

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA | MODELO AEV-CD-4 |
| **AGENCIA ESTATAL DE VIVIENDA** |

**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PANDO**

**DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA (DCD)**

**PARA**

**PROYECTOS CUALITATIVOS O AUTOCONSTRUCCIÓN**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:**

**PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN LORENZO -FASE(XXV) 2025- PANDO**

**CÓDIGO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

**AEV/PN/DC/N° 012/2025**

**Tercera Convocatoria Primera Invitacion**

**D.S. Nº2299 DE 18 DE MARZO DE 2015**

**.**

**GESTIÓN 2021**

**GESTIÓN 2025**

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de servicios de consultoría, se rige en el marco del Decreto Supremo N°2299, de 18 de Marzo de 2015, Reglamento para la Contratación Directa de Obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de Vivienda y el presente Documento de Contratación Directa.

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Empresas consultoras y constructoras nacionales, legalmente constituidas.
2. Asociaciones Accidentales entre empresas consultoras o constructoras nacionales legalmente constituidas en Bolivia.
3. Micro y Pequeñas Empresas; Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales; Organizaciones Económicas Campesinas; Cooperativas; Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro.
4. IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.

Están impedidos para participar, directa o indirectamente, en los procesos de contratación llevados a cabo por la AEVIVIENDA, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

1. Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados;
2. Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio;
3. Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N° 1743, de 15 de enero de 1997, que aprueba y ratifica la Convención Interamericana contra la Corrupción o sus equivalentes previstos en el Código Penal;
4. Que se encuentren asociadas con consultores que hayan asesorado en la elaboración del contenido del DCD;
5. Que hubiesen declarado su disolución o quiebra;
6. Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido en la Ley Nº 603 de 19 de noviembre del 2014, Código de las Familias y del Proceso Familiar;
7. Los ex servidores públicos que ejercieron funciones en la AEVIVIENDA, hasta un (1) año antes de la publicación de la convocatoria, así como las empresas controladas por éstos;
8. Los servidores públicos que ejercen funciones en la AEVIVIENDA, así como las empresas controladas por éstos;
9. Los proponentes adjudicados que no hubieran presentado documentación para la firma de Contrato u Orden de Compra o hubieran presentado documentación incompleta o de manera posterior o que hayan desistido de suscribir el Contrato u Orden de Compra, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por la AEVIVIENDA, debiendo registrarse en las herramientas informáticas establecidas por la AEVIVIENDA como impedido.
10. El Contratista, Entidad Ejecutora o Consultor, con el que se hubiese resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrá participar durante tres (3) años después de la fecha de la resolución. Asimismo, aquel Proveedor que hubiera incumplido la Orden de Compra, no podrá participar durante un (1) año después de la fecha de incumplimiento, debiendo registrarse estos hechos en las herramientas informáticas establecidas por la AEVIVIENDA como impedido.
11. Cuando el proponente ya cuente con más de Ciento Cincuenta (150) Soluciones Habitacionales que tengan Contratos suscritos y en ejecución con la AEVIVIENDA, a nivel nacional.
12. Cuando el proponente se encuentre registrados dentro del listado de empresas con cuentas o deudas pendientes en la página de la AEVIVIENDA.
13. ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
    1. **Consultas sobre el DCD**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas telefónicas o verbales a la AEVIVIENDA, sobre el DCD, para la preparación de su propuesta.

1. GARANTÍAS
   1. **Tipo de Garantías requerido**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 13 del Reglamento para la Contratación Directa de obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de vivienda, se establecen el siguiente tipo de Garantía que deberán expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata:

1. **Boleta de Garantía**. Emitida por cualquier entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente;
2. **Garantía a Primer Requerimiento:** Emitida por una entidad de intermediación financiera bancaria o no bancaria, regulada y autorizada por la instancia competente;
   1. **Garantías según el objeto**

Las garantías para este proceso de contratación son:

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta**: La AEVIVIENDA, solicitará la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS).

La Garantía de seriedad de propuesta, tiene por objeto garantizar que los proponentes participan de buena fe y con la intención de culminar el proceso de la contratación directa. Será por un monto equivalente al cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del precio referencial de la contratación.

La vigencia de esta garantía deberá tener noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de la apertura de propuesta establecida en el DCD.

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta conforme a lo establecido en el DCD.

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato**: La AEVIVIENDA solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato, tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del Contrato.

En contrataciones menores o iguales a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

En contrataciones menores o iguales a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres punto cinco por ciento (3.5%) del valor del Contrato o se hará una retención del tres punto cinco por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales.

