informe de Producto final. | Hasta 10 |  |
| **Plazo de Ejecución de la Consultoría** | 150 | **\*\*** |

**Notas:**

* + El método de la ruta crítica (CPM) programa los alcances de la consultoría basado en:
    - Lista de productos necesarios para finalizar el proyecto,
    - Las dependencias entre los mismos,
    - El tiempo (plazo) para alcanzar cada producto.
  + Con estos valores, se establece la ruta más larga para llevar a cabo las actividades planificadas para alcanzar los productos hasta el final de la consultoría, y los puntos más tempranos y más tardíos en los que cada producto se debe alcanzar y finalizar sin que por ello se retrase la consultoría.
  + Este proceso también determina qué actividades son "críticas" (es decir, pueden alargar la ruta del proyecto).
  + La Entidad Ejecutora tendrá hasta 5 días hábiles como máximo para presentar el inicio de las gestiones correspondientes a la emisión de los Certificado de No Propiedad emitido por Derechos reales, en caso de incumplimiento de los plazos indicados atribuibles a la Entidad Ejecutora, no serán considerados como evento compensable. Por otro lado, si el retraso en la emisión de los Certificados de no Propiedad que son emitidos por Derechos Reales, el Fiscal de Proyecto analizará la posible ampliación de plazo del proyecto a cuyo efecto, el Inspector preparará la respectiva Orden de Cambio.
  + (En caso que la presentación de los documentos de los Productos remitida al Fiscal de Proyecto se encuentre en fin de semana o feriado este deberá ser presentado el primer día hábil)

(\*) Periodo constructivo de la obra.

(\*\*) Periodo administrativo de la consultoría.

En caso de que se necesite una ampliación de plazo en algún producto, se realizará una Orden de Cambio por ampliación de plazo o Contrato Modificatorio según corresponda.

Las multas se constituyen en un instrumento sancionatorio que no modifica **el plazo de ejecución del Proyecto.**

1. **PRECIO REFERENCIAL**

El Precio Referencial destinado al Objeto de Contratación es de **Bs. 2.149.172,45 (Dos Millones Ciento Cuarenta y Nueve Mil Ciento Setenta y Dos con 45/100 bolivianos).** Que contempla los costos de todos los componentes del Proyecto de: Capacitación, Asistencia Técnica y Seguimiento y Provisión/Dotación de Materiales de Construcción.

1. **FORMA DE PAGO.**

Se realizará el pago según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de   Pago** | **Componentes de Financiamiento** | | | | **TOTAL** | **Requisito para proceder con el pago  (\*)** |
|  |
| **Capacitación, Asistencia   Técnica, Seguimiento** | | **Provisión/dotación de   Materiales de   Construcción   (referencial) \*\*** | |  |
|  |
| **%** | **Bs.** | **%** | **Bs.** | **Bs.** |  |
| 1 | **10** | 29.152,37 | **Hasta** | 928.824,37 | **957.976,74** | Aprobación del informe Inicial |  |
| **50%** |  |
| 2 | **20** | 58.304,74 | **Hasta** | 928.824,37 | **987.129,11** | Aprobación del informe de avance al 50% |  |
| **50%** |  |
| 3 | **20** | 58.304,74 | **0%** | 0,00 | **58.304,74** | Aprobación del informe de avance al  100% |  |
|  |
| 4 | **50** | 145.761,86 | **0%** | 0,00 | **145.761,86** | Aprobación del informe de Producto final |  |
|  |
| **TOTAL** | **100%** | **291.523,71** | **100%** | **1.857.648,74** | **2.149.172,45** |  |  |

**Notas:**

**- (\*)** El requisito para proceder con el pago se refiere a la aprobación del informe/producto por parte de la Entidad Contratante.

**- (\*\*)** Cuando el porcentaje solicitado por producto del componente de Provisión y Dotación de Materiales de Construcción no alcance al porcentaje establecido, éste podrá ser ajustado en el penúltimo producto

- Para el pago de cada informe/producto, la entidad ejecutora deberá presentar la nota fiscal (factura) correspondiente, a nombre del Fideicomiso AEVIVIENDA.

- El periodo del producto final no contempla provisión y dotación de materiales de construcción salvo casos especiales y debidamente justificados.

1. **SEGUROS**

El CONSULTOR contratará exclusivamente por su cuenta los seguros necesarios para la cobertura de cualquier riesgo que implique la ejecución del servicio de CONSULTORÍA (deberá presentar los seguros en cada producto). La cobertura de los seguros debe considerar el inicio del servicio hasta su conclusión, y deben emitirse por los conceptos siguientes, cuyo costo estará incluido en los precios de contrato:

1. Accidentes o incapacidad para el personal del CONSULTOR, de acuerdo a la Ley General del Trabajo del Estado Plurinacional de Bolivia.
2. Seguro contra todo riesgo, de los vehículos y equipo asignados al servicio.
3. Seguro de salud a su personal.

Estos seguros deberán presentarse al Fiscal del Proyecto hasta los 5 días hábiles después de emitida la orden de proceder.

1. **PAGO DE IMPUESTOS**

El pago de impuestos de ley es responsabilidad exclusiva de la Entidad Ejecutora, quien deberá presentar factura emitida a favor del Fideicomiso AEVIVIENDA.

1. **APORTES AL SISTEMA INTEGRADO DE PENSIONES**

El pago de los aportes al Sistema Integrado de Pensiones es responsabilidad exclusiva de la Entidad Ejecutora y deberá ser realizada de acuerdo a Ley de pensiones y normativa vigente. Esta disposición es obligatoria de hacer cumplir por parte del Inspector.

1. **GARANTÍAS**

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento para la Contratación Directa de Obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de Vivienda, se establece las garantías según el objeto, las cuales deberán ser presentadas de acuerdo a lo solicitado en el DCD.

**GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA:**

Tiene por objeto garantizar que los proponentes participan de buena fe y con la intención de culminar el proceso de la contratación directa. Será por un monto equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del precio referencial de la contratación.

La vigencia de esta garantía deberá tener noventa (90) días calendario a partir de la apertura de la propuesta establecida en el DCD.

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta conforme a lo establecido en el DCD.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato y será equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato. En contrataciones menores o iguales a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

La vigencia de la Garantía será computable a partir de la firma del contrato hasta el pago final del servicio de consultoría.

La garantía, será devuelta a la Entidad Ejecutora, una vez que se cuente con el pago final del servicio de consultoría.

**GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DE ANTICIPO PARA EL COMPONENTE DE PROVISIÓN/DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

La AEVIVIENDA a requerimiento de la Entidad Ejecutora, podrá otorgar un único Anticipo una vez suscrito el contrato, emitida la orden de proceder y previo cumplimiento a los requisitos establecidos para este fin.

Este tiene por objeto cubrir gastos de Provisión/Dotación de Materiales de Construcción del Proyecto. El anticipo solicitado por la Entidad Ejecutora deberá cubrir los gastos en lo que se refiere al componente provisión/dotación de material de construcción, siendo destinados únicamente al objeto del anticipo.

Dicho monto no deberá exceder el 20% del monto asignado al componente de provisión y dotación de materiales de construcción, según el monto establecido en el acápite detalle de Precio Referencial por Componente del presente TDR.

La Entidad Ejecutora contratada podrá solicitar el Anticipo hasta los 2 días hábiles de emitida la orden de proceder, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado; en caso de solicitarse el anticipo tendrá un plazo de 10 días hábiles a partir de la presentación de su solicitud adjuntado la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado.

La Entidad Ejecutora contratada que solicite el Anticipo para el componente de Provisión/Dotación de materiales de construcción, una vez suscrito el contrato y emitida la Orden de Proceder para garantizar la provisión y dotación materiales de construcción de manera oportuna. Para el efecto deberá presentar:

* + Detalle de la lista de materiales de construcción a ser adquiridos con el anticipo, aprobado por el Inspector del proyecto.
  + Garantía de Correcta Inversión de Anticipo para el componente de Provisión/Dotación de Materiales de Construcción por el total del monto solicitado. En cuanto a la vigencia de la garantía, la misma cubrirá todo el contrato.

La deducción del Anticipo se realizará en cada producto y deberá ser amortizada en su totalidad hasta la presentación del penúltimo producto (Informe de avance al 100% de ejecución física).

La Inspectoría llevará el control directo de la vigencia y validez de la garantía, en cuanto al monto y plazo, este deberá notificar al Fiscal del Proyecto en **quince 15 días hábiles** mediante nota expresaantes de su vencimiento a efectos de requerir su ampliación a la ENTIDAD EJECUTORA o solicitar a la AEVIVIENDA su liberación u ejecución si corresponde.

1. **LIBERACIÓN DE GARANTÍA DE ANTICIPO**

Una vez provistos/dotados los materiales de construcción de acuerdo al cronograma y productos establecidos en los TDR, habiéndose deducido la totalidad del monto del anticipo y contando con la conformidad del Inspector, el Fiscal del Proyecto emitirá un informe de conformidad recomendando y solicitando la liberación de la **“Garantía de Correcta Inversión de Anticipo para la Provisión/Dotación de Materiales de Construcción”**.

1. **MULTAS Y SANCIONES**
   1. A la Entidad Ejecutora contratada, se aplicará una multa de: el equivalente al **1 por 1.000** **del monto total del Contrato**, por cada día calendario.

Las causales para la aplicación de multas son las siguientes:

* Cuando la Entidad Ejecutora, no cumpla con la entrega de los productos en los plazos establecidos.
* Cuando la Entidad Ejecutora presente el producto observado ya corregido y nuevamente sea observado por el Inspector, se procederá al cobro de la multa respectiva. (la multa será computable a partir desde el siguiente día del plazo de presentación del producto).
* Cuando la Entidad Ejecutora presente el producto observado ya corregido y nuevamente sea observado por el Fiscal del Proyecto se procederá al cobro de la multa respectiva (la multa será computable a partir desde el siguiente día de la primera presentación al Fiscal del Proyecto).
* Cuando la Entidad Ejecutora demorare más de **cinco (5) días calendario** en responder las consultas (instructivos, cartas, informe, otros) formuladas por escrito por la AEVIVIENDA o por la INSPECTORÍA, en asuntos relacionados con el objeto del contrato.
* Cuando la Entidad Ejecutora contratada, retrase, incumpla o no se encuentre en obra alguno de los siguientes insumos considerados para los Costos Operativos: almacenes, oficina, muebles y enseres, ropa de trabajo, equipo de computación, herramientas, personal de proyecto, vehículos propuestos, y cualquiera de las Condiciones Adicionales ofertadas en el Formulario C-2 de la propuesta adjudicada, el mismo deberá ser valorado por el Inspector de Proyecto y validado por el Fiscal del Proyecto.

* 1. A la Entidad Ejecutora contratada, se aplicará una multa de: el equivalente al **3 por 1.000** **del monto total del Contrato**, en las siguientes acciones:
* Cuando la Entidad Ejecutora contratada, sustituya por cada personal clave (TOA, Educador Social y Almacenero) excepto por incapacidad física del profesional, caso de gestación o caso de muerte. En cualquiera de los casos la Entidad Ejecutora contratada, deberá acreditar oportunamente con los certificados respectivos de la causa aducida.
* Cuando se verifique la ausencia, la mala administración y la falta de actualización de las carpetas familiares por parte de la Entidad Ejecutora.
  1. A la Entidad Ejecutora contratada, se aplicará una multa de: el equivalente al **5 por 1.000** **del monto total del Contrato**, en las siguientes acciones:
* Cuando la ENTIDAD EJECUTORA, no cumpla con la Recepción Provisional en los plazos contractuales establecidos.
* Cuando la ENTIDAD EJECUTORA, no cumpla con la Recepción Definitiva en los plazos contractuales establecidos.

*Nota:*

*No se deberá cobrar doble multa por las mismas causales en la entrega de los productos.*

*Se realizarán llamadas de atención cuando evidencien las causas y/o motivos del incumplimiento.*

* 1. **Llamadas de Atención:**

El Inspector del proyecto podrá emitir llamadas de atención a la Entidad Ejecutora por:

* Incumplimiento a las instrucciones impartidas por el Inspector del proyecto.
* Incumplimiento en la cantidad y plazo de movilización del equipo comprometido en su propuesta para la ejecución del proyecto.
* Incumplimiento en el porcentaje de participación del personal femenino en el proyecto.
* Incumplimiento en uno o más puntos del Formulario C-2.
* Incumplimiento a los plazos establecidos en la presentación del Certificado de no propiedad emitido por derechos reales, descrito en punto XI CRONOGRAMA DE PLAZOS DE LA CONSULTORIA.

*NOTA: La tercera llamada de atención por la misma causal, se podrá constituir en una causal para la Resolución de Contrato*

* 1. **Resolución de Contrato:**

Se procederá al trámite de resolución del Contrato, cuando:

* De establecerse, que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite del siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato (Decisión optativa).
* De establecerse, que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite máximo del diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la ENTIDAD a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato (de forma obligatoria).

*NOTA: Las multas serán aplicadas de acuerdo al último contrato vigente.*

1. **MODIFICACIONES AL CONTRATO**
2. **ORDEN DE CAMBIO PARA PROYECTOS DE VIVIENDA CUALITATIVA**

La Orden de Cambio para este tipo de proyectos se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación de plazos, ajuste o redistribución de cantidades de materiales de construcción, sin modificación de precios unitarios, ni creación de nuevos ítems. El ajuste o redistribución no deberá incrementar o disminuir más del cinco por ciento (5%) del componente “provisión/dotación de materiales de construcción” del contrato principal.

Las modificaciones aplicaran únicamente al componente de provisión y dotación de materiales.

La solicitud de emisión de Orden de Cambio deberá ser analizada y aprobada por las instancias responsables del seguimiento del proyecto de la AEVIVIENDA y no podrá exceder el monto del Contrato principal o del Componente de Provisión y Dotación de Materiales según corresponda.

El documento denominado Orden de Cambio deberá contener mínimamente, número correlativo, fecha y objeto, debiendo ser elaborado con los sustentos técnicos.

La “Orden de Cambio para proyectos de vivienda cualitativa” será aprobada y firmada por el Inspector, Fiscal del Proyecto y la autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal y la Entidad Ejecutora.

La Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea aprobada por las instancias correspondientes.

La Orden de Cambio podrá presentarse hasta 10 días calendario antes de la Recepción Provisional del proyecto.

Las Órdenes de Cambio cuando se soliciten para realizar modificaciones de los plazos establecidos para los productos; la Entidad Ejecutora deberá presentar la solicitud documentada para Ordenes de Cambio al Inspector del Proyecto con un plazo mínimo de **seis (6) días calendario** de **anticipación** al cumplimiento del plazo de entrega del informe/producto correspondiente, excepto en el penúltimo producto que podrá ser presentado hasta 10 días calendario antes de la Recepción Provisional. El Inspector deberá revisar y aprobar la solicitud en un plazo máximo de **cuatro (4) días calendario,** debiendo ser entregado al Fiscal del Proyecto con un plazo máximo de **dos (2) días hábiles** de **anticipación** al cumplimiento del plazo de entrega del informe/producto correspondiente.

1. **CONTRATO MODIFICATORIO**

Es aplicable cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del Contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios. Deben ser sustentadas con informe técnico y legal que establezca la viabilidad técnica, legal y/o de financiamiento y destinados al cumplimiento del objeto de la contratación.

El Contrato Modificatorio será suscrito por la MAE o por la autoridad delegada que suscribió el contrato principal y la Entidad Ejecutora.

Se podrá realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberá incrementar el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal, en el caso de decremento el porcentaje deberá concertarse con la entidad ejecutora para evitar reclamos posteriores.

El contrato modificatorio podrá presentarse hasta 10 días calendario antes de la Recepción Provisional del proyecto.

Si para el cumplimiento del objeto del contrato, fuese necesaria la creación de nuevos insumos (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios de estos ítems deberán ser evaluados. El contrato modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea aprobado por las instancias correspondientes.

* **CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO.**

Con el fin de exceptuar a la **ENTIDAD EJECUTORA** de determinadas responsabilidades por mora o incumplimiento del presente contrato, la **INSPECTORÍA** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras casusas debidamente justificadas, que pudieran tener directa consecuencia sobre el cumplimiento del presente Contrato.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, y otros aspectos inherentes relativos a la naturaleza del Proyecto, por retraso en la emisión del Certificado de no Propiedad emitido por Derechos Reales. (la Entidad Ejecutora deberá solicitar al Fiscal del Proyecto el Certificado de Impedimento que corroborar el impedimento respectivo, formando parte de los respaldos necesarios para la elaboración del documento modificatorio del contrato).

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituirse en justificación de impedimento o demora en el cumplimiento de la **CONSULTORÍA** o del Cronograma de Plazos, dando lugar a retrasos en el avance del proyecto, de manera obligatoria y justificada la Entidad Ejecutora deberá presentar a la INSPECTORÍA DEL PROYECTO el informe y respaldos de existencia de impedimento en la ejecución del proyecto para su consideración, el mismo que deberá ser presentada en cada periodo de los productos del proyecto si corresponde, sin el cual de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego al INSPECTOR, la ampliación del plazo de presentación de algún producto o la exención del pago de penalidades o la intención de resolución de contrato.

La Entidad Ejecutora, con la aceptación del impedimento emitida por el Inspector o por aceptación tácita, podrá solicitar a la **AEVIVIENDA**, la ampliación del plazo del Contrato. En caso de ampliación de plazo el mismo mínimamente deberá considerar un periodo igual al tiempo durante el cual no se haya podido realizar la ejecución del contrato como resultado del hecho de fuerza mayor o caso fortuito, salvo acuerdo contrario entre las partes.

La solicitud del **CONSULTOR**, para la calificación de los hechos de impedimento, como causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas no serán consideradas como reclamos.

Se considerará como causa de ampliación de plazo el mal tiempo que de acuerdo al informe o reporte del SENAMHI reporte una intensidad de lluvia mayor a 5 mm o reporte fotográfico emitido según el sistema SSP, en el caso de saturación del terreno post lluvias con la emisión del informe técnico de la institución correspondiente u otro documento técnico certificado.

No se considerarán como fuerza mayor o caso fortuito, las demoras en la entrega de los materiales, equipos e insumos, por ser obligación de la Entidad Ejecutora tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar demoras por dichas contingencias.

1. **INFORMES / PRODUCTOS ESPERADOS:**

La Entidad Ejecutora debe entregar los siguientes informes/productos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **INFORMES/ PRODUCTOS** |
| 1 | **Producto 1 -** Informe inicial |
| 2 | **Producto 2** - Informe de avance al 50% de ejecución física |
| 3 | **Producto 3** - Informe de avance al 100% de ejecución física |
| 4 | **Producto 4** - Informe de producto final |

Cada informe/producto deberá ser presentado en 2 ejemplares (1 original y 1 copia), en versión impresa y digital (editable) al Inspector (la copia es para el Inspector) del proyecto, quien deberá proceder de la siguiente manera según corresponda:

* Aprobar el producto: en un plazo máximo de **cinco (5) días calendario**; deberá aprobar el producto correspondiente y remitir al Fiscal del Proyecto, quien deberá dar su conformidad o requerir su complementación. (En caso que la presentación del producto remitido al Fiscal del Proyecto se encuentre en fin de semana o feriado este deberá ser presentado el primer día hábil).
* Devolver con observaciones el producto: en el plazo máximo de **cinco (5) días calendario** y en caso de existir observaciones que pueden ser subsanadas, se aceptará la presentación del producto correspondiente y la Entidad Ejecutora deberá subsanar los mismos en un plazo no mayor **tres (3) días calendario**; recibido el producto por el Inspector por segunda vez, este deberá aprobar el mismo en un plazo máximo de **dos (2) días calendario** y deberá ser remitido al Fiscal del Proyecto. En caso de continuar las observaciones deberá ser sujeto a multas.
* Rechazar la presentación del producto: En el plazo máximo de **dos (2) días calendario**, el Inspector rechazara la presentación del Producto correspondiente en caso que no esté conforme con las observaciones devueltas, si revisada la documentación, este no cumple con los requisitos mínimos establecidos en la presentación de cada Producto y su Lista de Control correspondiente. Este hecho deberá ser notificado formalmente por el Inspector y será considerado como producto que no cumple con las condiciones establecidas y sancionado conforme lo establecido en el presente termino de referencia.

Aprobado el Producto por parte del Inspector, el mismo deberá remitirse a la AEVIVIENDA para que el Fiscal del Proyecto emita su conformidad; quien podrá proceder de la siguiente manera:

* El Fiscal del Proyecto tendrá hasta **cinco (5) días hábiles** para la revisión del producto. Si no existiese observaciones al producto presentado, el Fiscal del Proyecto elaborara el Informe de Conformidad para remitir el producto a la instancia correspondiente.
* El Fiscal del Proyecto podrá hacer observaciones al producto presentado dentro de los **cinco (5) días hábiles** y devolver al Inspector para su corrección. La Entidad Ejecutora tiene **tres (3) días calendario** para sus correcciones y la **Inspectoría dos (2) días calendario** para su reingreso a la AEVIVIENDA.
* Si hubiera **observaciones al producto por segunda vez** por parte del Fiscal del Proyecto antes de ser remitido a otra instancia, dentro de **tres (3) días hábiles** este deberá notificar tal situación y sancionar al Inspector y a la Entidad Ejecutora, según lo señalado en el punto MULTAS Y SANCIONES.