La vigencia de la garantía será computable a partir de la firma del contrato hasta la recepción del servicio de consultoría.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo para el componente de Provisión/Dotación de Materiales de Construcción:**

Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado al proponente por concepto de anticipo inicial.

Será por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado y deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, computables a partir de la entrega del anticipo, debiendo ser renovada mientras no se deduzca el monto total.

Conforme a la Entidad Ejecutora reponga el monto del anticipo otorgado, se podrá reajustar la garantía en la misma proporción.

El anticipo está destinado a cubrir los gastos iniciales correspondientes únicamente al componente provisión y dotación de materiales de construcción. La AEVIVIENDA podrá otorgar este anticipo, el cual no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del componente provisión y dotación de materiales de construcción. Este anticipo será aceptado y otorgado por la AEVIVIENDA, previa solicitud de la Entidad Ejecutora, con la presentación de la respectiva garantía. La deducción del anticipo se realizará en cada producto y deberá ser amortizado en su totalidad hasta la presentación del penúltimo producto.

* 1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será ejecutada y se consolidará a favor de la entidad, cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas;
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
4. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o más de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad;
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad;
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta se devolverá a los proponentes en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

a) Notificación de la Resolución Administrativa de Declaratoria Desierta.

b) Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la AEVIVIENDA sobre la extensión del periodo de validez de propuestas.

c) Notificación de la Resolución Administrativa expresa de Cancelación del Proceso de Contratación.

d) Notificación de la Resolución Administrativa expresa de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.

e) Suscripción del Contrato con el proponente adjudicado.

* 1. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.

1. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS
   1. Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DCD.
   2. Las causales de descalificación son:
2. Incumplimiento al contenido de Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DCD;
4. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial;
5. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al cero punto uno por ciento (0.1%), entre el monto expresado en numeral con el monto expresado en literal.
6. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1, existiera una diferencia absoluta superior al cero punto uno por ciento (0.1%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Evaluación y Calificación.
7. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta; en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs1.000.000.- (UN MILLON 00/100 BOLIVIANOS)
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DCD;
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
10. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
11. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
12. Cuando la propuesta presente errores no subsanables.
13. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
14. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad, de acuerdo a lo establecido en el DCD.
15. Cuando el proponente adjudicado desista, de forma expresa o tácita, de suscribir el contrato.
16. Cuando se determine que el personal solicitado (con dedicación exclusiva) de un proponente se encuentra ejecutando otros proyectos de la AEVIVIENDA.
17. Cuando el proponente adjudicado, no este habilitado para ejercer y realizar actividades en el área/rubro de consultoría, asistencia técnica, capacitación o su equivalente.
18. Cuando la Propuesta no este foliada.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:
   2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DCD.
   3. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
   4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DCD.
   5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en los Términos de Referencia, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Evaluación y Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. La ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DCD.
2. La falta de firma del Proponente en el formulario A-1 ó del personal propuesto en los formularios A-4.
3. Cuando los formatos de cualquier formulario hayan sido modificados y afecten a la información sustancial a ser evaluada.
4. Falta de la propuesta técnica o parte de ella.
5. Falta de la propuesta económica o parte de ella.
6. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta; si esta hubiese sido requerida.
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea.
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DCD, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%);
9. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DCD, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;
10. Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1) y/o la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
11. DECLARATORIA DESIERTA

El RCD, declarará desierta una convocatoria, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento para la Contratación Directa de Obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de Vivienda.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución Administrativa expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 20 del Reglamento para la Contratación Directa de Obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de Vivienda.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DCD, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

1. MONEDA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en bolivianos.

1. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

1. IDIOMA

La propuesta, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que intercambien entre proponente y convocante, deberán presentarse en idioma castellano.

1. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La propuesta tendrá una validez de Sesenta (60) días calendario computables a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DCD, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes, según sea su constitución legal y su forma de participación, son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a)
3. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3).
4. Formulario Hoja de Vida del Personal (Formulario A-4).
5. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
6. Formulario de Propuesta Técnica (Formulario C-1).
7. Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
8. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del precio referencial de la contratación, con una vigencia de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas establecida en DCD y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la Agencia Estatal de Vivienda.
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar es la siguiente:
9. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
10. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2b)
11. Formulario Hoja de Vida, del Personal (Formulario A-4).
12. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
13. Formulario de Propuesta Técnica (Formulario C-1).
14. Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
15. Garantía de Seriedad de Propuesta, en original, equivalente al cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del precio referencial de la contratación, con una vigencia de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de la apertura de propuestas establecida en DCD; y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la Agencia Estatal de Vivienda. Esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental.
    * 1. En caso de asociaciones accidentales, cada asociado deberá presentar la siguiente documentación:
16. Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c)
17. Formulario de Experiencia General y Específica del Proponente (Formulario A-3)

La experiencia para Asociaciones Accidentales, será la suma de las experiencias individualmente declaradas por las empresas que integrarán la Asociación.

1. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA MÍNIMA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PROPONENTE
   1. **Experiencia mínima General y Específica de la Empresa o Asociación Accidental.**

La experiencia del proponente se encuentra definida en los Términos de Referencia.

En los casos de Asociación Accidental y según su propósito, la experiencia general y específica, será la suma de los montos de las experiencias individualmente demostradas por las empresas que integran la Asociación.

* 1. **Experiencia General y Específica del Personal.**

La experiencia del personal propuesto se encuentra definida en los Términos de Referencia.

La Experiencia Específica es parte de la Experiencia General, pero no viceversa definidos en los Términos de Referencia.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. Forma de presentación

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado dirigido a la AEVIVIENDA, **citando el código del proceso y el objeto de la contratación.**

La propuesta deberá ser presentada en un ejemplar original.

La propuesta deberá tener sus páginas foliadas, por el proponente, con excepción de la Garantía de Seriedad de Propuesta (si hubiese sido requerida).

La propuesta podrá incluir un índice, que permita la rápida ubicación de los Formularios y documentos presentados.

* 1. Plazo y lugar de presentación

Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en la convocatoria/invitación del presente DCD.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite establecidas para el efecto.

Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por Courier. En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo y lugar establecido.

* 1. Modificaciones y retiro de propuestas

Las propuestas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito, el proponente deberá solicitar por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a la AEVIVIENDA.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su presentación.

Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el proponente, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas.

La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita.

Vencidos los plazos citados, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

1. APERTURA DE PROPUESTAS

Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, la Comisión de Evaluación y Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DCD.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial y/o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, la Comisión de Evaluación y Calificación suspenderá el acto y recomendará al RCD, que el proceso sea Declarado Desierto.

El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas presentadas y rechazadas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura y registro en el acta correspondiente de todas las propuestas recibidas dentro del plazo, dando a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.
3. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DCD, la Comisión de Evaluación y Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento ocupa en la propuesta o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

1. El Acta de Apertura deberá ser suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Evaluación y Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución de la Comisión de Evaluación y Calificación en el proceso de evaluación.

Los integrantes de la Comisión de Evaluación y Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida, por la Comisión de Evaluación y Calificación al RCD en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

La Comisión de Evaluación y Calificación procederá a rubricar todas las páginas de cada propuesta.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. VERIFICACIÓN DE IMPEDIDOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Comisión de Evaluación y Calificación verificara, si lo proponentes se encuentran impedidos de participar en el proceso de contratación, según corresponda

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La AEVIVIENDA, para la evaluación de propuestas se aplicará el siguiente Método de Selección y Adjudicación:

1. **Calidad, Propuesta Técnica y Costo.**
2. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, la Comisión de Evaluación y Calificación determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, así como de la Garantía de Seriedad de Propuesta utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas, con los siguientes puntajes:

PRIMERA ETAPA: Propuesta Económica (PE) : 30 puntos

SEGUNDA ETAPA: Propuesta Técnica (PT) : 70 puntos

* 1. Evaluación de la Propuesta Económica
     1. **Errores Aritméticos.**

Se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica en el Formulario B-1 de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Si la diferencia entre el numeral y el literal es menor o igual al cero punto uno por ciento (0.1%), se ajustará la propuesta, caso contrario la propuesta será descalificada.

c) Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial (de cada componente), la propuesta será descalificada.

A la propuesta ajustada de menor valor se le asignará (30) Treinta puntos, al resto de las propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, aplicando la siguiente formula:

Donde:

: Puntaje de la Propuesta Económica Evaluada

: Precio Ajustado de la Propuesta con el Menor Valor

: Total Precio Ajustado de la Propuesta a ser evaluada

Las Propuestas que no fueran descalificadas en la etapa de la Evaluación Económica, pasarán a la Evaluación de la Propuesta Técnica.

* 1. Evaluación Propuesta Técnica.

Los documentos de la propuesta técnica, serán evaluados aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, utilizando el Formulario V-3.

A las propuestas que no hubieran sido descalificadas, como resultado de la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, se les asignará (35) puntos. Posteriormente, se evaluará las condiciones adicionales establecidas en el Formulario C-2, asignando un puntaje de hasta Treinta y Cinco (35) puntos, utilizando el Formulario V-3

El puntaje de la evaluación de la Propuesta Técnica (), será el resultado de la suma de los puntajes obtenidos de la evaluación técnica y el formulario C-2, utilizando el formulario V-3.