Paralelamente a la ejecución de las soluciones habitacional la Entidad Ejecutora tiene la obligación de realizar el avance documental de la consultoría, para la entrega de los productos en las fechas establecidas de acuerdo al cronograma.

Estos informes/productos de manera indicativa y no restrictiva, deberán contar con el siguiente contenido mínimo:

**PRODUCTO 1- INFORME INICIAL**

Emitida la Orden de Proceder, la Entidad Ejecutora deberá presentar en el plazo establecido en el punto XI (Cronograma de plazos), el producto inicial al Inspector del Proyecto para su posterior aprobación, dicho producto deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe especial de verificación de certificados de no propiedad de los beneficiarios del proyecto, la entidad ejecutora en coordinación con la Inspectoría, deberá presentar los Certificados de no propiedad de la totalidad de los beneficiarios, a través de un informe especial que demuestre el cumplimiento del requerimiento solicitado en el proyecto.
2. Informe Técnico-Social que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo (Acta de conformación y capacitación a los responsables comunales o zonales, promotores y almaceneros; Socialización de las actividades de la consultoría debidamente consensuado con los beneficiarios e identificación de módulos técnicos, dicha socialización deberá considerar aspectos como el calendario agrícola, fiestas patronales u otros que se hayan identificado; con memoria fotográfica.
3. Nota de Consolidación de la lista de Beneficiarios emitida por la AEVIVIENDA (copia simple).
4. Informe de DIAGNOSTICO MEDIOAMBIENTAL INICIAL en el que se establezcan las condiciones del Agua, Aire, Suelo y Biodiversidad, referida al contexto donde se estaría implementando el Proyecto, el Diagnostico Medioambiental Inicial deberá presentar en dos ejemplares, uno será enviado a la Oficina Nacional a través de la Dirección Departamental para su posterior remisión a la Autoridad Ambiental Competente y el segundo se mantiene en el presente producto.
5. Respaldo de Instalación del letrero del proyecto de acuerdo al formato dotado por la AEVIVIENDA (adjuntar fotografía y mapa georreferenciado).
6. Ficha de Diagnóstico Inicial (Línea Base), que contenga memoria fotográfica y croquis de la vivienda en planta y su emplazamiento cuando exista lote definido, que permitan identificar la **tipología** de intervención de cada una de las mismas en formato físico y digital que demuestre la condición inicial del proyecto, por vivienda.
7. Si los terrenos o algunos de los terrenos de los beneficiarios se encuentran en un Área Protegida Nacional o Sub nacional, adjuntar el Formulario de Autorización de Ingreso al Parque Nacional o la Carta de Ingreso al Parque Sub Nacional, debidamente sellado por la oficina pertinente (si corresponde).
8. Programación de provisión/dotación de materiales de construcción inicial y hasta la finalización del proyecto.
9. Cronograma de actividades de la consultoría debidamente consensuado con los beneficiarios como consecuencia de los resultados del taller(es) de socialización e identificación de módulos técnicos, dicho cronograma deberá considerar aspectos como el calendario agrícola, fiestas patronales u otros que se hayan identificado.
10. Identificación de la ubicación de los almacenes, debidamente geo-referenciados, en mapa impreso y el acta de apertura de los mismos.
11. Detalle de ubicación de las oficinas de la Entidad Ejecutora en la zona de intervención, debidamente geo-referenciados, en mapa impreso y el acta de apertura de los mismos.
12. Detalle (organigrama y fotocopia de cedula de identidad) del personal contratado por la Entidad Ejecutora para desarrollar el Proyecto, según propuesta presentada.
13. Kardex del detalle del material adquirido en el periodo con recursos propios o anticipo, registrando el ingreso y salida del material en el almacén (control de materiales en almacén correspondientes al periodo si hubiere).
14. Acta y lista de entrega de los acuerdos de aceptación de los beneficiarios, adjunto a las carpetas familiares. (carpeta rotulada).
15. La Entidad Ejecutora deberá cumplir los Instructivos y lineamientos de la AEVIVIENDA respecto a la imagen y acabados exteriores e interiores de la Solución Habitacional.

Nota. - Las carpetas familiares se administrarán con dos ejemplares por beneficiario, uno a cargo del beneficiario y el segundo a cargo del almacenero del proyecto. El Inspector y almacenero serán los responsables de verificar y realizar el adecuado control de los mismos y mantener actualizada la misma, pudiendo el Fiscal del Proyecto realizar una inspección aleatoria y de verificar una mala administración deberá sancionarse al Inspector y a la Entidad Ejecutora.

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

**PRODUCTO 2 - INFORME DE AVANCE Al 50% DE EJECUCIÓN FÍSICA**

Posterior a la presentación del producto anterior, La Entidad Ejecutora deberá presentar en el plazo establecido en el punto XI (Cronograma de plazos), el producto correspondiente al Inspector, una vez se alcance el requisito del porcentaje de ejecución física señalado. Dicho producto deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe Técnico-Social que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo (asistencia técnica, acompañamiento educativo, procesos de ejecución; Acta con lista de participantes de los talleres de manejo de almacenes, replanteo de viviendas y otros de talleres técnicos y sociales a los beneficiarios, con memoria fotográfica.
2. Informe del AVANCE DE MONITOREO MEDIOAMBIENTAL del proyecto (Agua, Aire, suelo, biodiversidad, capacitación y limpieza general) que contribuirá como respaldo a la planilla final conforme al modelo y lo establecido en la guía 002 de Monitoreo Ambiental de las Licencias Ambientales regionalizadas de la AEVIVIENDA, el Monitoreo Medioambiental deberá presentar en dos ejemplares, uno será enviado a la Oficina Nacional a través de la Dirección Departamental para su posterior remisión a la Autoridad Ambiental Competente y el segundo se mantiene en el presente producto.
3. Planilla de entrega de materiales de construcción por familia beneficiaria y detalle de material adquirido debidamente cuantificado y almacenado, correspondiente al periodo, verificado por el Inspector del proyecto.
4. Kardex de ingreso y salida del material en el almacén (control de materiales de construcción en almacén correspondientes al periodo)
5. Matriz de seguimiento físico que refleje el avance porcentual por cada ítem ejecutado en las viviendas y el avance físico total requerido para el presente producto. (50%)
6. Ficha Técnica con memoria fotográfica en formato físico y digital que demuestre el porcentaje de avance por vivienda.

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

**PRODUCTO 3 - INFORME DE AVANCE AL 100% DE EJECUCIÓN FÍSICA.**

Por la particularidad de la presente consultoría, donde se encuentra inserto el componente de ejecución de viviendas sociales, para la presentación del presente producto se realizarán las siguientes consideraciones que son de cumplimiento obligatorio:

La Entidad Ejecutora deberá solicitar la RECEPCIÓN PROVISIONAL de las Viviendas Sociales al Inspector del Proyecto en un plazo máximo de **cinco (5) días calendario** de anticipación al cumplimiento del plazo de la Recepción Provisional, el Inspector deberá revisar y validar la solicitud,debiendo remitir la nota de solicitud de Recepción Provisional a la AEVIVIENDA en un plazo máximo de **dos (2) días calendario** posteriores a la recepción de la solicitud. El Fiscal del Proyecto deberá solicitar la conformación de la comisión de recepción del Proyecto, debiendo llevarse a cabo el acto de Recepción Provisional hasta la fecha establecida en el cronograma.

En caso que la Comisión de Recepción rechazará la Recepción Provisional del proyecto, se aplicará las multas correspondientes por incumplimiento al plazo de presentación del producto.

Aprobada y realizada la Recepción Provisional por parte de la comisión de recepción de todas las viviendas en el caso de que se presenten observaciones, deberán ser corregidas y/o complementadas bajo la asistencia técnica y seguimiento de la Entidad Ejecutora en un plazo no mayor al establecido para la Recepción Definitiva, considerando el plazo señalado según cronograma.

Para la presentación del producto, la Entidad Ejecutora deberá alcanzar **el requisito del 100%** de ejecución Física de las viviendas sociales.

Dicho informe deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe Técnico-Social que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo (asistencia técnica, acompañamiento educativo, procesos de ejecución, con memoria fotográfica.
2. Acta de aprobación de Evaluación de medio término. (El Acta de aprobación deberá ser suscrito por el Fiscal del Proyecto, Entidad Ejecutora e Inspectoría).
3. Acta de aprobación de la Evaluación de medio término, adjuntando el cuadro de Balance final (en medio físico y digital) que se realizó (desde el 30% hasta el 70% de avance de la ejecución Física del Proyecto).
4. Lista Final de Beneficiarios con los que cierra el proyecto y las coordenadas geo referenciadas de las viviendas intervenidas, en el sistema de coordenadas WGS 84 (UTM).
5. Original de Nota de Instrucción de cierre de Almacenes del Inspector a la Entidad Ejecutora y Original del Acta de Cierre de Almacenes.
6. Planilla de entrega de materiales de construcción por familia beneficiaria, correspondiente al último periodo.
7. Balance de cierre de almacén que verifique las cantidades finales de materiales de construcción adquiridos para el proyecto.
8. Kardex de ingreso y salida del material en el almacén (control de materiales de construcción en almacén correspondientes al periodo)
9. Matriz de seguimiento físico que refleje el avance porcentual por cada ítem ejecutado en las viviendas y el avance físico total requerido para el presente producto. (100%)
10. Presentación del Acta de Recepción Provisional del proyecto (3 ejemplares en original)
11. Ficha Técnica con memoria fotográfica en formato físico y digital que demuestre el porcentaje de avance por vivienda.

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

Se debe mencionar que, una vez entregado el penúltimo producto se dará inicio al periodo contractual del plazo para el ultimo producto.

**PRODUCTO 4 - INFORME DEL PRODUCTO FINAL**

Por la particularidad de la presente consultoría, donde se encuentra inserto el componente de ejecución de viviendas sociales, para la presentación del presente producto se realizarán las siguientes consideraciones que son de cumplimiento obligatorio:

Posterior a la fecha de Recepción Provisional (conclusión real) de las viviendas sociales y en el plazo establecido por la Comisión de Recepción, la Entidad Ejecutora deberá verificar que las observaciones señaladas en la Recepción Provisional, han sido subsanadas por los beneficiarios con el apoyo y asistencia técnica de la Entidad Ejecutora y se procederá con la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de las viviendas sociales que son el requisito para la presentación del producto final, además de cumplir con los otros requisitos señalados para la entrega del producto.

La Entidad Ejecutora deberá solicitar la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de las Viviendas Sociales al Inspector del Proyecto en un plazo máximo de **cinco (5) días calendario** de anticipación al cumplimiento del plazo de la Recepción Definitiva, el Inspector deberá revisar y validar la solicitud,debiendo remitir la nota de solicitud de Recepción Definitiva a la AEVIVIENDA en un plazo máximo de **dos (2) días calendario** posteriores a la recepción de la solicitud. El Fiscal del Proyecto deberá solicitar la conformación de la comisión de recepción del Proyecto, debiendo llevarse a cabo el acto de Recepción Definitiva hasta la fecha establecida en el cronograma.

En caso que la Comisión de Recepción rechazará la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** del proyecto, se aplicará las multas correspondientes por incumplimiento al plazo de presentación del producto.

El Producto informe final deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe Técnico-Social final con memoria fotográfica que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo; evaluar de manera general el desempeño de los beneficiarios, debiendo informar (si corresponde) si alguno de los mismos adopto y posee aptitudes y capacidades para la construcción debiendo señalarse la formación en la que sobresale.
2. Carpetas Familiares completas en original con el siguiente contenido mínimo: Caratula de Carpeta, Acuerdo Familiar, Constancia de recepción de materiales de construcción, hoja de seguimiento y asignación de tareas, Planos As built individualizados, respaldados con una memoria fotográfica impresa a colores y en formato digital, consistente en 2 exteriores y 1 de cada ambiente. Además de los siguientes documentos correspondientes al área social: C.I. del titular, conyugue y dependientes que hayan recibido material y los formularios 031 y 034 notificaciones y otros.
3. Acta de Recepción Definitiva del proyecto (3 ejemplares originales).
4. Actas de Recepción Individual a los beneficiarios (3 ejemplares originales más fotocopia de carnet de identidad del titular y del cónyuge vigentes).
5. Informe de Monitoreo Ambiental del proyecto (Agua, Aire, suelo, biodiversidad, capacitación y limpieza general) que deberá ser llenada y respaldada conforme al modelo y lo establecido en la guía 002 de Monitoreo Ambiental de las Licencias Ambientales regionalizadas de la AEVIVIENDA. En dos ejemplares, uno será enviado a la Oficina Nacional a través de la Dirección Departamental para su posterior remisión a la Autoridad Ambiental Competente y el segundo se mantiene en el presente producto.
6. Formularios Registro Único de Beneficiarios (RUB) llenados con datos de cada familia beneficiaria al final del proyecto, en los términos que determine la AEVIVIENDA una vez aceptada la Recepción Provisional por la comisión de recepción, en formato digital (Llenar los datos de cada familia beneficiaria utilizando el aplicativo móvil AEVIVIENDA para el Registro Único de Beneficiario (RUB) y solicitar al Personal de Seguimiento Social de la AEVIVIENDA, se le extienda un ejemplar del formulario – solicitar para presentar en el producto final).
7. Lista final de beneficiarios extraído del sistema SIGES (Reporte Cierre de Proyecto), el cual deberá ser solicitado al Personal de Seguimiento Social de la AEVIVIENDA. (solicitar para presentar en el producto final).

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

**CONDICIONES TÉCNICAS:**

1. **PERFIL DEL PROPONENTE**

**Experiencia de la Entidad Ejecutora.**

* + - 1. **Experiencia General de la Entidad Ejecutora:** Debe contar con experiencia en actividades de construcción y/o de consultorías realizadas, relacionadas al rubro constructivo o capacitación en áreas técnicas en el sector constructivo.

La Entidad Ejecutora debe demostrar experiencia general por un monto equivalente a **1 vez** el precio referencial.

* + - 1. **Experiencia Específica de la Entidad Ejecutora:** La experiencia específica de la Entidad Ejecutora será en temas relacionados a la construcción de edificaciones u obras similares (infraestructura urbana), capacitaciones o asistencia técnica en el sector de construcción.

La Entidad Ejecutora debe demostrar experiencia específica por un monto equivalente a **0.50** **veces** el precio referencial.

***Nota:***

OBRAS SIMILARES: Se tienen las siguientes:

* POR SU SIMILITUD

Edificaciones: Viviendas de interés social, unifamiliares y multifamiliares, Edificios, Hospitales, Centros de Salud, Centros Educativos, Centros Sociales y Comerciales, Instalaciones Deportivas, Instalaciones Recreativas, Terminales, galpones, remodelaciones y restauraciones.

• POR SU COMPLEJIDAD

Obras Hidráulicas: canales, embovedados, regulación de ríos, mantenimiento y reparación de obras hidráulicas, defensivos.

Obras Viales: Accesos, Puentes, Viaductos.

La experiencia general y especifica del proponente, será considerado los contratos ejecutados durante los últimos quince (15) años, la entidad ejecutora una vez adjudicada, deberá acredita su experiencia con:

* Para la experiencia con Entidades Públicas, Actas de Entrega Definitiva, Actas de Recepción Definitiva, Certificados de Terminación de Obra, *Contrato con documento de respaldo de conclusión* u otro documento que acredite su experiencia.
* Para la experiencia con particulares, debe presentar Contrato notariado *con documento de respaldo de conclusión.*

1. **PERSONAL REQUERIDO**

El personal debe demostrar formación, experiencia de acuerdo a lo detallado en el siguiente cuadro:

**PERSONAL CLAVE.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formación** | **Cargo a desempeñar** | **Cant.** | **Área** | **EXPERIENCIA** | | **Tiempo de participación en este Proyecto**  **(meses) AL MENOS** |
| **Experiencia**  **general (en meses)** | **Tiempo mínimo de experiencia específica (en meses)** |
| **Ingeniero Civil o Arquitecto** | **Técnico Operativo de Área (TOA)** | **1** | Supervisión, Fiscalización,  Asistencia Técnica en construcción, Desarrollo Comunitario, Inspector, director o residente de obra, Técnico operativo de área, relacionados a la construcción de obras civiles: viviendas, mercados, escuelas, centros comerciales, locales y otras similares de igual o mayor complejidad. | Toda su experiencia en trabajos de su área profesional y/o técnica. | **24 meses** | 5 meses |
| Licenciado(a), Psicología, Sociología, Trabajo Social, Pedagogía, Educación, Comunicación, Antropólogo y/o ramas afines a las áreas sociales. | **Educador Social** | **1** | Trabajos relacionados a facilitador, educador y capacitador social, seguimiento, talleres de sensibilización y/o trabajo conjunto con grupos sociales o similares. | Toda su experiencia en trabajos de su área profesional y/o técnica. | **18 meses** | 5 meses |
| Licenciado(a), Psicología, Sociología, Trabajo Social, Pedagogía, Educación, Comunicación, Antropólogo y/o ramas afines a las áreas sociales. | **Técnico de Apoyo del Educador Social** | **1** | Trabajos relacionados a facilitador, educador y capacitador social, seguimiento, talleres de sensibilización y/o trabajo conjunto con grupos sociales o similares. | Toda su experiencia en trabajos de su área profesional y/o técnica. | **12 meses** | 1 mes |
| Licenciado, Egresado, técnico superior o medio en Ciencias Económicas y Financieras, Administración, o similar. | **Técnico Almacenero** | **1** | Manejo, administración de almacenes, inventarios, documentación o similares | Toda su experiencia en trabajos de su área profesional y/o técnica. | **12 meses** | 4.5 meses |

*La experiencia del personal será computada considerando el conjunto de contratos en los cuales el profesional ha* *desempeñado cargos similares o superiores al requerido por la AEVIVIENDA, que deberán ser acreditados con:*

* *Para entidades públicas, certificados suscritos por el contratante, con Actas de Recepción Definitiva, Certificados de Terminación de Obra, Certificados de Trabajo, Contrato con documento de respaldo que acredite su participación hasta la conclusión del objeto del contrato.*
* *Para trabajos con particulares: contratos con documento de respaldo de conclusión, certificados de trabajo, el mismo que indique inicio y fin, especificando el monto y/o plazo ejecutado, según corresponda.*

**CONSTRUCTORES Y** **ESPECIALISTAS (NO SE CONSIDERA COMO PERSONAL CLAVE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formación** | **Cargo a desempeñar** | **Cant.** | **Área** | **Tiempo de participación en este Proyecto**  **(meses) AL MENOS** |
|
|  | | | | |
| Formación no excluyente | **Constructor Albañil** | **2** | Construcción albañilería en viviendas u obras civiles de cualquier tipo (albañil) | 2.5 meses |
| Formación no excluyente | **Constructor**  **Albañil (Apoyo Social)** | **1** | Construcción albañilería en viviendas u obras civiles de cualquier tipo (albañil) | 2 meses |
| Formación no excluyente | **Constructor Especialista p/instalación eléctrica** | **1** | Instalaciones o conexiones eléctricas en obras civiles de cualquier tipo (electricista) | 1 mes |
| Formación no excluyente | **Constructor Especialista P/Instalación Sanitaria Y Agua Potable** | **1** | Instalaciones o conexiones Sanitarias y de Agua Potable en obras civiles de cualquier tipo | 1 mes |
| Formación no excluyente | **Técnico Carpintero Especialista P/Instalación De Puertas De Madera** | **1** | Constructores especialistas en instalación de puertas de madera (en viviendas u otras obras civiles) | 1 mes |
| Formación no excluyente | **Constructor Especialista Pintor** | **1** | Constructores especialistas en pintado (en viviendas u otras obras civiles) | 1 mes |
| Formación no excluyente | **Constructor Especialista En Soldadura** | **1** | Constructores especialistas en soldaduras de cualquier tipo (en viviendas u otras obras civiles) | 1 mes |
| Formación no excluyente | **Constructor Especialista P/Instalación Cubierta De Calamina Galvanizada Ondulada C/Estructura Metálica** | **1** | Constructores especialistas en Instalación de Cubierta de Calamina Galvanizada Ondulada C/Estructura Metálica (en viviendas u otras obras civiles) | 1 mes |

***NOTAS:***

• **El personal clave** (**Técnico Operativo de Área (TOA), Educador Social, Técnico de Apoyo del Educador Social y Técnico Almacenero**) debe anexar fotocopia de carnet de identidad y documentos de respaldos declarados en el formulario A-4.

• **Para el Técnico Operativo de Área (TOA)** la experiencia será tomada en cuenta a partir del título en Provisión Nacional y para el resto del personal con formación solicitada la experiencia será tomada a partir de la emisión del documento declarado y respaldado.

* **El/la Ingeniero Civil o Arquitecto**, deberá contar con el número de registro profesional.
* **Para Técnico Medio o Superior** la experiencia será tomada en cuenta a partir desde la obtención de su título profesional respectivamente.

• **En caso de sustitución del personal clave**, el reemplazante deberá tener un perfil igual o mayor al profesional ofertado en su propuesta. En caso de sustitución de personal sin justificación y aprobación, el mismo deberá ser penalizado conforme se establece en el presente Término de Referencia.

* **El/la Educador/a Social** de la Entidad Ejecutora debe ser contratado a tiempo completo y desarrollará sus actividades en base a lineamientos de la AEVIVIENDA (en coordinación con el personal de seguimiento social) y su cumplimiento será controlado por Inspectoría de proyecto.

Este personal debe realizar su intervención con el Enfoque Sistémico (considerando todos los elementos que componen el proyecto) para el fortalecimiento de los talleres socio educativos a nivel individual, familiar y grupal; con el objetivo de generar un cambio en las familias, complementar conocimientos, desarrollar habilidades (competencias) con la utilización de medios didácticos pertinentes a la población de trabajo, que permitan mejorar su calidad de vida.

Este personal debe estar en constante coordinación con el/la Responsable de Seguimiento Social asignado/a por la AEVIVIENDA.

El Responsable de Seguimiento Social de la AEVIVIENDA (Trabajara bajo lineamiento institucional) debe otorgar los instrumentos y formatos de informe para el desarrollo del trabajo en campo por parte del/la Educador Social de la Entidad Ejecutora.

• **Constructor Especialista**. –

El personal denominado Constructores y Especialista para instalaciones especiales además de realizar la capacitación, se encargará de ejecutar los siguientes trabajos: Armado de Estructura Metálica para cubierta de calamina, colocado de Cielo Falso placas de yeso, colocado de ventana de aluminio, pintado interior y exterior, colocado de puertas e instalaciones eléctrica, sanitaria y otros (según corresponda).

* **Constructor Albañil y de Apoyo Social. -**

El personal denominado Constructor además de realizar la capacitación, deberá cooperar con la mano de obra en los casos donde se justifique su intervención en el tiempo de ejecución determinado en el proyecto.

El personal denominado Constructores (Albañil apoyo Social), deberá realizar la construcción del total de la vivienda de aquellos casos identificados como VULNERABLES en el informe técnico social de la Entidad Ejecutora, aprobado por el Inspector y validado por la AEVIVIENDA y evitar que estos abandonen el proyecto.

1. **OFICINAS Y ALMACENES.**

La Entidad Ejecutora deberá implementar oficina y almacenes según el siguiente detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Comunidad** | **Oficina** | **Almacén** |
| A determinar entre las comunidades del proyecto | SI | SI |
| **TOTAL** | **1** | **1** |

***Notas:***

* + La Entidad Ejecutora deberá instalar una oficina de apoyo logístico en el departamento, obligatoriamente, con la dirección y enlace correspondiente.
  + Según la necesidad del proyecto se podrán habilitar almacenes comunales.
  + Si existen comunidades alejadas a más de **5 km** de el/los almacén/es que coloca la Entidad Ejecutora, entonces deberá organizarse la apertura de **almacenes comunales** por cada comunidad.
  + Según la necesidad del proyecto se podrá cambiar la ubicación de la oficina y de los almacenes si está debidamente justificadas, bajo la aprobación del Inspector y el Fiscal del Proyecto.
  + Tanto la oficina como los almacenes deberán estar debidamente identificados.

1. **EQUIPO, MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS**

La Entidad Ejecutora deberá garantizar mínimamente el siguiente equipo, maquinaria, vehículos y otros:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **TIPO** | **CANTIDAD** | **PERTINENCIA** | **Tiempo de participación en este Proyecto** |
| 1 | Camioneta mayor o igual a 2350 cc., todo terreno en buenas condiciones de funcionamiento con un máximo de 10 años (modelo) de antigüedad. | **1** | **Obligatorio** | **PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA** |
| 2 | Volqueta o Camión mayor o igual a 5.7 toneladas en buenas condiciones de funcionamiento con un máximo de 20 años (modelo) de antigüedad. | **1** |
| 3 | Mezcladora de 120 lt. | **2** |
| 4 | Vibradora mayor o igual a 1.5 HP | **2** |
| 5 | Compactadora Manual Tipo Saltarina | **1** |
| 6 | Motocicleta en buenas condiciones | **1** | **A requerimiento (a ser definido por el Fiscal)** | **SEGÚN REQUERIMIENTO** |
| 7 | Generador Eléctrico | **1** |
| 8 | Bomba de agua | **1** |
| 9 | Otros  Podrá agregar algún insumo de importancia (cuando corresponda) |  |
| ***Nota: En caso de solicitarse vehículos livianos, pesados y motocicletas, el proponente deberá adjuntar documento de respaldo en fotocopia simple legible del RUAT, para propios o alquilados.***  ***En caso de adjudicación debe presentar:***  ***• Para Vehículos livianos, pesados y motocicletas PROPIOS, presentar Original o Fotocopia Legalizada o Notariado de RUAT.***  ***• Para Vehículos livianos, pesados y motocicletas ALQUILADOS, presentar el Contrato de Alquiler Original.***  ***En la etapa de ejecución del proyecto, se podrá realizar el reemplazo de los vehículos livianos, pesados y motocicletas, siempre que tenga igual o mejor características de la propuesta. En caso de sustitución sin justificación por la Entidad Ejecutora, el Inspector del Proyecto, deberá penalizar conforme se establece en los Términos de Referencia.*** | | | | |

1. **HERRAMIENTAS E INSUMOS OPERATIVOS**

La Entidad Ejecutora deberá garantizar las herramientas e insumos necesarios para la realización de la consultoría, debiendo mínimamente presentar lo señalado en la PLANILLA DE INSUMOS OPERATIVOS DE LA ENTIDAD EJECUTORA, en los puntos de HERRAMIENTAS, ALQUILERES, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES, PERSONAL DEL PROYECTO, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES ROPA DE TRABAJO (nuevos), MUEBLES Y ENSERES, EQUIPO DE COMPUTACIÓN, EQUIPO ELECTRÓNICO, MATERIAL INFORMATIVO, MATERIAL DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MATERIAL DE ESCRITORIO.

Si así lo determinara, la Entidad Ejecutora podrá considerar mayores HERRAMIENTAS O INSUMOS OPERATIVOS en su propuesta, sin embargo, este aspecto no será tomado en cuenta en las condiciones adicionales.

1. **CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORÍA**

El control, seguimiento y monitoreo de la consultoría será realizado por la **Inspectoría del proyecto** designado por la AEVIVIENDA, quien se asegurará que la prestación del servicio sea realizada de acuerdo a las condiciones del Contrato y los Términos de Referencia, por tanto, tendrá la autoridad necesaria para:

* + Conocer, analizar, rechazar o aprobar los asuntos correspondientes al cumplimiento de las actividades a ser realizadas por la Entidad Ejecutora.
  + Aprobar o rechazar informes/productos de la Entidad Ejecutora, de manera fundamentada, en el plazo establecido en este documento.
  + Aprobar o rechazar materiales de construcción adquiridos por la Entidad Ejecutora, que no cumplan con lo mínimo requerido en las Especificaciones Técnicas de Materiales de Construcción. Los materiales de construcción deberán tener certificación de calidad y/o garantía.
  + Solicitar a la Entidad Ejecutora de ensayos de laboratorio y ensayos in situ, realizados en el periodo, adjuntando los documentos de respaldo.
  + Emitir Llamadas de Atención a la Entidad Ejecutora, de manera oportuna y fundamentada.
  + Realizar el estricto seguimiento y control al cumplimiento de las condiciones adicionales ofertadas por la Entidad Ejecutora.

En caso que la Entidad Ejecutora no esté de acuerdo con la llamada de atención, podrá el Fiscal del Proyecto definir la validez de la misma.

Asimismo, la AEVIVIENDA designará al **Fiscal del Proyecto**, quien realizará el control y seguimiento a las actividades realizadas por Entidad Ejecutora y por el Inspector.

1. **DETALLE REFERENCIAL DE LOS COMPONENTES (PROVISIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y APORTE PROPIO).**

* **PROVISIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN DE INSUMOS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD (para el total de las viviendas)** |
| (\*) **Componente PROVISIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN** | | | |
| 1 | ALAMBRE DE AMARRE | KG | 293,22 |
| 2 | ALAMBRE DE COBRE Nº 10 AWG | M | 728,00 |
| 3 | ALAMBRE DE COBRE Nº 12 AWG | M | 2.912,00 |
| 4 | ALAMBRE DE COBRE Nº 14 AWG | M | 1.764,00 |
| 5 | ALQUITRÁN | KG | 307,30 |
| 6 | BOTAGUAS DE CERÁMICA UNA CAÍDA | PZA | 1.064,00 |
| 7 | CAJA PARA 1 TÉRMICO | PZA | 28,00 |
| 8 | CAJA PARA 3 TÉRMICOS | PZA | 28,00 |
| 9 | CAJA PLÁSTICA CIRCULAR | PZA | 364,00 |
| 10 | CAJA PLÁSTICA RECTANGULAR | PZA | 364,00 |
| 11 | CAJA SIFONADA PVC INC/REJILLA DE PISO | PZA | 56,00 |
| 12 | CAL VIVA | KG | 5.339,71 |
| 13 | CALAMINA GALVANIZADA ONDULADA NRO 26 PREPINTADA | M2 | 2.366,70 |
| 14 | CAÑERÍA DE ALUMINIO 1/2" (BRAZO DE DUCHA) | PZA | 28,00 |
| 15 | CEMENTO BLANCO | KG | 590,75 |
| 16 | CEMENTO COLA | KG | 11.085,34 |
| 17 | CEMENTO PORTLAND | BL | 3.827,21 |
| 18 | CERÁMICA NACIONAL | M2 | 2.084,60 |
| 19 | CHICOTILLO | PZA | 56,00 |
| 20 | CIELO FALSO PLACA DE YESO INC/ACCESORIOS | M2 | 1.339,46 |
| 21 | CINTA AISLANTE | PZA | 75,60 |
| 22 | CLAVOS | KG | 135,30 |
| 23 | CODO PVC DE 1/2" | PZA | 252,00 |
| 24 | CODO PVC DE 5/8" | PZA | 952,00 |
| 25 | CODO PVC DESAGÜE 2" | PZA | 112,00 |
| 26 | CODO PVC DESAGÜE 4" | PZA | 56,00 |
| 27 | COPLA PVC DE 1/2" | PZA | 56,00 |
| 28 | CORDEL | M | 14,00 |
| 29 | CUMBRERA DE CALAMINA PLANA PREPINTADA NRO 26 CORTE 50 | M | 232,26 |
| 30 | DUCHA PLÁSTICA ELÉCTRICA | PZA | 28,00 |
| 31 | ELECTRODOS | KG | 123,48 |
| 32 | FIERRO CORRUGADO 1/2" | BR | 89,25 |
| 33 | FIERRO CORRUGADO 1/4" | BR | 1.152,78 |
| 34 | FIERRO CORRUGADO 3/8" | BR | 1.414,63 |
| 35 | FIERRO CORRUGADO 5/16" | BR | 129,48 |
| 36 | GRIFERÍA PARA LAVAMANOS | PZA | 28,00 |
| 37 | GRIFERÍA PARA LAVAPLATOS | PZA | 28,00 |
| 38 | GRIFO DE PARED 1/2" | PZA | 28,00 |
| 39 | IMPERMEABILIZANTE | LT | 140,00 |
| 40 | INODORO T/BAJO MAS ACCESORIOS | PZA | 28,00 |
| 41 | INTERRUPTOR | PZA | 140,00 |
| 42 | LADRILLO 6H (24X18X12) | PZA | 87.607,24 |
| 43 | LADRILLO GAMBOTE (24X12X6) | PZA | 20.384,00 |
| 44 | LAVAMANOS CON PEDESTAL MAS ACCESORIOS | PZA | 28,00 |
| 45 | LAVANDERÍA DE CEMENTO MAS ACCESORIOS | PZA | 28,00 |
| 46 | LAVAPLATOS 2 FOSAS Y 1 FREGADERO MAS SOPAPA Y SIFÓN | PZA | 28,00 |
| 47 | LIJA P/PARED | M | 547,66 |
| 48 | LLAVE DE PASO 1/2" | PZA | 112,00 |
| 49 | LLAVE DE PASO 1/2" PARA DUCHA | PZA | 28,00 |
| 50 | MADERA DE CONSTRUCCIÓN (3 USOS) | P2 | 4.426,10 |
| 51 | MARCO DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/MALLA MILIMÉTRICA | M2 | 154,00 |
| 52 | MASA ACRÍLICA | LT | 376,86 |
| 53 | MASA CORRIDA | LT | 834,33 |
| 54 | MEMBRANA ASFÁLTICA CON ALUMINIO | M2 | 1,23 |
| 55 | NIPLE PVC DE 1/2" | PZA | 56,00 |
| 56 | OCRE | KG | 87,92 |
| 57 | PANEL LED 18W EMPOTRABLE | PZA | 140,00 |
| 58 | PEGAMENTO PARA PVC | LT | 19,54 |
| 59 | PERFIL TIPO C 50X25X10X1,8 MM | M | 2.160,90 |
| 60 | PERFIL TIPO C 80X40X15X2 MM | M | 2.160,90 |
| 61 | PINTURA LATEX | LT | 1.878,56 |
| 62 | POLIESTIRENO E=1CM | M2 | 26,96 |
| 63 | POLIETILENO 200 MICRONES | M2 | 1.352,12 |
| 64 | PUERTA TABLERO DE MADERA SEMIDURA INC/MARCO 3.5" | M2 | 224,00 |
| 65 | REJILLA DE PISO METÁLICA | PZA | 28,00 |
| 66 | SELLA ROSCA | PZA | 28,00 |
| 67 | SELLADOR DE PARED | LT | 647,78 |
| 68 | SIFÓN DE PVC | PZA | 28,00 |
| 69 | SIFÓN DE PVC PARA LAVANDERÍA | PZA | 28,00 |
| 70 | TANQUE PLÁSTICO DE AGUA 450 LITROS C/ACCESORIOS | GLB | 28,00 |
| 71 | TEE PVC D=1/2" | PZA | 168,00 |
| 72 | TEE PVC DESAGÜE 2" | PZA | 56,00 |
| 73 | TEE PVC DESAGÜE 4" | PZA | 56,00 |
| 71 | TEE PVC DESAGÜE 4" A 2" | PZA | 28,00 |
| 75 | TEFLÓN 3/4" | PZA | 98,00 |
| 76 | TÉRMICO DE 20 AMP | PZA | 28,00 |
| 77 | TÉRMICO DE 25 AMP | PZA | 28,00 |
| 78 | TÉRMICO DE 32 AMP | PZA | 56,00 |
| 79 | TOMACORRIENTE DOBLE | PZA | 224,00 |
| 80 | TORNILLO MAS RAMPLUG DE 2"X6MM | PZA | 11.645,20 |
| 81 | TUBO PVC 1/2" | M | 999,60 |
| 82 | TUBO PVC 5/8" | M | 2.338,00 |
| 83 | TUBO PVC DESAGUE 2" | M | 743,68 |
| 84 | TUBO PVC DESAGÜE 4" | M | 526,40 |
| 85 | VENTANA DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/VIDRIO 4MM MAS ACCESORIOS | M2 | 308,00 |
| 86 | YEE PVC DESAGÜE 4" A 2" | PZA | 56,00 |
| 87 | YESO | KG | 9,49 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (\*\*) **Componente CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO** | | | | |
| 88 | CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO | glb | 1 | 291.523,71 |

***Notas:***

- **(\*)** Los materiales de construcción considerados dentro de este componente deben ser adquiridos y entregados, según las Especificaciones Técnicas de Materiales de Construcción indicadas en el presente documento y aprobados por Inspectoría.

- **(\*\*)** Los insumos mínimos a ser considerados por el proponente, dentro de este componente están detallados en la Planilla de Insumos Operativos de la Entidad Ejecutora, donde el monto del componente **capacitación, asistencia técnica, seguimiento** no deberá ser modificado.

* **APORTE PROPIO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL INSUMO** | **UNIDAD** |
| ABRAZADERA DE 3" | PZA |
| ALBAÑIL | HR |
| ARENA | M3 |
| ARENA FINA | M3 |
| AYUDANTE | HR |
| CANALETA DE CALAMINA GALVANIZADA NRO 28 CORTE 33 | M |
| CARPINTERO | HR |
| CODO PVC DESAGÜE 3" | PZA |
| ELECTRICISTA | HR |
| ESPECIALISTA | HR |
| ESPECIALISTA EN COLOCADO DE CIELOS | HR |
| GRAVA | M3 |
| PIEDRA | M3 |
| PIEDRA MANZANA | M3 |
| PINTOR | HR |
| PLETINA DE 1/8" X 3/4" | M |
| PLOMERO | HR |
| TUBO PVC DESAGÜE 3" | M |

1. **PLANILLA DE INSUMOS OPERATIVOS DE LA ENTIDAD EJECUTORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE YACUIBA -FASE(LXI) 2025- TARIJA | | |
| (EXPRESADOS EN BOLIVIANOS) | | |
| PLANILLA DE COSTOS OPERATIVOS | | |
|  | | |
| ITEM | UNIDAD | CANTIDAD |
| MUEBLES Y ENSERES | | |
| SILLA DE PLÁSTICO | PZA | 3 |
| PIZARRA ACRÍLICA | PZA | 1 |
| MESA DE PLÁSTICO REUNIONES | PZA | 1 |
| ESTANTES METÁLICO TIPO MECANO | PZA | 1 |
| ESCRITORIO DE MADERA | PZA | 1 |
| EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | |
| IMPRESORA DE TINTA CONTINUA - MULTIUSO | EQP | 1 |
| COMPUTADORA PORTÁTIL | EQP | 1 |
| EQUIPO ELECTRÓNICO | | |
| GPS | EQP | 1 |
| DATA SHOW | EQP | 1 |
| MATERIAL INFORMATIVO | | |
| VALLA DE GESTIÓN CON ESTRUCTURA METÁLICA Y BANNER (2.00 X 3.00) | PZA | 1 |
| VALLA DE GESTIÓN BANNER (2.00 X 3.00) | PZA | 1 |
| PLACA DE NUMERACIÓN | PZA | 28 |
| PLACA DE ENTREGA DE PROYECTO | PZA | 1 |
| LETRERO DE PROYECTO DE MURO DE LADRILLO | GLB | 1 |
| AFICHE DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | HJA | 28 |
| MATERIAL DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | | |
| MALETÍN ALMACENEROS (LIBROS DE ACTAS, CALCULADORA, TAMPOS, SELLOS, ENGRAMPADORAS, ETC.) | STK | 1 |
| IMPRESIÓN DE TARJETAS FAMILIARES | HJA | 28 |
| FORMULARIOS IMPRESOS CONTROL DE ALMACENES | PZA | 28 |
| CARPETAS FAMILIARES PLÁSTICAS | PZA | 28 |
| MATERIAL DE ESCRITORIO | | |
| TAJADOR | PZA | 12 |
| TABLERO DE ANOTACIONES | PZA | 5 |
| PORTA DOCUMENTOS DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO | PZA | 3 |
| PERFORADORA | PZA | 1 |
| PAPEL SABANA TAMAÑO RESMA | PLI | 2 |
| PAPEL CARBÓNICO | HJA | 10 |
| PAPEL BOND TAMAÑO CARTA | PQT | 25 |
| MARCADOR INDELEBLE | PZA | 3 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 3 |
| LÁPIZ NEGRO | PZA | 8 |
| GRAMPAS | CJA | 3 |
| GOMA DE BORRAR | PZA | 12 |
| FOLDERS DE PLÁSTICO | PZA | 10 |
| ENGRAMPADORA | PZA | 1 |
| CUADERNO DE ACTAS | PZA | 3 |
| CUADERNO DE 30 HOJAS | PZA | 5 |
| CUADERNO DE 100 HOJAS TAMAÑO CARTA | PZA | 5 |
| CLIPS | CJA | 5 |
| CINTA SCOTCH TRANSPARENTE | PZA | 5 |
| CINTA MASKING | PZA | 5 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 12 |
| ARCHIVADORES DE PALANCA | PZA | 17 |
| CAPACITACIÓN TALLER PARA LIDERES Y AUTORIDADES | | |
| PAPEL SABANA TAMAÑO RESMA | PLI | 2 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 2 |
| MANUAL CAPACITACIÓN | PZA | 4 |
| CINTA MASKING | PZA | 1 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 4 |
| CAPACITACIÓN TALLER PARA PROMOTORES Y ALMACENEROS | | |
| PAPEL SABANA TAMAÑO RESMA | PLI | 1 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 2 |
| MANUAL CAPACITACIÓN | PZA | 4 |
| CINTA MASKING | PZA | 1 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 4 |
| CAPACITACIÓN TALLER EN TÉCNICAS CONSTRUCTIVAS | | |
| TABLERO DE ANOTACIONES | PZA | 1 |
| PAPELÓGRAFO | PZA | 5 |
| PAPEL SABANA TAMAÑO RESMA | PLI | 3 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 1 |
| MANUAL CAPACITACIÓN | PZA | 30 |
| CUADERNO DE 100 HOJAS TAMAÑO CARTA | PZA | 1 |
| CINTA MASKING | PZA | 90 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 30 |
| REFRIGERIOS PARA CAPACITACIONES O TALLERES | | |
| REFRIGERIO | PZA | 50 |
| REFRESCO PEQUEÑO | PZA | 50 |
| HERRAMIENTAS | | |
| TURRIL PLÁSTICO DE 200LT | PZA | 1 |
| TENAZA | PZA | 3 |
| TARRAJAS DE PVC DE 1/2 | PZA | 5 |
| TALADRO | PZA | 3 |
| SIERRA METÁLICA | PZA | 5 |
| SERRUCHO PARA MADERA | PZA | 1 |
| RODILLO ESPUMA | PZA | 26 |
| PLOMADA 300GR | PZA | 3 |
| PLANCHA | PZA | 3 |
| PINZA DE CORTE LATERAL | PZA | 1 |
| PICO Y MANGO | PZA | 5 |
| PATA DE CABRA | PZA | 1 |
| PALA | PZA | 5 |
| NIVEL DE MANO DE 30CM | PZA | 3 |
| MARTILLO | PZA | 5 |
| MANGUERA TRANSPARENTE DE NIVEL 3/8" | M | 20 |
| MALLA MILIMÉTRICA (H=1M; 1,10M) | M2 | 1 |
| MACHETE | PZA | 2 |
| LLAVE UNIVERSAL PARA TUBOS | PZA | 2 |
| LLAVE STILSON | PZA | 3 |
| LLAVE PERICO | PZA | 1 |
| HUINCHA DE 50M | PZA | 3 |
| HILO TANZA #0,70 | RL | 5 |
| FROTACHO (15X20) | PZA | 5 |
| ESTILETE | PZA | 3 |
| ESCUADRA (0,40X0,60) | PZA | 3 |
| DESTORNILLADOR PUNTA ESTRELLA | PZA | 5 |
| DESTORNILLADOR PUNTA PLANA | PZA | 5 |
| COMBO 5 LIBRAS | PZA | 1 |
| COMBILLO 2 LIBRAS | PZA | 1 |
| CEPILLO DE ACERO | PZA | 2 |
| CARRETILLA | PZA | 3 |
| BROCHA 3 | PZA | 26 |
| BARRETA DE 1.5 M | PZA | 2 |
| BALDE PLÁSTICO 20LT | PZA | 5 |
| BADILEJOS | PZA | 5 |
| AZADÓN Y MANGO | PZA | 5 |
| ALICATE | PZA | 5 |
| FLEXO 10M | PZA | 5 |
| EQUIPO Y HERRAMIENTA INDUSTRIAL | | |
| VIBRADORA | HR | 1 |
| MEZCLADORA | HR | 1 |
| EQUIPO DE SOLDADURA | HR | 1 |
| AMOLADORA | HR | 1 |
| ROPA DE TRABAJO | | |
| OVEROL | PZA | 8 |
| GUANTES | PZA | 8 |
| GORRA | PZA | 8 |
| CHALECO DE IDENTIFICACIÓN | PZA | 8 |
| CASCO | PZA | 8 |
| BOTAS | PZA | 8 |
| PERSONAL DE PROYECTO (FACTURADO ) | | |
| TÉCNICO OPERATIVO DE ÁREA | PERSONA | 1 |
| TÉCNICO DE APOYO DEL EDUCADOR SOCIAL | PERSONA | 1 |
| TÉCNICO CARPINTERO ESPECIALISTA P/INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA | PERSONA | 1 |
| TÉCNICO ALMACENERO | PERSONA | 1 |
| EDUCADOR SOCIAL | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ESPECIALISTA P/INSTALACIÓN SANITARIA Y AGUA POTABLE | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ESPECIALISTA P/INSTALACIÓN ELÉCTRICA | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ALBAÑIL | PERSONA | 2 |
| CONSTRUCTOR - ALBAÑIL APOYO SOCIAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE (CASOS ESPECIALES ) | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ESPECIALISTA PINTOR | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ESPECIALISTA EN SOLDADURA | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ESPECIALISTA P/INSTALACIÓN CUBIERTA DE CALAMINA GALVANIZADA ONDULADA C/ESTRUCTURA METALICA | PERSONA | 1 |
| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | | |
| GASOLINA PARA CAMIONETA(S) | LT | 2030 |
| CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE DE TODOS LOS VEHÍCULOS | PZA | 3 |
| CAMBIO DE ACEITE DE TODOS LOS VEHÍCULOS | LT | 3 |
| ALQUILERES | | |
| ALQUILER DE VIVIENDA PARA CONSTRUCTORES | GLB | 1 |
| ALQUILER DE OFICINA | GLB | 1 |
| ALQUILER DE ALMACENES | GLB | 1 |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTORIZADOS | | |
| CAMIONETA | GLB | 1 |
| GASTOS VARIOS | | |
| TELÉFONO CELULAR INTELIGENTE | GLB | 1 |
| SERVICIOS BÁSICOS P/OFICINA (AGUA/ELECTRICIDAD/LIMPIEZA ETC.) | GLB | 1 |
| INTERNET | GLB | 1 |
| FOTOCOPIAS | HJA | 600 |
| CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD | HJA | 56 |

1. **DETALLE DE ÍTEMS DEL PROYECTO**

Para el presente proyecto, producto de la evaluación técnica/social y diseño planteado para el proyecto se presenta los siguientes ítems del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPORTE DEL PROYECTO POR ITEM | | |
| NUM ITEM | NOMBRE DEL ITEM | UNIDAD DE MEDIDA |
| 1 | TRAZADO Y REPLANTEO | GLOBAL |
| 2 | EXCAVACIÓN DE 0 A 2,50 M (SIN AGOTAMIENTO) | METRO CUBICO |
| 3 | HORMIGÓN POBRE P/ BASE DE ZAPATAS | METRO CUBICO |
| 4 | ZAPATA DE HORMIGÓN ARMADO | METRO CUBICO |
| 5 | CIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO | METRO CUBICO |
| 6 | VIGA DE ARRIOSTRE DE HORMIGÓN ARMADO 0,12X0,25 | METRO CUBICO |
| 7 | COLUMNA DE HORMIGÓN ARMADO (0,20X0,12) (NO ESTRUCTURAL) | METRO CUBICO |
| 8 | COLUMNA DE HORMIGÓN ARMADO (0,25X0,25) | METRO CUBICO |
| 9 | IMPERMEABILIZACIÓN CON POLIETILENO | METRO |
| 10 | MURO DE LADRILLO DE 6H C/MORTERO DE CEMENTO (24X18X12) | METRO CUADRADO |
| 11 | MURO DE LADRILLO 6H C/MORTERO DE CEMENTO (24X12X18) E=18cm | METRO CUADRADO |
| 12 | LOSA LLENA DE HORMIGÓN ARMADO P/TANQUE ELEVADO | METRO CUBICO |
| 13 | EMBOQUILLADO DE HORMIGÓN ARMADO PARA DINTEL DE LADRILLO (6 H) | METRO |
| 14 | VIGA CADENA DE HORMIGÓN ARMADO 0,12X0,25 | METRO CUBICO |
| 15 | CUBIERTA DE CALAMINA GALVANIZADA ONDULADA Nro 26 PREPINTADA C/ESTRUCTURA METÁLICA | METRO CUADRADO |
| 16 | CUMBRERA DE CALAMINA GALVANIZADA PLANA Nro 26 PREPINTADA | METRO |
| 17 | PROVISION Y COLOCADO DE MEMBRANA ASFALTICA PARA SELLADO DE CUBIERTA | METRO CUADRADO |
| 18 | CANALETA DE CALAMINA GALVANIZADA Nro 28 CORTE 33 | METRO |
| 19 | BAJANTE DE PVC 3" | METRO |
| 20 | BOTAGUAS DE LADRILLO CERÁMICO | METRO |
| 21 | PROVISIÓN Y COLOCADO CIELO FALSO CON PLACAS DE YESO | METRO CUADRADO |
| 22 | REVOQUE INTERIOR DE CEMENTO CON CAL | METRO CUADRADO |
| 23 | REVOQUE EXTERIOR DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 24 | EMPEDRADO Y CONTRAPISO DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 25 | PISO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA | METRO CUADRADO |
| 26 | ZÓCALO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA | METRO |
| 27 | ENLUCIDO DE CEMENTO C/OCRE | METRO CUADRADO |
| 28 | ACERA DE CEMENTO E=5 CM CON EMPEDRADO | METRO CUADRADO |
| 29 | PINTURA INTERIOR LATEX | METRO CUADRADO |
| 30 | PINTURA EXTERIOR LATEX | METRO CUADRADO |
| 31 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE LAVANDERÍA DE CEMENTO CON ACCESORIOS | PIEZA |
| 32 | REVESTIMIENTO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA | METRO CUADRADO |
| 33 | MESÓN DE HORMIGÓN ARMADO PARA COCINA | METRO CUADRADO |
| 34 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE LAVAPLATOS DE DOS FOSAS CON ACCESORIOS | PIEZA |
| 35 | PROVISIÓN Y COLOCADO VENTANA DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/VIDRIO 4MM Y ACCESORIOS | METRO CUADRADO |
| 36 | PROVISIÓN Y COLOCADO MARCO DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/MALLA MILIMÉTRICA PARA VENTANA DE ALUMINIO | METRO CUADRADO |
| 37 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE PUERTA TABLERO MADERA SEMIDURA C/MARCO 2"X3,5" | METRO CUADRADO |
| 38 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA (PUNTO DE ILUMINACIÓN PANEL LED 18 W) | PUNTO |
| 39 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA (PUNTO TOMACORRIENTE DOBLE) | PUNTO |
| 40 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA (TOMA DE FUERZA) | PUNTO |
| 41 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (3 CIRCUITOS) | GLOBAL |
| 42 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE DUCHA ELÉCTRICA | PIEZA |
| 43 | INSTALACIÓN DE AGUA POTABLE | GLOBAL |
| 44 | INSTALACIÓN SANITARIA | GLOBAL |
| 45 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ARTEFACTOS PARA BAÑO | GLOBAL |
| 46 | PROVISION Y COLOCADO DE TANQUE PLASTICO DE AGUA DE 450 LITROS C/ ACCESORIOS | GLOBAL |
| 47 | CÁMARA DE INSPECCIÓN DE LADRILLO GAMBOTE (24X12X6) (0,60X0,60) | PIEZA |
| 48 | CÁMARA SÉPTICA DE LADRILLO GAMBOTE (24X12X6) (1,50X1,50) | GLOBAL |
| 49 | POZO ABSORBENTE DE MAMPOSTERÍA DE PIEDRA H=2,50 | GLOBAL |
| 50 | LIMPIEZA GENERAL | GLOBAL |

1. **DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

Si la calidad de algún material no se encuentra especificada, obligatoriamente deberá merecer la aprobación del Inspector de Proyecto.

En caso de ser requerido, el Inspector de Proyecto aclarará o ampliará las características de un insumo a ser adquirido para la ejecución del proyecto.

De acuerdo al **Artículo 95 del reglamento de la Ley 1700,** los productos forestales (MADERA), deben contar con el correspondiente certificado de origen autorizado por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras (ABT) y en Cumplimiento a los alcances y mesas de trabajo establecidas con el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP), todos los productos de madera (Carpintería de puertas y ventanas) deberán ser de producción nacional y debidamente certificada, el Inspector del Proyecto deberá solicitar el Certificado Forestal de Origen (CFO ”B”) emitido por la ABT para productos con transformación primaria o secundaria, debiendo presentar el certificado al Fiscal del Proyecto.

En el marco del Decreto Supremo Nº 4505 en su Artículo 3 establece la necesidad de adquirir bienes de producción nacional, incluidos los bienes de producción de las Empresas y Entidades Públicas, que hayan sido registrados en el Catálogo Electrónico - Compro Hecho en Bolivia, por lo cual con el objetivo de fomentar e impulsar la producción nacional para el desarrollo del país promoviendo a la producción Nacional Bajo los *“principios de complementariedad, reciprocidad, solidaridad, redistribución, igualdad, seguridad jurídica, sustentabilidad, equilibrio, justicia y transparencia”* por tanto la Entidad Ejecutora podrá realizar la compra de Materiales de Construcción, Ropa de trabajo, Material de Escritorio, muebles de oficina y otros productos fabricados en Bolivia.

**Proceso de provisión/dotación de materiales de construcción.**

El inspector del proyecto podrá solicitar certificados de calidad o documentación que garantice el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales de construcción cuando corresponda, según la importancia del material en el proyecto. Posterior a la aprobación de los materiales de construcción que cumplan con las especificaciones técnicas y Formulario B1, se procederá a realizar la provisión/dotación de materiales de construcción.

El Inspector del Proyecto mediante informes correspondientes podrá rechazar aquel material que se compruebe que no cumpla con las especificaciones técnicas del presente proyecto, en tal sentido la Entidad Ejecutora deberá subsanar el mencionado aspecto. La AEVIVIENDA no reconocerá dicho material y podrá realizar la recuperación del desembolso o no se procederá a realizar ningún desembolso (según corresponda) mientras no se haya repuesto el material observado.

La Entidad Ejecutora del Proyecto una vez que se haya verificado que el material esté debidamente almacenado y cumpla las especificaciones técnicas del material de construcción aprobado para el proyecto, podrá solicitar al Inspector, la verificación del correcto almacenamiento y la verificación de las cantidades adquiridas.

**Del Almacenamiento y resguardo de los materiales** **de construcción.**

Los materiales de construcción deberán ser correctamente almacenados, el resguardo y mantenimiento es de responsabilidad de la Entidad Ejecutora, en caso de robo o que el material por un mal almacenamiento u otro evento de total responsabilidad de la entidad ejecutora, quede inutilizado, la Entidad Ejecutora deberá reponer el mismo.

**De la Asignación de Materiales de Construcción.**

La asignación inicial de los materiales de construcción a los beneficiarios está definida en el proyecto aprobado por la AEVIVIENDA, y existen momentos en los cuales se puede realizar modificaciones en la cantidad y tipo de asignación de materiales de construcción, es obligación de la Entidad Ejecutora entregar todo el material aprobado por beneficiario, la entrega de materiales de construcción a los beneficiarios responde al avance físico y cumplimiento de cada familia, a la necesidad, por lo tanto no pueden existir saldos de materiales de construcción por vivienda.

La AEVIVIENDA no reconocerá saldos de materiales de construcción en almacén al final del proyecto, por tal motivo la Entidad Ejecutora debe realizar una adecuada programación de provisión/dotación de materiales de construcción.

**De la Entrega de Materiales de Construcción.**

La entrega de materiales de construcción a los Beneficiarios, es de responsabilidad de la Entidad Ejecutora, debiendo para el efecto a través del ALMACENERO del proyecto, tener el manejo de kardex de ingreso y salida de materiales de construcción de almacenes, realizar el manejo del formulario de constancia de entrega de materiales de construcción por beneficiario en las carpetas familiares (1 carpeta familiar en almacén y 1 carpeta familiar del beneficiario).

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE YACUIBA -FASE(LXI) 2025- TARIJA | | | |
| DESCRIPCION DE INSUMOS | | | |
| No. | NOMBRE DEL INSUMO | UNIDAD | ESPECIFICACIONES TECNICAS (REQUISITOS SOBRE EL PRODUCTO) |
| 1 | ALAMBRE DE AMARRE | KG | El alambre de amarre requerido será producido con acero de bajo contenido de carbono obtenido por trefilación sometido a un proceso recocido de normalización, de forma que pueda resultar un alambre muy flexible (alambre negro recocido) para su posterior aplicación en el amarre y sujeción de armaduras, armados de losas, zapatas, cerramientos, vigas, entre otros. El diámetro debe ser uniforme y homogéneo, siendo estas propiedades las que permiten que sean más simples las labores de manipulación en el amarre, doblez y enrollado del alambre, con un diámetro nominal de 1.65 mm y alta resistencia. El Alambre de Amarre debe estar almacenado en un ambiente seco, protegido de humedad y precipitaciones pluviales (El material al tener contacto con agua y sol sufre un proceso de oxidación). El alambre de amarre no deberá presentar oxidación el cual debe ser verificado antes de su aplicación. El material deberá ser de buena calidad y de marca reconocida. |
| 2 | ALAMBRE DE COBRE Nº 10 AWG | M | Es un elemento que provee la trayectoria para el flujo de la corriente en las instalaciones eléctricas. El alma conductora Nº10 de cobre tiene la función de llevar toda la corriente de consumo, con aislamiento termoplástico resistente a la humedad y al agua THW, con un nivel de aislamiento no menor a 600 V, la sección mínima a utilizarse en los circuitos de tomacorrientes será de 5.26 mm2. Deberá ser de buena calidad, de marca reconocida y deberá cumplir con la Norma NB777 Instalaciones Eléctricas. |
| 3 | ALAMBRE DE COBRE Nº 12 AWG | M | Es un elemento que provee la trayectoria para el flujo de la corriente en las instalaciones eléctricas. El alma conductora Nº12 de cobre tiene la función de llevar toda la corriente de consumo, con aislamiento termoplástico resistente a la humedad y al agua THW, con un nivel de aislamiento no menor a 600 V, la sección mínima a utilizarse en los circuitos de tomacorrientes será de 3.31 mm2. Deberá ser de buena calidad, de marca reconocida y deberá cumplir con la Norma NB777 Instalaciones Eléctricas. |
| 4 | ALAMBRE DE COBRE Nº 14 AWG | M | Es un elemento que provee la trayectoria para el flujo de la corriente en las instalaciones eléctricas. El alma conductora Nº14 de cobre tiene la función de llevar toda la corriente de consumo, con aislamiento termoplástico resistente a la humedad y al agua THW, con un nivel de aislamiento no menor a 600 V. la sección mínima a utilizarse en los circuitos de tomacorrientes será de 2.08 mm2. Deberá ser de buena calidad, de marca reconocida y deberá cumplir con la Norma NB777 Instalaciones Eléctricas. |
| 5 | ALQUITRÁN | KG | El residuo de alquitrán es un líquido espeso de color negro remanente de la destilación del alquitrán. Se usa como base para revestimientos y pinturas, en techos y pavimentos, y como aglutinante en productos de asfalto. Tanto el alquitrán como el residuo de alquitrán contienen compuestos químicos, entre ellos algunos que son carcinógenos como el benceno. Este material se utilizará para impermeabilizar los cimientos de las viviendas, en los cimientos de los muros de cerramiento de las viviendas y para proteger elementos de madera expuestos al entorno exterior, como las columnas de madera, mediante la aplicación de cartón asfáltico. Su principal objetivo es evitar la infiltración capilar de agua desde el suelo en las paredes y proteger contra las condiciones ambientales adversas. El material debe presentarse en tambores sellados y claramente etiquetados, indicando su origen y cantidad. Debe tener una apariencia viscosa de color negro y una densidad de 0.93 +/- 0.02 kg/l. |
| 6 | BOTAGUAS DE CERÁMICA UNA CAÍDA | PZA | Refiere a la construcción de botaguas de ladrillo cerámico de una caída, en lugares específicos según planos constructivos. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Cerámica rectangular, con 4 huecos de diferentes tamaños en la cara frontal, liso todas las caras. DATOS Acabado: Textura lisa en los laterales de la pieza. DIMENSIONES Alto: 9 cm Largo: 25 cm Ancho: 18.5 cm Peso: 3.1 Kg RENDIMIENTO 4 Pzas/ML Los ladrillos a emplearse serán de primera calidad, bien cocidos, emitirán al golpe un sonido metálico, tendrán color uniforme y estarán libres de cualquier rajadura o desportilladura, y deberán contar con la certificación de calidad según las Normas Bolivianas. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 7 | CAJA PARA 1 TÉRMICO | PZA | Este ítem comprende la provisión e instalación del tablero para 1 térmico. El cual estará instalado en la pared, y fijado mediante soportes. La ubicación de los tableros está indicada en los planos correspondientes. La función de los tableros es instalar los diferentes componentes eléctricos para la protección de los circuitos. El tablero de distribución deberá ser de plástico y de buena calidad, así mismo deberán llevar los elementos de sujeción respectivos para los disyuntores, así como circuitos tenga la instalación eléctrica y deberán cumplir mínimamente recomendaciones de la NORMA BOLIVIANA NB777. Además de ello deben contar con rieles DIN para alojar a los termomagnéticos requeridos. Deberá ser de buena calidad y de marca reconocida. |
| 8 | CAJA PARA 3 TÉRMICOS | PZA | Este ítem comprende la provisión e instalación del tablero T para 3 térmicos. El cual estará instalado en la pared, y fijado mediante soportes. La ubicación de los tableros está indicada en los planos correspondientes. La función de los tableros es instalar los diferentes componentes eléctricos para la protección de los circuitos. El tablero de distribución deberá ser de plástico y de buena calidad que irán empotrados en los muros de forma adecuada, deberán tener las dimensiones y las cantidades apropiadas para poder alojar todos los disyuntores, así como circuitos tenga la instalación eléctrica, así mismo deberán llevar los elementos de sujeción respectivos para los disyuntores (20 AMP, 25 AMP Y 32 AMP), deberán cumplir mínimamente recomendaciones de la NORMA BOLIVIANA NB777. Además de ello deben contar con rieles DIN para alojar a los termomagnéticos requeridos. Grado de IP-54; Resistencia al Impacto 10ik; Cerradura metálica; Bisagras de aluminio; Provistos con placa de fondo para montaje. Deberá ser de buena calidad y de marca reconocida. |
| 9 | CAJA PLÁSTICA CIRCULAR | PZA | Este ítem comprende la provisión e instalación de cajas plásticas circulares, que se utilizan en las instalaciones eléctricas de manera complementaria para los empalmes, conexión y junción de conductores o como caja de montaje para luminarias. Caja plástica circular; Material: PVC; Uso para instalaciones eléctricas en general. Recomendado su uso en áreas húmedas. Deberá ser de buena calidad resistente y con fijación metálica empotrado en ambos lados de la caja, para asegurar con tornillos la tapa o para los puntos de iluminación. Deberá ser de buena calidad y de marca reconocida. |
| 10 | CAJA PLÁSTICA RECTANGULAR | PZA | Este ítem comprende la provisión e instalación de cajas plásticas rectangulares para empalme, conexión y junción de conductores, que se utilizan en las instalaciones eléctricas de manera complementaria para las placas del tipo: interruptor (simple y doble), tomacorrientes tipo Universal (dobles), tomacorrientes tipo Shucko y conmutador de 3 y 4 vías.  Caja plástica rectangular; Medida: 2"" x 4"";Material: PVC; Uso para instalaciones eléctricas en general; Recomendado su uso en áreas húmedas. Deberá ser de buena calidad resistente y con fijación metálica empotrado en ambos lados de la caja, para asegurar con tornillos el interruptor o el tomacorriente. Deberá ser de buena calidad y de marca reconocida. |
| 11 | CAJA SIFONADA PVC INC/REJILLA DE PISO | PZA | Este material es empleado en las instalaciones sanitarias de la vivienda, La caja sifonada es el accesorio de la linea de Desagüe que recibe las aguas servidas provenientes del lavado de los pisos, duchas, lavabos, bañeras, lavarropas, que de igual manera impide el retorno de los gases por sus característica que el sifón tienen debido a los contenidos en los desagües cloacales y protege la instalación contra la entrada de insectos y roedores. los accesorios deben tener las siguientes características:  • Dimensiones de 4” x2” con sello hidráulico  • Caja sifonada con sifón interno extraíble • La caja debe tener su tapa de rejilla metálica de diámetro de 9.7 cm o 4”. • La procedencia del material sera de fabrica por inyección de molde  • No deberá ser el uso de piezas espaciales obtenidas mediante cortes • Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad.  • Los accesorios deberán ser de color uniforme.  • Los accesorios procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortadas en seco.  Los productos de PVC de desagüe deben cumplir las exigencias de la norma NBR 5688 “Sistemas domiciliarios de agua pluvial de desagüe sanitario y ventilación” y la NB 1070:2012. |
| 12 | CAL VIVA | KG | Este material es utilizado para el revoque interior de cemento y cal, aplicadas en 2 a 3 capas más el enlucido. Este material debe estar triturado libre impurezas y terrones su almacenaje deberá estar libre de humedad, la cal viva se usa, haciendo de ligante para que los materiales como la arena tuviesen consistencia y durabilidad una vez amasados y secados. Es inestable por ser material anhídrido. La cal es un material aglomerante, que por calcinación se convierte en cal viva u óxido de calcio (CaO), producto químicamente inestable. Al agregar agua a la cal viva, proceso conocido como hidratación, se forma hidróxido de calcio Ca (OH)2, comúnmente llamada cal apagada, cal aérea o hidratada. Esta cal hidratada cuando posee componentes hidráulicos (SiO2, Al2O3, Fe2O3 etc.) se denomina cal hidráulica.  Toda cal a emplearse en la ejecución del presente ítem deberá ser de procedencia conocida y deberá cumplir los requisitos establecidos por la normativa técnica local (NB 122001:2004, NB 122002:2004 y NB 122003:2004).  En cuanto a su almacenamiento, la cal viva debe guardarse en un lugar seco y bien ventilado para evitar su exposición a la humedad y prevenir reacciones no deseadas. Se recomienda mantenerla alejada de fuentes de calor y de materiales incompatibles, como ácidos, para evitar posibles reacciones peligrosas. |
| 13 | CALAMINA GALVANIZADA ONDULADA NRO 26 PREPINTADA | M2 | La plancha galvanizada ondulada es una lámina de acero al carbono, ondulada y de dimensiones definidas, de calidad comercial (CS: Comercial Steel). Laminada en frío y recubierta por ambas caras con zinc o aleación de zinc, aplicado por proceso de inmersión en caliente o proceso electrolítico, que actúa como un agente anticorrosivo, prolongando la vida útil del producto bajo condiciones de humedad o lluvia. Las planchas galvanizadas onduladas deben tener un acabado superficial libre de defectos como huecos, exfoliaciones, defectos de laminación, óxido blanco, manchas, etc. que sean perjudiciales para su uso práctico.  La calamina galvanizada deberá ser acanalada ondulada y prepintada, el espesor de la misma deberá corresponder al calibre No 26. La procedencia de los materiales solicitados deberá ser de Industria Nacional o su equivalente. No se permitirá el uso de hojas deformadas por golpes o por haber sido mal almacenadas o utilizadas anteriormente. |
| 14 | CAÑERÍA DE ALUMINIO 1/2" (BRAZO DE DUCHA) | PZA | Este material es empleado para la instalación de ducha eléctrica, para una mejor ubicacion considerar los planos arquitectonicos del proyecto, asi como las caracteristicas de la cañeria, deberá ser de dimensiones de ½”, de material de aluminio de alta calidad, con una excelente resistencia a corrosión, alta capacidad de intercambio térmico, y de buena calidad. |
| 15 | CEMENTO BLANCO | KG | El cemento blanco es un tipo de cemento elaborado con los mismos componentes que el tradicional, pero con algunas características especiales y diferencias en la temperatura de cocción que le otorgan ese aspecto tan particular. El ingrediente distintivo en su elaboración es la caliza, la cual es de una calidad superior y presenta bajos niveles de hierro.  El cemento blanco es compatible con todos los materiales de construcción convencionales, siendo útil en la edificación de columnas, losas y pisos, entre otros trabajos. Además, su particular tonalidad lo convierte en un componente perfecto para lograr increíbles acabados artísticos. El cemento blanco sirve para realizar acabados finos y de alta resistencia en obras arquitectónicas y estructuras ornamentales. Asimismo, se desempeña adecuadamente en el pegado de azulejos y en diferentes tipos de revestimiento para paredes, como el tirol y determinados empastados. El cemento blanco está compuesto por: Caliza: un 75/85% del cemento blanco está compuesto por este tipo de roca de gran pureza química, en cuya composición destacan la calcita y la dolomita. Cuando se calcina, da lugar a la cal. Caolín: es un tipo de arcilla muy pura, que presenta un bajo contenido de hierro. Es blanda, blanca y tiene una plasticidad variable que permite retener el color durante la cocción. Yeso: este mineral también se encuentra en la composición del cemento blanco. Es primordial que sea lo más puro posible (entre un 80 u 90%) para que regule a la perfección la hidratación y el fraguado del cemento. |
| 16 | CEMENTO COLA | KG | Es un mortero al que se le ha añadido pegamento y que se usa para pegar cerámica o revestimiento. Se puede utilizar tanto en interior como en exterior. Se puede encontrar en gris y en blanco. En un recipiente limpio, preferentemente de goma o plástico, añadir 0.320 litro de agua por cada 1 kg de producto y mezclar hasta conseguir una pasta consistente y homogénea. Dejar reposar la masa 5 minutos, volver a agitar la masa antes de la aplicación, el tiempo de secado se encuentra en torno a las 30 horas. No obstante, se debe mirar la ficha del fabricante que indicará el tiempo óptimo del fraguado. El cemento cola será de producción reciente y debe ser provisto en obra en envases cerrados y originales. El almacenamiento y manipuleo deberá seguir las indicaciones del proveedor del material. El cemento cola será un mortero adhesivo cementoso de tipo C2 fortificado, ideal para todo tipo de elemento cerámico con un bajo porcentaje de absorción de agua (menor a 3%). Puede ser aplicado sobre pisos y muros interiores y exteriores. Permite hacer correcciones fácilmente. Tendrá las siguientes características: • Excelente grado de retención de agua Conforme UNE-EN 12004-Anexo ZA Agua de amasado 26 ± 2% • Temperatura de aplicación +5ºC a +35ºC • Tiempo de vida de la mezcla 2 horas • Tiempo de ajuste de las baldosas 30 minutos • Relleno de juntas 24 horas • Reacción al fuego • Tiempo abierto 20 minutos • Adherencia inicial ≥ 0.5 N/mm • Adherencia tras inmersión en agua ≥ 0.5 N/mm2 • No requiere mezclas, basta agregar agua. |
| 17 | CEMENTO PORTLAND | BL | El cemento Portland es un tipo de cemento hidráulico que se utiliza ampliamente en la construcción debido a sus propiedades de fraguado y endurecimiento en presencia de agua. Se deberá utilizar cemento Portland (tipo I) y/o cemento portland con Puzolana (tipo IP) y/o cemento Puzolánico (Tipo P) 100% de origen nacional fresco y de calidad probada con una resistencia mínima de 30 MPa a los 28 días, para lo cual se solicitará la Certificación de Producción Nacional emitido por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en el marco de lo establecido en la Ley N.º 1203 del 18 de julio de 2019 – Ley Fomento a la Industria Cementera Nacional y el Decreto Supremo N.º 3845 del 27 de marzo de 2019. El cemento deberá ser almacenado en condiciones que la mantengan fuera de la intemperie y la humedad, donde el apilado de las bolsas no debe superar las 10 filas colocándolos uno sobre otros sobre alguna plataforma que pueda ser de madera o cartón, donde se evite la humedad por aspersión del piso, así mismo el almacenamiento de las bolsas no debe superar un mes después del verificado de la fecha de emisión de la bolsa. En el caso del transporte, almacenamiento y manipuleo deberá respetar lo indicado por el fabricante. El almacenamiento deberá organizarse en forma sistemática, para evitar el daño de los envases (bolsas) y un envejecimiento excesivo. En el caso del transporte, almacenamiento y manipuleo deberá respetar lo indicado por el fabricante. El cemento que por alguna razón haya fraguado parcialmente o contenga terrones, grumos, costras, etc., será rechazado automáticamente y retirado del lugar de la Obra. |
| 18 | CERÁMICA NACIONAL | M2 | La cerámica está elaborada con arcilla cocida. La arcilla es una roca sedimentaria, constituida por agregados de silicatos de aluminio hidratados, de color blanco cuando es pura y varía de color según las impurezas que contenga. La cerámica a utilizarse será cerámica nacional esmaltada de una marca reconocida, con un espesor de 6 a 8 mm de sonido metálico, de color homogéneo definido y aprobado por el Inspector de Obra y superficie sin ondulaciones o imperfecciones, además de tener un PEI-3 como mínimo (Porcelain Enamel Institute), que es el índice que mide la resistencia al desgaste. El zócalo de cerámica será esmaltado de color homogéneo y su superficie sin ondulaciones e imperfecciones, desportillados y con un ancho de 10 cm. Asimismo, la cerámica deberá cumplir los requisitos de la norma IBNORCA NB/150-10545. El almacenamiento y manipuleo deberá seguir las indicaciones del proveedor del material. Antes de la colocación de la cerámica, la Entidad Ejecutora suministrará una muestra que deberá ser aprobada por el Inspector de Obra. |
| 19 | CHICOTILLO | PZA | • Largo: 40 a 60 cm • Ancho: 4.1 cm x 3/8"" (Diámetro de la manguera) • Rosca: 1/2 para entrada a grifería y de 1/2 para punto hidráulico. • Material: plástico PVC flexible de alta resistencia • Temperatura: De 4°C a 66°C. • Resistente a la corrosión, pelado y decoloración de agua.  • Resistente al efecto de jabones y limpiadores de tocador. • Recubrimientos no tóxicos. |
| 20 | CIELO FALSO PLACA DE YESO INC/ACCESORIOS | M2 | Son paneles elaborados en yeso prefabricadas. Son Ideales para dormitorios. Requisitos sobre el Producto • Largo de placas: 60.0 cm • Ancho de placas: 60.0 cm • Espesor: 15mm   El Inspector de Obra deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. Las placas de yeso, no deben presentar rajaduras, los bordes deben tener un acabado en escuadra y la junta de empalme debe estar sin defectos, se nivelará con alambre galvanizado reforzando previamente la estructura de soporte de las placas.  El alambre galvanizado, debe ser un alambre resistente de acero y recubierto por una gruesa y uniforme capa de zinc que lo protege de la corrosión. Los accesorios del insumo incluyen o consideran el alambre galvanizado y moldura para afinar las esquinas del cielo, y otros accesorios necesarios para sostener las placas prefabricadas. El precio de este insumo deberá considerar el colocado e instalación en la vivienda. |
| 21 | CINTA AISLANTE | PZA | De marca reconocida en el mercado. La cinta aislante (conocida también como cinta aisladora o cinta de aislar) es un tipo de cinta adhesiva de presión usada principalmente para aislar empalmes de hilos y cables eléctricos. Este tipo de cinta es capaz de resistir condiciones de temperaturas extremas, corrosión, humedad y altos voltajes. La cinta está fabricada en material de PVC delgado, con un ancho generalmente de 14 mm; uno de los lados de la cinta está impregnado con un adhesivo. El PVC ha sido elegido por ser un material de bajo costo, flexible y tener excelentes propiedades de aislante eléctrico, aunque posee la desventaja de endurecerse con el tiempo y el calor. Puede fabricarse en varios colores, siendo el más común el negro. |
| 22 | CLAVOS | KG | Los clavos son elementos de fijación, los mismos serán de acero con alto contenido de carbono, trefilado en tres partes: cabeza, espiga y punta. Su uso radica principalmente en la madera destinada a la construcción (encofrados, columnas, techos, andamios y otros).  La propuesta deberá especificar la procedencia, la forma de presentación e identificación será en bolsas de 1 Kg con la longitud, el diámetro o calibre señalado en la misma. Se requerirá principalmente clavos de 2”, 2 1/2", 4” y 5". |
| 23 | CODO PVC DE 1/2" | PZA | Estos materiales son para el cambio de dirección de las tuberías destinada para el sistema de distribución de agua potable, debiendo la Entidad Ejecutora presentar muestras al Inspector de Obra para su aprobación respectiva, el Codo de PVC deberá tener las siguientes características: • -Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. • -Los accesorios deberán ser de color uniforme. • -Los accesorios procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortadas en seco. Debe cumplir con la NB 1216011:2007: Tuberías plásticas - Tubos de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U) para conducción de agua potable. |
| 24 | CODO PVC DE 5/8" | PZA | Será de Material de Poli cloruro de Vinilo (PVC), los tubos deberán tener las siguientes características:  • Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. • El codo deberá ser de material PVC de color uniforme. • El codo procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes. Características: • Diámetro nominal: 15 mm (½"") • Angulo entre ejes de recorrido: 90° • Distancia cara a centro: 28 mm ± 1.5 mm • Longitud de presentación: 15 mm ± 1.5 mm Debe cumplir con la NB 645:2007: Tuberías de fierro fundido dúctil, acoples y accesorios para líneas de tuberías de presión. |
| 25 | CODO PVC DESAGÜE 2" | PZA | Tubo de policloruro de vinilo (PVC) con diámetro nominal de 2”. Cuya principal aplicación se da en Instalaciones hidráulicas; deben tener las siguientes características:  • Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad • Los tubos deberán ser de color uniforme • Los tubos procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortadas en seco • Las juntas serán del Tipo campana – espiga • Las tuberías de PVC deberán cumplir con las siguientes normas: - Normas Bolivianas: NB 213-77 - Normas ASTM: D-1785 y D-2241 El codo de PVC deberá almacenarse sobre soportes adecuados y apilarse en alturas no mayores a 1.50 m especialmente si la temperatura ambiente es elevada, pues camadas inferiores podrían deformarse. No se las deberán tener expuestas al sol por periodos prolongados. Se utilizará codo de PVC desagüe de 2”. El cortado y ensamblado deberá realizarse con las herramientas adecuadas, de manera que se impidan las filtraciones. Los soportes y elementos de fijación de las bajantes deberán ser abrazaderas de espesor por 1/2 pulgada de ancho, para tubo de 2”, las mismas deberán ser aprobadas por el Inspector de obra antes de su instalación. |
| 26 | CODO PVC DESAGÜE 4" | PZA | Tubo de policloruro de vinilo (PVC) con diámetro nominal de 4”. Cuya principal aplicación se da en Instalaciones hidráulicas; deben tener las siguientes características:  • Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad • Los tubos deberán ser de color uniforme • Los tubos procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortadas en seco • Las juntas serán del Tipo campana – espiga • Las tuberías de PVC deberán cumplir con las siguientes normas: - Normas Bolivianas: NB 213-77 - Normas ASTM: D-1785 y D-2241 El codo de PVC deberá almacenarse sobre soportes adecuados y apilarse en alturas no mayores a 1.50 m especialmente si la temperatura ambiente es elevada, pues camadas inferiores podrían deformarse. No se las deberán tener expuestas al sol por periodos prolongados. Se utilizará codo de PVC desagüe de 4”. El cortado y ensamblado deberá realizarse con las herramientas adecuadas, de manera que se impidan las filtraciones. Los soportes y elementos de fijación de las bajantes deberán ser abrazaderas de espesor por 1/2 pulgada de ancho, para tubo de 4”, las mismas deberán ser aprobadas por el Inspector de obra antes de su instalación. |
| 27 | COPLA PVC DE 1/2" | PZA | Este material es empleado en la unión de 2 tuberías del mismo diámetro, para su continuación, al momento de realizar la colocación de la copla deberán las tuberías limpias y a las roscar se le aplicará una capa de cinta teflón.  La copla deberá ser de PVC de primera calidad y marca conocida. REQUISITOS: • El proveedor deberá especificar el tipo, espesor, y resistencia. • La superficie del accesorio deberá ser lisa y libre de grietas, fisuras y otros defectos que alteren su calidad. • El accesorio deberá ser de color uniforme. Deberá cumplir con la NB 1216011:2007 : Tuberías plásticas - Tubos de poli(cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U) para conducción de agua potable La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 28 | CORDEL | M | La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. • Cordel de nylon reflectante y resistente • Mango resistente a los impactos • Bobina para enrollar y desenrollar fácilmente • Tensión de ruptura 30 kg. |
| 29 | CUMBRERA DE CALAMINA PLANA PREPINTADA NRO 26 CORTE 50 | M | La cumbrera o cresta es la línea superior del techo que une las 2 inclinaciones del techo. REQUISITOS: • La calamina deberá ser del tipo plana, prepintada galvanizada de Nº26 corte 50. No se aceptará material de menor numeración de la indicada.  • Las dimensiones deberán corresponder a los planos de construcción. • No deberán presentar rajaduras ni perforaciones en toda la superficie de la hoja. • El color de la calamina será definido por el Inspector ó será definido según lineamientos establecidos por la AEVIVIENDA. Será de entera responsabilidad de la Entidad Ejecutora, que su proveedor deba contar con un certificado de calidad, permiso, autorización u otro documento necesario para asegurar la calidad, importación y la entrega efectiva del producto en almacenes. |
| 30 | DUCHA PLÁSTICA ELÉCTRICA | PZA | Este material es implementado en el baño, la ducha plástica de 3 temperaturas de buena calidad, de marca reconocida en el mercado. REQUISITOS: • Deberá ser instalada con sus accesorios para un perfecto funcionamiento  La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. La Entidad Ejecutora tiene la obligación de presentar una muestra para aprobación del Inspector de obra, antes de la adquisición del material de referencia. |
| 31 | ELECTRODOS | KG | Un electrodo es una varilla metálica especialmente preparada para servir como material de aporte en los procesos de soldadura por arco, se fabrican en metales ferrosos y no ferrosos REQUISITOS: • Deberá usarse los diámetros de 3/32” y 1/8” o los más comunes en el mercado, con resistencia a la tracción de 60.000 lbs./plg² y con revestimiento de tipo rutílico, es decir, con alto contenido de rutilo (óxido de titanio). • Para penetración mediana a baja, arco suave y buena resistencia y presentación. Este material trabaja con corriente alterna y corriente continua de ambas polaridades (+)(-) pudiendo soldar en posición plana, vertical y horizontal. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 32 | FIERRO CORRUGADO 1/2" | BR | Barras de acero que presentan resaltos o corrugas que mejoran la adherencia con el hormigón. Barras corrugadas de 12 m de longitud, con una resistencia en fluencia mínima de 4200 kg/cm2, pudiéndose usar resistencias mayores hasta los 6000 kg/cm2, asimismo, deberán cumplir todos los requerimientos indicados en la norma CBH-87 y normas IBNORCA, como ser NB 345:1979 “Método de ensayo de tracción para aceros” y NB 737:1996 “Barras para hormigón armado – Ensayo de doblado simple”. Como también las equivalentes a ASTM-A615M y ASTM-A706M. Las barras no presentarán defectos superficiales, grietas, ni sopladuras; la sección equivalente no será inferior al 95% de la sección nominal. Los aceros de refuerzo de distintos diámetros y características se almacenarán por separado, debidamente identificados, a fin de evitar la posibilidad de intercambio de barras o errores. Se prohíbe el uso de barras lisas trefiladas como armaduras para el hormigón armado, excepto en componentes de mallas electro soldadas. En caso de que el del Inspector del Proyecto así lo requiera, la Entidad Ejecutora deberá presentar certificados de calidad proporcionados por el fabricante o por un laboratorio certificado, de las partidas de acero que ingresen a la obra. Se debe proteger el acero de su exposición al medio ambiente, almacenándola con una cubierta de plástico y apoyando el material sobre una base de barrotes de madera para evitar su contacto directo con el suelo. Además, durante la obra se recomienda cubrir las mechas sueltas con capuchones con el fin de evitar accidentes. |
| 33 | FIERRO CORRUGADO 1/4" | BR | Barras de acero que presenta resaltos o corrugas que mejoran la adherencia con el hormigón. Barras corrugadas de 12 m de longitud, con una resistencia en fluencia mínima de 4200 kg/cm2, pudiéndose usar resistencias mayores hasta los 6000 kg/cm2, asimismo, deberán cumplir todos los requerimientos indicados en la norma CBH-87 y normas IBNORCA, como ser NB 345:1979 “Método de ensayo de tracción para aceros” y NB 737:1996 “Barras para hormigón armado – Ensayo de doblado simple”. Como también las equivalentes a ASTM-A615M y ASTM-A706M. Las barras no presentarán defectos superficiales, grietas, ni sopladuras; la sección equivalente no será inferior al 95% de la sección nominal. Los aceros de refuerzo de distintos diámetros y características se almacenarán separadamente debidamente identificados a fin de evitar la posibilidad de intercambio de barras o errores. Se prohíbe el uso de barras lisas trefiladas como armaduras para el hormigón armado, excepto en componentes de mallas electro soldadas. En caso de que el del Inspector del Proyecto así lo requiera, la Entidad Ejecutora deberá presentar certificados de calidad proporcionados por el fabricante o por un laboratorio certificado, de las partidas de acero que ingresen a la obra. Se debe proteger el acero de su exposición al medio ambiente, almacenándola con una cubierta de plástico y apoyando el material sobre una base de barrotes de madera para evitar su contacto directo con el suelo. Además, durante la obra se recomienda cubrir las mechas sueltas con capuchones con el fin de evitar accidentes. |
| 34 | FIERRO CORRUGADO 3/8" | BR | Barras de acero que presenta resaltos o corrugas que mejoran la adherencia con el hormigón. Barras corrugadas de 12 m de longitud, con una resistencia en fluencia mínima de 4200 kg/cm2, pudiéndose usar resistencias mayores hasta los 6000 kg/cm2, asimismo, deberán cumplir todos los requerimientos indicados en la norma CBH-87 y normas IBNORCA, como ser NB 345:1979 “Método de ensayo de tracción para aceros” y NB 737:1996 “Barras para hormigón armado – Ensayo de doblado simple”. Como también las equivalentes a ASTM-A615M y ASTM-A706M. Las barras no presentarán defectos superficiales, grietas, ni sopladuras; la sección equivalente no será inferior al 95% de la sección nominal. Los aceros de refuerzo de distintos diámetros y características se almacenarán separadamente debidamente identificados a fin de evitar la posibilidad de intercambio de barras o errores. Se prohíbe el uso de barras lisas trefiladas como armaduras para el hormigón armado, excepto en componentes de mallas electro soldadas. En caso de que el del Inspector del Proyecto así lo requiera, la Entidad Ejecutora deberá presentar certificados de calidad proporcionados por el fabricante o por un laboratorio certificado, de las partidas de acero que ingresen a la obra. Se debe proteger el acero de su exposición al medio ambiente, almacenándola con una cubierta de plástico y apoyando el material sobre una base de barrotes de madera para evitar su contacto directo con el suelo. Además, durante la obra se recomienda cubrir las mechas sueltas con capuchones con el fin de evitar accidentes. |
| 35 | FIERRO CORRUGADO 5/16" | BR | Barras de acero que presenta resaltos o corrugas que mejoran la adherencia con el hormigón. Barras corrugadas de 12 m de longitud, con una resistencia en fluencia mínima de 4200 kg/cm2, pudiéndose usar resistencias mayores hasta los 6000 kg/cm2, asimismo, deberán cumplir todos los requerimientos indicados en la norma CBH-87 y normas IBNORCA, como ser NB 345:1979 “Método de ensayo de tracción para aceros” y NB 737:1996 “Barras para hormigón armado – Ensayo de doblado simple”. Como también las equivalentes a ASTM-A615M y ASTM-A706M. Las barras no presentarán defectos superficiales, grietas, ni sopladuras; la sección equivalente no será inferior al 95% de la sección nominal. Los aceros de refuerzo de distintos diámetros y características se almacenarán separadamente debidamente identificados a fin de evitar la posibilidad de intercambio de barras o errores. Se prohíbe el uso de barras lisas trefiladas como armaduras para el hormigón armado, excepto en componentes de mallas electro soldadas. En caso de que el del Inspector del Proyecto así lo requiera, la Entidad Ejecutora deberá presentar certificados de calidad proporcionados por el fabricante o por un laboratorio certificado, de las partidas de acero que ingresen a la obra. Se debe proteger el acero de su exposición al medio ambiente, almacenándola con una cubierta de plástico y apoyando el material sobre una base de barrotes de madera para evitar su contacto directo con el suelo. Además, durante la obra se recomienda cubrir las mechas sueltas con capuchones con el fin de evitar accidentes. |
| 36 | GRIFERÍA PARA LAVAMANOS | PZA | Este material será implementado en el baño, el Grifo de color cromado, resistente a ralladuras y arañazos, con cartucho cerámico, para evitar goteo y alargar su uso, cuerpo de latón y altura de acuerdo a diseño Todos los accesorios deberán ser de aleación altamente resistente a la corrosión, debiendo ajustarse a las normas ASTM B-62 o ASTM B-584. Los grifos o llaves finales deberán ser tipo globo con vástago desplazable (ascendente), con rosca externa (macho) tipo BSP cónica y ajustarse a las normas ISO R-7 y DIN 29910. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 37 | GRIFERÍA PARA LAVAPLATOS | PZA | Este material es implementado en la cocina, la grifería de color cromado resistente a ralladuras y arañazos, con cartucho cerámico, para evitar goteo y alargar su uso, cuerpo de latón y altura de acuerdo a diseño Todos los accesorios deberán ser de aleación altamente resistente a la corrosión, debiendo ajustarse a las normas ASTM B-62 o ASTM B-584. Los grifos o llaves finales deberán ser tipo globo con vástago desplazable (ascendente), con rosca externa (macho) tipo BSP cónica y ajustarse a las normas ISO R-7 y DIN 29910. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 38 | GRIFO DE PARED 1/2" | PZA | Este material es implementado en los lavarropas o lavanderias, el grifo deberá ser necesariamente de material metálico inoxidable de dimensiones de 1/2”, el grifo deberá tener características para ser colocado en la pared. Se recomienda que su procedencia sea de industria nacional o extranjera y de marca conocida dentro el mercado local Cualquier alteración o daño del producto antes, durante y después del transporte, no realizara el ingreso a almacenes. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 39 | IMPERMEABILIZANTE | LT | El presente insumo es un aditivo líquido que reacciona con los componentes de la mezcla de cemento y arena para bloquear los capilares y poros de morteros y hormigones. Garantizando una buena impermeabilidad, que impida el paso del agua y permita la respiración del sustrato, debiendo ser utilizado de acuerdo a la proporción comprendida en la especificación técnica del proveedor. Los impermeabilizantes son sustancias que detienen el agua, impidiendo su paso, y se emplean en el revestimiento de paredes, techos y objetos que deben mantenerse secos. Funcionan eliminando o reduciendo la porosidad del material, llenando filtraciones y aislando la humedad del medio. |
| 40 | INODORO T/BAJO MAS ACCESORIOS | PZA | Este material es implementado en el baño, el Inodoro de tanque bajo deberá contar una sola descarga limpiar el inodoro de residuos sólidos. La palanca para la descarga deberá ser de un material que no se deteriore con facilidad, teniendo como garantía un año como mínimo. Deberá ser de Porcelana, ancho 0.50 mts, largo 0.65 mts, altura 0.50 mts, las dimensiones pueden variar acorde a las definidas por el fabricante, permitiéndose una tolerancia de +-7 cm; de un volumen no mayor a 6 lts, Se recomienda que su procedencia sea de industria nacional o extranjera y de marca conocida dentro del mercado nacional, deberá contar con los accesorios de papelero, tapa y asiento, y toallero La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 41 | INTERRUPTOR | PZA | Los interruptores eléctricos, son dispositivos que sirven para desviar u obstaculizar el flujo de corriente eléctrica. Van desde un simple interruptor que apaga o enciende un foco, hasta un complicado selector de transferencia automático de múltiples capas controladas por ordenadores. REQUISITOS:  Tensión nominal: 250V AC; 127 V AC Corriente nominal (In): 10 A Frecuencia: 60 Hz. Operaciones mecánicas: Superior a 40.000 operaciones (Apertura- cierre), con carga a corriente nominal. Mascara: Polocarbonato autoextinguible. Acepta: 2 cables de 2.5 mm^2 (14 AWG) Luz piloto pre cableada, fácil instalación. Base en polifenilo y tecla fabricada en ABS. Soportan hasta 850 °C (elevación de temperatura). |
| 42 | LADRILLO 6H (24X18X12) | PZA | Ladrillo 6H (24X18X12) de producción nacional. Ladrillo de buena calidad de 6 huecos, piezas bien cocidas, sonido metálico, color uniforme y libre de cualquier rajadura o desportilladura. Aceptándose una tolerancia de + - 0.5 cm., los ladrillos deberán ser completamente uniformes y la textura de los mismos deberá permitir una buena adherencia durante su colocado. Debiendo cumplir con los certificados de calidad ISO 9001:2008 cuando corresponda o según instrucciones del Inspector del Proyecto. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 43 | LADRILLO GAMBOTE (24X12X6) | PZA | El ladrillo gambote requerido será de buena calidad, las piezas deberán ser bien cocidas, emitirán al golpe un sonido metálico, tendrán color uniforme y libre de cualquier rajadura o desportilladura, deberán contar con la certificación de calidad según las Normas Bolivianas, las piezas de ladrillo obedecerán a las siguientes dimensiones 24x12x6 cm con una tolerancia de + - 0.5 cm en cualquier dirección, los ladrillos deberán ser completamente uniformes y la textura de los mismos deberá permitir una buena adherencia durante su colocado. |
| 44 | LAVAMANOS CON PEDESTAL MAS ACCESORIOS | PZA | El lavamanos requerido y su respectivo pedestal, serán del mismo material, color y marca que el inodoro, deberá ser de porcelana vitrificada, con las dimensiones y calidad superficial adecuadas, tendrán un longitud similar de 0.40 m. x 0.50 m., en sus dimensiones exteriores, contaran con un área de lavado ubicado al centro de sección preferentemente de 0.35 x 0.35 m. Las dimensiones detalladas pueden variar acorde a las definidas por el fabricante con una tolerancia de + - 7 cm.  El material deberá ser de marca reconocida y buena calidad, asi como estar de acuerdo a la normativa nacional, tendrá que contar con propiedades físicas tales como: % absorción de agua, resistencia a la rotura en N, módulo de rotura N/mm2, resistencia a la abrasión, coeficiente de fricción. También deberá tener las propiedades químicas respectivas tales como: resistencia al manchado y resistencia a los químicos. Incluye los accesorios:  • Uñetas  • Grifería • Tapón  • Desagüe  • Sopapa • Y otros que sean necesarios para la adecuada instalación. |
| 45 | LAVANDERÍA DE CEMENTO MAS ACCESORIOS | PZA | La lavandería de cemento y sus accesorios deben ser de primera calidad dentro el mercado local y que cumplan las exigencias técnicas del proyecto.   Las piezas de la lavandería de cemento deberán estar hechas con una con una malla de fierro en su interior, ser uniformes en su elaboración, contar con la dosificación adecuada (vaciado), libre de porosidades, sin la presencia de cangrejeras, deformaciones ni rajaduras, deberán producir al golpe un sonido macizo y no así hueco, deberán ser de superficie lisa impermeable denotar buena mezcla de preferencia (1:3) y un buen curado, las piezas deberán ser elaboradas con material seleccionada libre de impurezas respetando una única dosificación para todas las piezas.   Las piezas tendrán un longitud similar de 1.20 m. x 0.60 m., en sus dimensiones exteriores, tendrán un área de lavado (fosa) de 0.5 x 0.5 m., que contará con un escape en la parte inferior para escurrimiento de aguas residuales de Ø 1½”. Se admitirá un margen de tolerancia de +/- 10 cm. en las dimensiones indicadas. Las alas laterales tendrán una pendiente mínima de 2% con dirección hacia el área de lavado.  Los accesorios necesarios para su adecuada instalación son sopapa, sifón de PVC, su respectiva conexión al sistema de desagüe, etc. Los mismos dependerán del requerimiento del Inspector. |
| 46 | LAVAPLATOS 2 FOSAS Y 1 FREGADERO MAS SOPAPA Y SIFÓN | PZA | De una sola pieza, sin soldaduras intermedias, de acero inoxidable con resistencia a la corrosión. Su procedencia debe ser de marca conocida dentro el mercado local. La pieza tendrá una longitud de 120cm x 50cm aproximado en sus dimensiones exteriores, contara con dos fosas de lavado ubicado al centro de sección preferentemente de 30m x 30m. Las dimensiones detalladas pueden variar acorde a las definidas por el fabricante sin que sobrepase una dimensión mayor de 5cm.  Debe contar con un certificado de calidad, permiso, autorización u otro documento necesario para asegurar su calidad y su importación previo a su provisión en obra. Los accesorios son la Sopapa, anillas de PVC Ø½”, Sifón con bajante de PVC Ø1½” y reducción de PVC de (Ø2”a Ø1½”), los mismos deben ser de primera calidad dentro el mercado local y que cumplan las exigencias técnicas del proyecto.  Modelo: Sobreponer Material: Acero inoxidable Ancho: 44 cm aprox. Largo: 78 cm aprox. Ubicación del seca platos: Izquierda/derecha Rebalse: Incluido Desagüe: Incluido |
| 47 | LIJA P/PARED | M | El papel de lija o simplemente lija, es una herramienta que consiste en un soporte de papel sobre el cual se adhiere algún material abrasivo, como polvo de vidrio o esmeril.  Utilizado para quitar pequeños fragmentos de material de las superficies para dejar sus caras lisas, como en el caso del detallado de maderas, a modo de preparación para pintar o barnizar. También se emplea para pulir hasta eliminar ciertas capas de material o en algunos casos para obtener una textura áspera, como en los preparativos para el pintado de las paredes. |
| 48 | LLAVE DE PASO 1/2" | PZA | La llave de paso 1/2" requerida, se emplea para controlar caudales rectilíneos o generar pequeña restricción del paso del fluido, en el sistema de agua potable.  El material deberá ser de bronce, de buena calidad, de marca reconocida en el mercado nacional, la superficie, estructura y componentes del accesorio deberá ser lisa y libre de grietas, fisuras y otros defectos que alteren su calidad, asimismo deberá de color uniforme, la válvula de puerta de no-levantamiento del vástago con el manubrio deberá ser de hierro fundido y deberá ofrecer el cierre positivo. |
| 49 | LLAVE DE PASO 1/2" PARA DUCHA | PZA | La llave de paso 1/2" para ducha requerida, se emplea para controlar caudales rectilíneos o generar pequeña restricción del paso del fluido en la ducha.  El material de la llave de paso deberá ser de bronce, de buena calidad, de marca reconocida en el mercado nacional, la superficie, estructura y componentes del accesorio deberá ser lisa y libre de grietas, fisuras y otros defectos que alteren su calidad, asimismo deberá de color uniforme, la válvula de puerta de no-levantamiento del vástago con el manubrio deberá ser de hierro fundido y debera ofrecer el cierre positivo. la llave en si debera ser de tipo globo o lo que instuya el Inspector de obra. |
| 50 | MADERA DE CONSTRUCCIÓN (3 USOS) | P2 | En la construcción de encofrados, se deberá utilizar maderas que reúnan las características de las que se señalan a continuación y para los usos específicos que se indican: La madera a emplearse deberá ser, de buena calidad, sin ojos ni astilla duras, bien estacionada, pudiendo ser esta de pino Oregón, abedul, eucalipto, chopo o abeto u otra similar. La madera para encofrados debe ser de consistencia semi dura, de tal manera que se permita el clavado con facilidad sin que se raje. La madera semidura de fibras parénquimas regularmente compactas. Se utiliza para fondos, largueros y cabezales y otros. No se recomienda utilizar en tablas, ya que se dificulta el clavado y tiende a rajarse y torcerse fácilmente. La madera muy dura y con gran contracción se utilizará para puntales (Callapos). Los tableros no deben deformarse sufriendo torcedura, se deben conservar húmedos para evitar que se doblen, debido al hinchamiento que se producirá al vaciar el concreto. Los cuartones deben ser de madera más resistente que la de las tablas por la función que estos desempeñan y no deben conservar humedad. |
| 51 | MARCO DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/MALLA MILIMÉTRICA | M2 | El perfil de aluminio requerido para el marco deberá estar hecho con la aleación metálica, resistente a la corrosión, que cumpla con la calidad ISO 9001. El perfil deberá estar libre de defectos, rajaduras, con las dimensiones y la línea respectiva indicada en los planos, para que pueda alojar la malla milimétrica. La malla milimétrica será metálica, de primera calidad y sin defectos, con las dimensiones indicadas en los planos. |
| 52 | MASA ACRÍLICA | LT | La masa acrílica requerida, sera de alta viscosidad a base de una emulsión acrílica estirenada de elevada consistencia y rápido secado. Para uso en superficies internas y externas. Será aplicado en paredes externas e internas de revoque de cemento, concreto, estuco, panel de construcción, fibrocemento, ladrillos de concreto y/o paredes que requieran ser pintadas con pintura látex. Servirá para corregir pequeñas imperfecciones, especialmente en muros, paredes y cielos raso. Es un material de relleno que se utiliza para dotar a la superficie de una correcta y perfecta planitud. Además sirve para juntas y grietas producidas en el yeso, en juntas de zócalos, rodapiés, fisuras, abolladuras e imperfecciones que pueda contener la superficie. |
| 53 | MASA CORRIDA | LT | La masa corrida requerida es una pasta blanca, lista para usar, de muy buena manejabilidad, para aplicar sobre paredes, cielo falso y tumbado en interiores. Esta deberá ser elaborada con ligante acrílico y materiales de alta calidad, que garantice que una vez aplicado tiene un excelente acabado y recibe fácilmente pintura. s un material de relleno que se utiliza para dotar a la superficie de una correcta y perfecta planitud. Además sirve para juntas y grietas producidas en el yeso, en juntas de zócalos, rodapiés, fisuras, abolladuras e imperfecciones que pueda contener la superficie. |
| 54 | MEMBRANA ASFÁLTICA CON ALUMINIO | M2 | La Membrana Asfáltica requerida será buena calidad y de marca reconocida, será una manta asfáltica, prefabricadas a base de asfalto modificado con polímeros, estructurada con polietileno de alta resistencia, presentando excelente, impermeabilización, flexibilidad y adherencia. La Membrana Asfáltica con terminación de Aluminio deberá tener las siguientes características: • Óptima resistencia al envejecimiento y a la intemperie. • Reflecta los rayos solares, mejorando el aislamiento térmico del local y de los materiales de la cubierta. • Cumple la doble función de aislante contra el agua y al vapor de agua. • Fácil colocación |
| 55 | NIPLE PVC DE 1/2" | PZA | Requisitos sobre el Producto: Deberá ser de PVC de primera calidad y marca conocida. El proveedor deberá especificar el tipo, espesor, y resistencia. La superficie del accesorio deberá ser lisa y libre de grietas, fisuras y otros defectos que alteren su calidad. El accesorio deberá ser de color uniforme. Otros Requisitos Será de entera responsabilidad de la Entidad Ejecutora, su proveedor deberá contar con cualquier certificación, permiso, autorización u otro documento necesario para asegurar la entrega efectiva de los productos en almacenes. |
| 56 | OCRE | KG | Será limpio y sin impurezas, de colores uniformes y bien conservados. Los ocres se emplearán para colorear las lechadas de cal o cemento. La proporción de agregar de estos colorantes, resultará de las muestras de tintas que se realicen en obra. |
| 57 | PANEL LED 18W EMPOTRABLE | PZA | Requisitos sobre el producto: CHIP Epistar o similar. Factor e Potencia ≥ 0.5. Alta resistencia de aislamiento. Vida útil de ≥ 35.000 horas CRI ≥ 70 Interior  Casas, apartamentos, locales comerciales  Centros Comerciales  Potencias (W) 6 – 48 Frecuencia de trabajo fN (Hz) 50/60 Temperatura de operación (ºC) -30 +50 Tensión máxima de operación UMAX 1.1 \* UN  Calidad:  La Entidad Ejecutora garantizará, la calidad en función a los requisitos exigidos.  Almacenamiento:  Se debe almacenar en lugares techados y protegidos del medio ambiente. |
| 58 | PEGAMENTO PARA PVC | LT | Requisitos sobre el Producto El tipo de pegamento será el recomendado por el fabricante para tuberías de PVC. La entidad ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. El pegamento debe ser: • De mediano espesor, de fraguado rápido para uso múltiple, resistente a las aguas servidas, que permita sierre perfecto, evitando fugas en condiciones de poca presión. • Debe ser atoxico para su uso en conexiones sanitarias y agua, que evite el desgaste del PVC durante su vida. • Debe ser antiadherente para una buena manipulación durante su uso lo que impide el agarrotamiento. • Deberá ser de mediano espesor, de fraguado rápido, para usos múltiples, resistente a las aguas servidas. Características: Polímero base Polímeros vinílicos (PVC) Disolvente MEK, THF, Ciclohexanona Apariencia Líquido viscoso traslúcido Densidad 0.92±0.05 g/ml 20ºC, e.g. EN 542Color del film seco Translúcido Flashpoint <21ºC Adhesivo líquido Temperatura de almacenamiento +5 a +35ºC  Almacenamiento 12 meses en lugar seco |
| 59 | PERFIL TIPO C 50X25X10X1,8 MM | M | • Perfil estructural de acero conformado en frio, deberán ser galvanizados o recubiertos con aleación Hierro Zinc • Las piezas deberá ser sin uso anterior, sin soladuras y sin defectos que afecten su resistencia. • Las piezas no deben presentar defectos superficiales, grietas ni sopladuras. Las barras con irregularidades, rajaduras, torceduras, cambio de sección serán rechazadas. |
| 60 | PERFIL TIPO C 80X40X15X2 MM | M | Perfil estructural de acero conformado en frio, deberán ser galvanizados o recubiertos con aleación Hierro Zinc • Las piezas deberá ser sin uso anterior, sin soladuras y sin defectos que afecten su resistencia. • Las piezas no deben presentar defectos superficiales, grietas ni sopladuras. Las barras con irregularidades, rajaduras, torceduras, cambio de sección serán rechazadas. |
| 61 | PINTURA LATEX | LT | Requisitos sobre el producto: La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. Pintura látex de alta calidad, formulada a base de resina acrílica pura; de excelente resistencia a la intemperie. Deberá poseer propiedades de impermeabilización, gran lavabilidad y adherencia. Es de acabado semi mate aterciopelado. De acuerdo a Norma Boliviana, N B-1 021: tipo RA (Certificación IBNORCA Nº 058 – ‘DO 03). CARACTERÍSTICAS:  Pintura acrílica al agua, se diluye con agua fácil secado al aire, resistente a hongos y moho super lavable con respuesta favorable al medio ambiente Buena resistencia a la luz y a la intemperie. Es lavable y muy resistente a la abrasión en húmedo.  Uso: Interiores y exteriores  Calidad:  La Entidad Ejecutora garantizará, la calidad en función a los requisitos exigidos.  Almacenamiento:  Se debe almacenar en lugares techados y protegidos del medio ambiente.  Color: El pintado exterior de las viviendas deberá contar con franjas de color azul con código RAL 5017 o similar en contraste con el color crema de tonalidad clara RAL 9001 o similar. Deberá contar una simbología de la Bandera Nacional en un lugar visible donde forme parte del frontis de la vivienda y/o tipología lateral que sea visible. También deberá colocarse un degrade de color azul en un lugar visible donde forme parte del frontis de preferencia en una esquina de la fachada en la vivienda.  Todos estos acabados de pintura serán en coordinación y aprobación del inspector de obra. |
| 62 | POLIESTIRENO E=1CM | M2 | El poliestireno de 1 cm de espesor se destaca en la construcción por su versatilidad y eficiencia. Este material, gracias a su baja densidad y ligereza, proporciona una capa aislante efectiva sin añadir carga significativa a la estructura. El Poliestireno Expandido o EPS es un material plástico espumado utilizado principalmente como aislamiento térmico y acústico, el cual se define técnicamente como: Material plástico celular y rígido fabricado a partir del moldeo de perlas preexpandidas de poliestireno expandible o uno de sus copolímeros, que presenta una estructura celular cerrada y rellena de aire. El Poliestireno deberá ser de E-1cm y deberá presentar características de resistencia al envejecimiento, aislante térmico, amortiguación de impactos y resistencia a la humedad De manera previa a su instalación, una muestra del material a usarse en el proyecto, deberá ser puesto a consideración del Inspector de obra para su aprobación. |
| 63 | POLIETILENO 200 MICRONES | M2 | El polietileno de 200 micrones para impermeabilización, debe ser de alta resistencia mecánica e impermeable al agua y el polvo. El material será provisto en rollos de 100 mts. De largo por 2 metros de ancho.  CARACTERISTICAS - Plástico en material 100 % recuperado - Composición: pigmento-polietileno de baja densidad - Tonalidad: negro - Mono capa - Producto: Rollo Ancho de Hule, Color Negro, Fabricado en POLIETILENO. - Materia Prima Original: Polietileno. - Materia Prima: Desperdicios Post-Industriales de Polietileno de Baja Densidad (LDPE) y Máster Batch en color negro en base polietileno (Base de Ceras Polietilenicas, negro de humo y aditivos dispersantes). Densidad Aproximada 0.92 – 0.95 gr/cm2. - El Proveedor garantizará la calidad del material en función a los requisitos exigidos; caso contrario se procederá al rechazo del mismo. |
| 64 | PUERTA TABLERO DE MADERA SEMIDURA INC/MARCO 3.5" | M2 | TABLERO.- Serán de madera de Cedro, Cedrillo, Pacará, Nogal, Afata o Algarrobo. La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos, ojos, astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado. Los elementos de madera que formen los montantes o travesaños de puertas serán de una sola pieza en toda su longitud. Los encuentros entre molduras se realizarán a inglete (45 grados) y no por contra perfiles. Cuando las uniones precisen el empleo de falsas espigas, estas serán de madera dura. Solamente se admitirá los siguientes tipos de uniones: A caja y espiga, ajustada con ayuda de clavijas de madera seca y dura, con una holgura entre espiga y fondo de 1.5mm como máximo. Uniones a espera, de ranuras suficientemente profundas. En piezas de gran sección, las uniones serán con doble ranura. Los bordes y uniones aparentes serán desbastados y terminados de manera que no quedan señales de sierra ni ondulaciones. La madera en bruto deberá cortarse en las escuadrías indicadas para los diferentes elementos, considerando que las dimensiones que figuran en los planos son de piezas terminadas, por consiguiente, en el corte se deberá considerar las disminuciones correspondientes al cepillado y lijado. El fabricante de este tipo de carpintería, deberá entregar las piezas correctamente cepilladas, labradas, enrasadas y lijadas. No se admitirá la corrección de defectos de manufactura mediante el empleo de masillas o mastiques. Las hojas de las puertas se sujetarán a los marcos mediante un mínimo de tres bisagras simples de 4”, con sus correspondientes tornillos. Las partes móviles deberán abatirse sin dificultad y unirse entre ellas o con partes fijas con una holgura que no exceda de 1mm una vez estabilizada la madera, debe estar barnizado y pintado por lo menos con dos manos color madera.  MARCO.- La madera a utilizar en los marcos será dura de: Quina, Lapacho o Nogal, de 2” x 3,5”, lijado y pintado. La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos u ojos astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado. Solamente se admitirá los siguientes tipos de uniones: A caja y espiga, ajustada con ayuda de clavijas de madera seca y dura, con una holgura entre espiga y fondo de 1.5 mm. como máximo. Uniones a espera, de ranuras suficientemente profundas. En piezas de gran sección, las uniones serán con doble ranura. Los bordes y uniones aparentes serán desbastados y terminados de manera que no quedan señales de sierra ni ondulaciones; debe estar barnizado y pintado color madera. Incluirá, bisagras, chapa y tope de puerta.  BISAGRA DE 4”. - Bisagras dobles de 4” con sus correspondientes tornillos. De buena calidad y marca reconocida en el medio.  TOPE DE PUERTA. - Serán de goma durable, de buena calidad y aprobados por el Inspector del Proyecto.  PINTURA. - De buena calidad y marca reconocida en el medio, pintura base con el objeto de uniformizar el tono del color de todas las puertas de la vivienda. Sus características deben ser: - Secado rápido - Facilidad de limpieza - Poca toxicidad - Acabado elástico y flexible - Color resistente al paso del tiempo  CHAPA EXTERIOR.- Este insumo comprende el suministro de chapa exterior de buena calidad. Todos los materiales suministrados por la Entidad Ejecutora deberán ser de calidad y marca reconocida y aprobados por el Inspector de Obra. Su provisión en obra se efectuará en los embalajes y envases de fábrica. Las chapas serán de doble golpe, serán de embutir  BARNIZ.- De buena calidad y marca reconocida en el medio, con el objeto de barnizar los marcos y tableros de las puertas, suministrado en envase original de fábrica. • Acabado de alto brillo, semi-mate y/o mate. • Excelente flexibilidad, durabilidad y resistencia a contracciones y/o expansiones de la madera debido a cambios de temperatura y condiciones climáticas del ambiente. La procedencia debe ser de industria nacional con certificado de garantía de calidad del proovedor. |
| 65 | REJILLA DE PISO METÁLICA | PZA | La rejilla de piso metálico es un componente diseñado para permitir el drenaje eficiente de agua u otros líquidos en diversas superficies. Su estructura está compuesta por una serie de ranuras o perforaciones que permiten el flujo del agua hacia sistemas de desagüe, evitando encharcamientos y acumulaciones de líquidos. |
| 66 | SELLA ROSCA | PZA | El producto deberá ser de una marca reconocida y de primera calidad. Se exige que su suministro se realice en el envase original de fábrica, debidamente sellado para garantizar la autenticidad y calidad del contenido. Este sellador específico se destinará al sellado de cañerías y accesorios, tanto plásticos como metálicos, utilizados para el paso de agua caliente y fría. La Entidad Ejecutora asumirá la entera responsabilidad de garantizar que su proveedor cuente con todas las certificaciones, permisos, autorizaciones u otros documentos necesarios para asegurar la entrega efectiva de los productos en los almacenes designados. |
| 67 | SELLADOR DE PARED | LT | El sellador de paredes al agua será compuesto a base de resinas acrílicas de acabado mate transparente o blanco. Su función es sellar, reducir, uniformar la absorción de la superficie y mejorar el rendimiento de la pintura de acabado. REQUISITOS: Deberá sellar los poros y evitar que la resina de la pintura de acabado sea absorbida por la superficie. Deberá secarse al tacto en aproximadamente 12 minutos. Será usado para el sellado de superficies de concreto, yeso y estuco que tendrán como acabado pinturas Látex o sintética.  La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida |
| 68 | SIFÓN DE PVC | PZA | Un sifón es un dispositivo hidráulico que se utiliza para trasvasar un líquido de un recipiente a otro. Consiste simplemente en un tubo en forma de U invertida. CARACTERÍSTICAS 1 1/4" Desagüe Lavatorio con Cola PVC y Tapón Gran resistencia a la humedad, aunque son vulnerables a los ácidos Sifón Lavatorio 1 1/4' Salida Recta 32 mm  La clase de material deberá ceñirse estrictamente a lo establecido en el formulario de presentación de propuesta, pero en ningún caso se podrá utilizar tubería P.V.C. con presión nominal inferior a nueve atmósferas. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida |
| 69 | SIFÓN DE PVC PARA LAVANDERÍA | PZA | Un sifón es un dispositivo hidráulico que se utiliza para trasvasar un líquido de un recipiente a otro. Consiste simplemente en un tubo en forma de U invertida. CARACTERÍSTICAS 1 1/4" Desagüe Lavatorio con Cola PVC y Tapón Gran resistencia a la humedad, aunque son vulnerables a los ácidos Sifón Lavatorio 1 1/4' Salida Recta 32 mm  La clase de material deberá ceñirse estrictamente a lo establecido en el formulario de presentación de propuesta, pero en ningún caso se podrá utilizar tubería P.V.C. con presión nominal inferior a nueve atmósferas. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca. |
| 70 | TANQUE PLÁSTICO DE AGUA 450 LITROS C/ACCESORIOS | GLB | Este material se refiere a la colocación e instalación de todos los elementos necesarios para el funcionamiento del sistema para el llenado y distribución de agua para la vivienda, esto incluye: accesorios (una conexión de entrada ½”, una conexión de salida de ½”, válvula con varilla y flotador, conexión de rebose, un grifo, una anilla de ½”, una tee de ½”, 2 codos, teflón. El tanque deberá de ser de marca reconocida a nivel nacional, los trabajos de ensamble de las piezas, no permitirán fugas por lo que deberá realizarse mediante el empleo de ligantes y sellantes como teflón y pegamento PVC Las características que debe cumplir: • Capa externa negra, con protección UV  • Capa interna que impidan la proliferación de bacterias, algas, hongos y esporas • Tapa de fácil acceso y sellado  • Material insípido, atoxico e higiénico  Una vez instalados los artefactos, se realizarán las pruebas finales para verificar el correcto funcionamiento de todos y cada uno de los artefactos instalados,  La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 71 | TEE PVC D=1/2" | PZA | La conexión tee de PVC, es un accesorio fácil de montar y desmontar por el sistema de acople a las tuberías, diseñado para unir tres diferentes tramos de tubería en un ángulo de 90° o en los cambios de dirección a lo largo de la tubería en las líneas de aducción o en las redes de agua potable, según planos de diseño y/o instrucciones del Inspector del Proyecto. REQUISITOS:  Debe presentar color uniforme, ser libre de cuerpos extraños, irregularidades, rajaduras y otros defectos visuales que indiquen discontinuidad del material o fallas derivadas del proceso de producción. Material de Policloruro de Vinilo (PVC) de 1/2", deberá cumplir con las siguientes normas:  -Normas Bolivianas: NB 213-77  -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 El accesorio procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o unión de tubos cortados en sesgo. |
| 72 | TEE PVC DESAGÜE 2" | PZA | La conexión tee de PVC, es un accesorio fácil de montar y desmontar por el sistema de acople a las tuberías, diseñado para unir tres diferentes tramos de tubería en un ángulo de 90° o en los cambios de dirección a lo largo de la tubería en las líneas de aducción o en las redes de agua potable, según planos de diseño y/o instrucciones del Inspector del Proyecto. REQUISITOS:  Debe presentar color uniforme, ser libre de cuerpos extraños, irregularidades, rajaduras y otros defectos visuales que indiquen discontinuidad del material o fallas derivadas del proceso de producción. Material de Policloruro de Vinilo (PVC) de 2", deberá cumplir con las siguientes normas:  -Normas Bolivianas: NB 213-77  -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 El accesorio procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o unión de tubos cortados en sesgo. |
| 73 | TEE PVC DESAGÜE 4" | PZA | La conexión tee de PVC, es un accesorio fácil de montar y desmontar por el sistema de acople a las tuberías, diseñado para unir tres diferentes tramos de tubería en un ángulo de 90° o en los cambios de dirección a lo largo de la tubería en las redes sanitarias o de desague, según planos de diseño y/o instrucciones del Inspector del Proyecto. REQUISITOS: Debe presentar color uniforme, ser libre de cuerpos extraños, irregularidades, rajaduras y otros defectos visuales que indiquen discontinuidad del material o fallas derivadas del proceso de producción. Material de Policloruro de Vinilo (PVC) de 4", deberá cumplir con las siguientes normas: -Normas Bolivianas: NB 213-77 -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 El accesorio procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o unión de tubos cortados en sesgo. |
| 74 | TEE PVC DESAGÜE 4" A 2" | PZA | La conexión tee de PVC, es un accesorio fácil de montar y desmontar por el sistema de acople a las tuberías, diseñado para unir tres diferentes tramos de tubería en un ángulo de 90° o en los cambios de dirección a lo largo de la tubería en las líneas de aducción o en las redes de agua potable, según planos de diseño y/o instrucciones del Inspector del Proyecto. REQUISITOS: Debe presentar color uniforme, ser libre de cuerpos extraños, irregularidades, rajaduras y otros defectos visuales que indiquen discontinuidad del material o fallas derivadas del proceso de producción. Material de Policloruro de Vinilo (PVC) de 4" a 2", deberá cumplir con las siguientes normas:  -Normas Bolivianas: NB 213-77  -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 El accesorio procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o unión de tubos cortados en sesgo. |
| 75 | TEFLÓN 3/4" | PZA | Cinta adhesiva que se coloca en las roscas y juntas de unión para evitar fugas en las tuberías. REQUISITOS: Debe presentar color uniforme, ser libre de cuerpos extraños, irregularidades, rajaduras y otros defectos visuales que indiquen discontinuidad del material o fallas derivadas del proceso de producción. Tamaño de 3/4" |
| 76 | TÉRMICO DE 20 AMP | PZA | Numero de polos: 2; Interruptor Llave Térmica Bipolar 20a; Corriente Nominal In: 20a; Unidad de Corriente Nominal In: A; Tensión Nominal: 220v; Unidad de Tensión Nominal: V; Tipo de Disyuntor: Riel Din; Cantidad de módulos: 1; Unidades por paquete: 1 Capacidad de Ruptura: 3 KA; Curva: C; Polos: 2P; Bornes para cables hasta: hasta 16mm; Frecuencia : 50/60Hz; Amperaje: 2×20; Tipo: Mando y Protección; Tensión: 230v. REQUISITOS:  Son aparatos de protección termos magnéticos que deberán proteger las instalaciones de los circuitos derivados contra sobrecargas y cortocircuitos y proteger los aparatos, estas deberán ser de una marca conocida con un poder de corte de 10KA. Vida mecánica 20.000 maniobras La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 77 | TÉRMICO DE 25 AMP | PZA | Numero de polos: 2; Interruptor Llave Térmica Bipolar Peso 0.65 kg; Dimensiones 20 × 20 × 5 cm; Marca: Reconocida Línea bipolar; Material PVC; Amperaje: 2×25;  Cantidad de módulos: 1 Corriente nominal: 25 A; SKU 6566 Unidades por paquete: 1 REQUISITOS:  Son aparatos de protección termos magnéticos que deberán proteger las instalaciones de los circuitos derivados contra sobrecargas y cortocircuitos y proteger los aparatos, estas deberán ser de una marca conocida con un poder de corte de 10KA. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 78 | TÉRMICO DE 32 AMP | PZA | Capacidad de Ruptura: 3 KA; Curva: C; Polos: 2P; Bornes para cables hasta: hasta 16mm; Frecuencia : 50/60Hz; Amperaje: 2×32; Línea: Sicalimit; Tipo: Mando y Protección; Montaje: Riel Din; Tensión: 230v; SKU: 01SIC04115; Unidad de medida: C/U; Marca: Reconocida REQUISITOS:  Un interruptor termo magnético o llave térmica, es un dispositivo capaz de interrumpir la corriente eléctrica de un circuito cuando ésta sobrepasa ciertos valores máximos. Su funcionamiento se basa en dos de los efectos producidos por la circulación de corriente en un circuito: el magnético y el térmico. El dispositivo consta, por tanto, de dos partes, un electroimán y una lámina bimetálica, conectadas en serie y por las que circula la corriente que va hacia la carga. Al igual que los fusibles, los interruptores magneto térmicos protegen la instalación contra sobrecargas y cortocircuito. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 79 | TOMACORRIENTE DOBLE | PZA | Deberá ser de primera calidad y marca conocida, los tomacorrientes deberán ser bipolares con una capacidad mínima nominal de 10 amperios/250 voltios. La superficie del accesorio deberá ser lisa y libre de grietas, fisuras y otros defectos que alteren su calidad. |
| 80 | TORNILLO MAS RAMPLUG DE 2"X6MM | PZA | Debe ser fabricado en acero inoxidable, sus acabados pueden ser en bicromatado, cincado e inoxidable. las terminaciones deben ser la siguiente: Cabeza avellanada, punta S alfiler. Tomar las siguientes consideraciones para su aplicación: fijación de herrajes a madera, fijación de montantes de madera entre sí, uniones refuerzos metálicos a madera. Para ensamblar madera – metal se requiere un agujero en la madera con un espacio que evite que el roscado en la madera empiece antes de terminar el taladrado del metal. En caso contrario se podría quemar la punta de la broca, romper la madera o en su caso desencolar la unión madera – metal. Se debe considerar las siguientes consideraciones para su instalación: taladrar al diámetro y profundidad especificada en la madera, taladro en posición percusión o martillo en caso de hormigón, limpiar el agujero de restos de polvo y fragmentos del taladrado. Se debe insertar el taco a través del material a fijar. Hacerlo hasta el borde, en caso de tener collarín instalar hasta este.  Roscar el tornillo con precaución de no aplicar un par de apriete excesivo que pueda causar que el taco se pase de rosca. Esto es importante cuando se trata de materiales huecos, ya que debido a la expansión del taco se requiere una mayor cantidad de giros del tornillo. |
| 81 | TUBO PVC 1/2" | M | Tubo de policloruro de vinilo (PVC) con diámetro nominal de 1/2”. Cuya principal aplicación se da en Instalaciones sanitarias.  REQUISITOS: Material de Policloruro de Vinilo (PVC) de 1/2", los tubos deben tener las siguientes características:  • Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. • Los tubos deberán ser de color uniforme. • Los tubos procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortadas en seco. Las juntas serán del Tipo campana – espiga Las tuberías de PVC deberán cumplir con las siguientes normas:  -Normas Bolivianas: NB 213-77  -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 La tubería de PVC deberá almacenarse sobre soportes adecuados y apilarse en alturas no mayores a 1.50 m. especialmente si la temperatura ambiente es elevada, pues camadas inferiores podrían deformarse. No se las deberán tener expuestas al sol por periodos prolongados. |
| 82 | TUBO PVC 5/8" | M | Material de Poli cloruro de Vinilo (PVC), los tubos deben tener las siguientes características:  • Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. • Los tubos deberán ser de color uniforme. • Los tubos procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortadas en seco. Las juntas serán del Tipo campana – espiga. REQUISITOS:  Las tuberías de PVC y sus accesorios deberán cumplir con las siguientes normas:  -Normas Bolivianas: NB 213-77  -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 83 | TUBO PVC DESAGUE 2" | M | Tubo de policloruro de vinilo (PVC) con diámetro nominal de 2”. Cuya principal aplicación se da en Instalaciones sanitarias.  REQUISITOS: Material de Policloruro de Vinilo (PVC) de 2", los tubos deben tener las siguientes características:  • Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. • Los tubos deberán ser de color uniforme. • Los tubos procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortadas en seco. Las juntas serán del Tipo campana – espiga Las tuberías de PVC deberán cumplir con las siguientes normas:  -Normas Bolivianas: NB 213-77  -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 La tubería de PVC deberá almacenarse sobre soportes adecuados y apilarse en alturas no mayores a 1.50 m. especialmente si la temperatura ambiente es elevada, pues camadas inferiores podrían deformarse. No se las deberán tener expuestas al sol por periodos prolongados. |
| 84 | TUBO PVC DESAGÜE 4" | M | Tubo de policloruro de vinilo (PVC) con diámetro nominal de 4”. Cuya principal aplicación se da en Instalaciones hidráulicas.  REQUISITOS: Material de Policloruro de Vinilo (PVC) de 4", los tubos deben tener las siguientes características:  • Superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. • Los tubos deberán ser de color uniforme. • Los tubos procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortadas en seco. Las juntas serán del Tipo campana – espiga Las tuberías de PVC deberán cumplir con las siguientes normas:  -Normas Bolivianas: NB 213-77  -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 La tubería de PVC deberá almacenarse sobre soportes adecuados y apilarse en alturas no mayores a 1.50 m. especialmente si la temperatura ambiente es elevada, pues camadas inferiores podrían deformarse. No se las deberán tener expuestas al sol por periodos prolongados. |
| 85 | VENTANA DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/VIDRIO 4MM MAS ACCESORIOS | M2 | El aluminio es un metal con baja densidad, pero alta resistencia a la corrosión. Además, a través de aleaciones adecuadas, se puede aumentar considerablemente su resistencia mecánica. Se destaca por ser un buen conductor de calor y de electricidad, siendo además económico con respecto a otros metales de funcionalidades similares. De acuerdo a planos de detalle se determinarán las dimensiones. Se utilizarán perfiles de Aluminio Línea 20 (Cabezal, jamba, pierna batiente, riel inferior, riel superior, zócalo, gancho traslapo reforzado, felpa en la riel superior, inferior y zócalo y accesorios de primera calidad libres de defectos, rajaduras. Deberá ser sellado/a con silicona de acuerdo a requerimiento., asimismo, no presentarán irregularidades geométricas, vidrio dañado, de acabado, filtración de agua o de aire no previsto o fuera de los valores permisibles. La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. |
| 86 | YEE PVC DESAGÜE 4" A 2" | PZA | La conexión Yee de PVC, es un accesorio fácil de montar y desmontar por el sistema de acople a las tuberías, es uno de los accesorios diseñado para unir tres diferentes tramos de tubería para redireccionar y permitir la conducción de agua y residuos líquidos. REQUISITOS:  - Debe presentar color uniforme, ser libre de cuerpos extraños, irregularidades, rajaduras y otros defectos visuales que indiquen discontinuidad del material o fallas derivadas del proceso de producción. - Material de Policloruro de Vinilo (PVC), deberá cumplir con las siguientes normas:  -Normas Bolivianas: NB 213-77  -Normas ASTM: D-1785 y D-2241 El accesorio procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o unión de tubos cortados en sesgo. |
| 87 | YESO | KG | El yeso a emplearse, será de primera calidad, de molido fino y blanco puro. No contendrá terrones ni impurezas de ninguna naturaleza. Debe permanecer siempre en su envase bien tapado y retirado de muros, pisos o lugares húmedos; la humedad es un factor importante que perturba al yeso a perder sus propiedades útiles. El yeso deberá cumplir los requisitos de la norma NB 122004:2006 y las demás relacionadas prescritas por IBNORCA. El almacenamiento y manipuleo deberá seguir las indicaciones del proveedor del material. |

***Nota para todos los insumos indicados: Cualquier alteración o daño del producto antes, durante y después del transporte no será recepcionado al momento de su ingreso a almacenes por parte de la Inspectoría.***

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1 Presentación de Propuesta

Formulario A-2a Identificación del Proponente para Empresas.

Formulario A-2b Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.

Formulario A-2c Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario A-3 Experiencia General y Específica del Proponente

Formulario A-4 Hoja de Vida del Personal.

Formulario C-1 Propuesta Técnica

Formulario C-2 Condiciones Adicionales

**Documento de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Propuesta Económica.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | |
|  | | |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  | | |

A nombre de proponente y en mi calidad de representante legal, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales y el presente DCD.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que, como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Reglamento para la Contratación Directa de la AEVIVIENDA.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DCD, los términos de referencia, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la AEVIVIENDA, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la AEVIVIENDA, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la AEVIVIENDA tiene el derecho a descalificar la presente propuesta, y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, si hubiese sido requerida sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE, una vez presentada mi propuesta en la AEVIVIENDA. (Excepto aquellos proponentes que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
9. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de la AEVIVIENDA, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la AEVIVIENDA o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
10. Declaro que el Personal propuesto se encuentra inscrito en los registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como Personal (con dedicación exclusiva) en otras propuestas.
11. Declaro que el personal propuesto (con dedicación exclusiva) no se encuentra ejecutando otros proyectos de la AEVIVIENDA o forme parte de una adjudicación en curso.
12. Declaro conocer las características y alcances del proyecto, así mismo haber realizado o conocido por cuenta propia la Inspección Previa.
13. Declaro no contar con más de 2 (dos) “contratos suscritos y en ejecución” con la AEVIVIENDA a nivel nacional. (Excepto los proyectos de atención extraordinaria)
14. Declaro no contar con otros “contratos suscritos y en ejecución” con la AEVIVIENDA, que sumados superen las 100 Unidades Habitacionales
15. Declaro mi aceptación a todas las condiciones técnicas (oficinas/ almacenes, equipos/maquinaria, vehículos, herramientas y otros) establecidas en los Términos de Referencia.
16. Acepto a sola firma del Formulario A-1 que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos, excepto el Formulario A-4, los cuales deben estar firmados por el personal propuesto.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, en **original o fotocopia legalizada**, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta y consecuente ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), j), k), m) y n).

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta
2. Cedula de identidad del propietario o representante legal **(fotocopia simple).**
3. Documento de constitución de la empresa, excepto aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
4. Matricula de Comercio actualizada.
5. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo o Certificación Electrónica.
7. Declaración Jurada de Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas adjuntando constancia de pago de acuerdo a la normativa tributaria, excepto las empresas de reciente creación, para procesos de contratación mayores a Bs1.000.000,00
8. Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE), para procesos de contratación mayores a Bs1.000.000,00
9. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente hasta la suscripción del contrato.
10. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) o (3.5%) del monto del contrato, según lo establecido en el presente DCD. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Agencia Estatal de Vivienda, según lo establecido en el Documento de Contratación Directa.
11. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental, cuando corresponda.
12. Documentación que respalde la Experiencia General y Especifica de la Empresa.
13. Documentación que respalde la Experiencia General y Específica, y Formación del personal propuesto.
14. Documentación requerida en los Términos de Referencia, según corresponda.

***(Firma representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | Nombre del proponente / Razón Social / Denominación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | Teléfono / Celular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Fecha de Registro / Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | | *Mes* | | | | | | | | |  | | | | *Año* | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | Matrícula de Comercio según SEPREC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | |  | | | *Mes* | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | |  |
|  | | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. ***(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | |  | *Día* | |  | *Mes* | |  | *Año* | | | |  |  |  |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Ciudad | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfono / Celular | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad | | | | | | |  | | | | | |  | Teléfono / Celular | | | |  | | | | | |  |  | | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente / Razón Social / Denominación | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio según SEPREC | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro / Inscripción* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  | *Teléfono / Celular* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante | Objeto del Contrato | Lugar de realización | % de Participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| ***En caso de presentar experiencia como contratistas o entidad ejecutora con la Agencia Estatal de Vivienda, ésta no debe contemplar los montos de la Supervisión e Inspectoría.*** | | | | | |  |
| **MONTO TOTAL EJECUTADO EN BOLIVIANOS** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante | | Objeto del Contrato | Lugar de realización | % de Participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |
| ***En caso de presentar experiencia como contratistas o entidad ejecutora con la Agencia Estatal de Vivienda, ésta no debe contemplar los montos de la Supervisión e Inspectoría.*** | | | | | | |  |
| **MONTO TOTAL EJECUTADO EN BOLIVIANOS** | | | | | | |  |
| \* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el porcentaje de participación y señalar únicamente el monto correspondiente a su participación en la columna Monto Final del Contrato. | | | | | |
| \*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | |
| **DECLARACIÓN JURADA**  Al firmar la declaración jurada en el Formulario A-1 acepto que:   * Para la evaluación, únicamente se considerará la información registrada en el presente formulario, cualquier documentación adicional no será tomada en cuenta. * Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar la documentación requerida en los Términos de Referencia que acredite la experiencia mínima solicitada en **original o fotocopia legalizada** emitida por el contratante o instancia competente y que respalde el puntaje obtenido en la evaluación, **Caso contrario acepto que mi Garantía de Seriedad de Propuesta sea ejecutada**. | | | | | | | |

**FORMULARIO A-4**

**HOJA DE VIDA DEL PERSONAL CLAVE**

**CARGO: …………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Número* |  |  |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Profesión o Formación** | **:** |  | *Registrar Profesión o Formación* | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. EXPERIENCIA EN GENERAL** | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto del contrato** | **Monto ejecutado (Bs.)** | **Cargo** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto del contrato** | **Monto ejecutado (Bs.)** | **Cargo** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| Mediante la presente Declaración Jurada, me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función del referido cargo únicamente con la empresa proponente, en caso que la empresa suscriba el contrato para el presente proceso de contratacióncon la Agencia Estatal de Vivienda. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español.  **Se** **adjunta fotocopia de mi Título Profesional en Provisión Nacional o Documento que respalde la Formación, Documento de Registro del Colegio Profesional (Para Ingenieros y/o Arquitectos) y Respaldos de la Experiencia General y Específica.**  Al firmar el presente formulario acepto que:   * Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los respaldos que acrediten su formación y experiencia requerida y que respalde el puntaje obtenido en la evaluación, **en original o fotocopia legalizada** por la instancia competente. * Para la evaluación de los años de experiencia del personal propuesto, **no se tomarán en cuenta el tiempo que tenga sobre posición de fechas**. De igual manera para la evaluación de la experiencia, no se tomarán en cuenta aquellos registros que tengan errores o inconsistencias con los documentos de respaldo y que afecten lo sustancial de la propuesta. * El Representante Legal de la **empresa** proponente, ha verificado que el personal propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la **presente** propuesta. * Si el proponente adjudicado, incumple el presente formulario, acepto que se aplique lo establecido en el Formulario A-1 **relacionado a la ejecución la Garantía de Seriedad de Propuesta**. |
| ***Este formulario deberá ser presentado únicamente para el Personal Clave Propuesto***. |
| ***(Firma del Personal Propuesto)***  ***(Nombre completo del Personal Propuesto)*** |

**FORMULARIO Nº B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DE INSUMOS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD SOLICITADA** | **PRECIO UNITARIO**  **(BS.)** | **PRECIO TOTAL**  **(BS.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 1. **SUB TOTAL PROPUESTO COMPONENTE: PROVISIÓN/DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN** | | | | |  |
| 1 | **CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO (definido por la entidad).** | GLB | **1** | **(\*\*)** |  |
| 1. **SUB TOTAL PROPUESTO COMPONENTE: CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO** | | | | |  |
| **(A+B) TOTAL DE AMBOS COMPONENTES Bs. (Numeral)** | | | | |  |
| **(A+B) TOTAL AMBOS COMPONENTES (Literal)** | | | | |  |

***Notas:***

- **(\*)** Los materiales de construcción considerados dentro de este componente deben ser adquiridos y entregados, según las Especificaciones Técnicas de Materiales de Construcción indicadas en el presente documento y aprobados por inspectoría.

- **(\*\*)** Los insumos mínimos a ser considerados por el proponente, dentro de este componente están detallados en la Planilla de Insumos Operativos de la Entidad Ejecutora, donde el monto del componente **capacitación, asistencia técnica y seguimiento** no **deberá ser modificado**.

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA**  Al firmar la Declaración Jurada en el Formulario A-1 **acepto** que:   1. En mi calidad de proponente participante en el presente Proceso de Contratación y con la presentación del presente formulario **Declaro mi pleno conocimiento, aceptación** **y cumplimiento** a todas las condiciones y requerimientos técnicos, administrativos y legales establecidos en los Términos de Referencia señalado en el Documento de Contratación Directa, reiterando el compromiso en lo que refiere a: 2. **Objetivos y Alcance.** La Entidad Ejecutora acepta y cumplirá lo descrito en los objetivos y alcance de los Términos de Referencia. 3. **Especificaciones Técnicas de los Materiales.** La Entidad Ejecutora acepta y cumplirá lo descrito en las especificaciones técnicas de los materiales del proyecto, establecidos en el presente Documento de Contratación Directa. 4. **Equipo, maquinaria, vehículos y otros para la ejecución del Servicio de consultoría.** La Entidad Ejecutora garantiza la disponibilidad del equipo, maquinaria, vehículos y otros, mínimos solicitados, ***adjuntando documento de respaldo en fotocopia simple legible del RUAT de vehículos livianos, pesados y motocicletas, para propios o alquilados.***   En caso de adjudicación presentare Original o Fotocopia Legalizada o Notariado de RUAT para Vehículos Propios y/o Contrato de Alquiler Original para Vehículos Alquilados.   1. En caso de ser contratado, para la ejecución del proyecto me comprometo a presentar al Inspector del Proyecto hasta diez días hábiles a partir de la entrega de la orden de proceder, un documento detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de los ítems del proyecto. |
|  |

**Nota: la presentación de este formulario, se constituye en Declaración Jurada por parte del Proponente, por lo que solo debe presentar lo señalado en el mismo, cualquier documentación adicional o propuesta adicional no será tomado en cuenta para la evaluación.**

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado (\*\*)** | **Condiciones Adicionales Propuestas (\*\*\*)** |
| 1 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD EJECUTORA.**  Cuando el proponente demuestre un monto superior al monto mínimo requerido en la experiencia específica, se asignará 2 Puntos por cada 0.5 veces adicionales, hasta un máximo de 10 puntos. **(Para la puntuación solo se tomará en cuenta experiencia en el Sector Público)** | 10 | ***Ponderable de acuerdo a lo propuesto en el formulario A-3*** |
| 2 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA: TÉCNICO OPERATIVO DE ÁREA (TOA)**  Se asignará 1,5 puntos por cada 6 meses adicionales al solicitado, hasta un máximo de 6 puntos | 6 | ***Ponderable de acuerdo a lo propuesto en el formulario A-4*** |
| 3 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA: EDUCADOR SOCIAL**  Se asignará 1,5 puntos por cada 6 meses adicionales al solicitado, hasta un máximo de 6 puntos | 6 | ***Ponderable de acuerdo a lo propuesto en el formulario A-4*** |
| 4 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** **TÉCNICO ALMACENERO**  Se asignará un 1 punto por cada 6 meses adicionales al solicitado, hasta un máximo de 1 punto. | 1 | ***Ponderable de acuerdo a lo propuesto en el formulario A-4*** |
| 5 | **PARTICIPACIÓN DE PERSONAL FEMENINO**  Se asignará 1 punto, por cada Constructor Albañil femenino, hasta un máximo de **2 puntos**, dicho personal deberá cumplir lo requerido en el TDR. | 2 | ***Para ser llenado por el proponente*** *(detallar la cantidad de personal femenino)* |
| 6 | **CONSTRUCTOR ESPECIALISTA ADICIONAL**  Se asignará 1 punto, por cada Constructor Especialista p/instalación sanitaria y agua potable y/o Constructor Especialista p/instalación eléctrica y/o Constructor Especialista p/ instalación en materiales prefabricados **adicional**, hasta un máximo de **3 puntos**, dicho personal deberá cumplir lo requerido en el TDR. | 3 | ***Para ser llenado por el proponente*** *(detallar la cantidad de personal adicional)* |
| 7 | **CONSTRUCTOR DE APOYO SOCIAL ADICIONAL**  Se asignará 1 punto, por cada Constructor Albañil (apoyo social) adicional, hasta un máximo de **2 puntos**, dicho personal deberá cumplir lo requerido en el TDR. | 2 | ***Para ser llenado por el proponente*** *(detallar la cantidad de personal adicional)* |
| 8 | **Vehículos** | **5** | ***Para ser llenado por el proponente*** *(detallar o describir los “vehículos” adicionales)* |
| La calificación se realizará al **Equipo Permanente** propuesto de acuerdo al siguiente detalle:   * A la Propuesta que oferte **1** Camioneta **adicional a las mínimas requeridas** se le asignará **2 Puntos**. * A la Propuesta que oferte **1** Volqueta o Camión **adicional a los mínimos requeridos** se le asignará **3 Puntos**. | 2 |
| 3 |
| **TOTAL** | | **35** |  |

(\*) Se deberá describir los criterios que se consideren necesarios. Por ejemplo, experiencia especifica del Proponente o del personal clave, condiciones adicionales o mejoras a los Términos de Referencia, siempre y cuando sean: objetivos, congruentes y se sujeten a los criterios de razonabilidad y proporcionalidad.

(\*\*) La suma de los puntajes asignados para las condiciones adicionales solicitadas deberá ser 35 puntos.

(\*\*\*) El proponente podrá ofertar condiciones adicionales superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del objeto de contratación, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el servicio.

**NOTA:**

* El proponente que oferte “vehículos” adicionales, deberá adjuntar documento de respaldo en fotocopia simple legible del RUAT, para propios o alquilados. En caso de adjudicación debe presentar:

***• Para Vehículos livianos, pesados y motocicletas PROPIOS, presentar Original o Fotocopia Legalizada o Notariado de RUAT.***

***• Para Vehículos livianos, pesados y motocicletas ALQUILADOS, presentar el Contrato de Alquiler Original.***

* En caso de empate, se adjudicará al proponente que tenga la mayor experiencia específica de la empresa; experiencia específica del personal clave; número de personal adicional, sucesivamente hasta que haya desempate.

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Formulario V-1a Evaluación Preliminar para Empresas

Formulario V-1b Evaluación Preliminar para Asociaciones Accidentales

Formulario V-2 Evaluación de la Propuesta Económica

Formulario V-3 Evaluación de la Propuesta Técnica

Formulario V-4 Resumen de la Evaluación Técnica y Económica

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Empresas)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas de la propuesta** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |
| **Propuesta económica** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS** |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-1.** Presentación de Propuesta |  |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta (si hubiese sido requerida) |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2** Identificación del Proponente |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-3.** Experiencia General y Específica del Proponente. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-4.** Hoja de Vida del Personal |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-1.** Propuesta Económica |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-1.** Propuesta Técnica |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-2.** Condiciones Adicionales |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas de la propuesta** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |
| **Propuesta económica** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS** |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-1.** Presentación de Propuesta |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2b.** Identificación del Proponente. |  |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta (Si hubiese sido requerida) |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-4.** Hoja de Vida del Personal. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-1.** Propuesta Económica. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-1.** Propuesta Técnica. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-2.** Condiciones Adicionales. |  |  |  |  |  |
| **Además cada socio en forma independiente presentará:** |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2c** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-3.** Experiencia General y Específica del Proponente. |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO Nº V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA** | **MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA**  **(MAPRA)** | **PROPUESTA ECONÓMICA REAL** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado por Revisión Aritmética **.**

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA** | **PROPONENTES** | | | | | | | | |
| **Proponente A** | | **Proponente B** | | **Proponente C** | | | **Proponente n** | |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **Formulario A-3** Experiencia General y Específica del Proponente. |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Formulario A-4** Hoja de Vida, del Personal |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulario C-1** | **PROPONENTES** | | | | | | | | |
| **Proponente A** | | **Proponente B** | | **Proponente C** | | | **Proponente n** | |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| Propuesta Técnica |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES**  **Formulario C-2**  **(Llenado por la entidad)** | **Puntaje Asignado** | **PROPONENTES** | | | |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** |
| Criterio 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Criterio 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Criterio 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **35** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA** | **PUNTAJE ASIGNADO** | **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la evaluación CUMPLE/NO CUMPLE | **35** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** |
| Puntaje de las Condiciones Adicionales | **35** |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)** | **70** |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-4**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Los factores de evaluación deberán determinarse de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABREVIACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| PE | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica | 30 puntos |
| PT | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica | 70 puntos |
| **PTP** | **PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA EVALUADA** | **100 puntos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE EVALUACIÓN** | **PROPONENTES** | | | |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica |  |  |  |  |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** |  |  |  |  |