Las propuestas que en la Evaluación Técnica () no alcancen el puntaje mínimo de (50) puntos serán descalificadas.

* 1. Determinación del Puntaje Total

Una vez calificadas las propuestas económica y técnica de cada propuesta, se determinará el puntaje total () de cada una de ellas, utilizando el Formulario V-4, de acuerdo con la siguiente fórmula:

= +

Donde:

: Puntaje Total de la Propuesta Evaluada

: Puntaje de la Propuesta Económica

: Puntaje de la Propuesta Técnica

La Comisión de Evaluación y Calificación, recomendará la adjudicación de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total ().

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, la Comisión de Evaluación y Calificación será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

* 1. Nómina de los proponentes.
  2. Cuadros de Evaluación.
  3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
  4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
  5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  6. Otros aspectos que la Comisión de Evaluación y Calificación considere pertinentes.

1. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

El RCD, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Nota de Adjudicación o Declaratoria Desierta para montos hasta Bs1.000.000,00 o Resolución Administrativa de Adjudicación o Declaratoria Desierta para importes mayores a Bs1.000.000,00.

En caso de que el RCD solicite a la Comisión de Evaluación y Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Si el RCD, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

La Nota o Resolución Administrativa de Adjudicación o Declaratoria Desierta, será notificada a los proponentes, según lo establecido en el procedimiento.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuestas (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

Para el caso de proponentes extranjeros establecidos en su país de origen, los documentos deben ser similares o equivalentes a los requeridos localmente.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas **debidamente justificadas, documentadas y aceptadas por la entidad**, el proponente deberá solicitar la ampliación de plazo debiendo la entidad analizar y si corresponde emitir nota de aceptación y notificar a la empresa, esta ampliación deberá considerar plazos razonables para alcanzar el objetivo del proceso de contratación.

Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de suscribir el contrato, no podrán participar hasta un (1) año después de la fecha del desistimiento, salvo causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, caso contrario se registrara en el sistema de la AEVIVIENDA, como impedido.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SIMCO como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta. Procediéndose a la adjudicación de la siguiente propuesta mejor evaluada si existiera.

En los casos que se necesite ampliar plazos, el RCD deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión de Adjudicación.

El contrato que, por su naturaleza o mandato expreso de Ley, requiera ser otorgado en escritura pública, y aquel cuyo monto sea igual o superior a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) deberá ser protocolizado por la entidad contratante ante Notaria de Gobierno, de acuerdo al Reglamento Interno de Protocolización de Contratos de la Agencia Estatal de Vivienda, vigente, el costo del trámite será asumido por el contratista o proveedor.

Los contratos por debajo del monto señalado no requieren ser protocolizados, salvo que la entidad considere necesaria la misma, que podrá ser realizada por Notarias de Fe Pública o Notarias de Gobierno.

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, dentro de los plazos previstos en el contrato.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las modificaciones al Contrato deberán estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación y ser sustentadas por informe técnico, y cuando corresponda informe financiero y/o legal, que establezca la viabilidad legal y de financiamiento

En todos los casos son responsables por los resultados de la aplicación de los instrumentos de modificación descritos, son el **FISCAL**, el **INSPECTOR** y la **ENTIDAD EJECUTORA**

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando las modalidades descritas en los Términos de Referencia:

**SECCIÓN VI**

**ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y CIERRE DEL CONTRATO**

1. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

La entrega de los productos deberá efectuarse cumpliendo con las estipulaciones del contrato suscrito y de sus partes integrantes, que incluyen los Términos de Referencia y el cronograma de presentación de los productos.

1. CIERRE DEL CONTRATO

Una vez emitido, el Informe técnico Final de Conformidad del servicio de Consultoría y verificando el cumplimiento de las estipulaciones del contrato suscrito, a efectos del cobro de penalidades, la devolución de garantía(s), si corresponde, se efectuará la emisión del Certificado de Cumplimiento de Contrato.

**SECCIÓN VII**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Certificado de cumplimiento de contrato:** Se define, como el documento extendido por la entidad contratante en favor del contratado, que oficializa el cumplimiento del contrato; deberá contener como mínimo los siguientes datos: objeto del contrato, monto contratado y plazo.

**Contrato:** Instrumento legal de naturaleza administrativa que regula la relación contractual entre la AEVIVIENDA y la Entidad Ejecutora, estableciendo derechos, obligaciones y condiciones para la provisión de bienes.

**Contratante:** Es la institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicado el servicio, se convierte en parte contractual del mismo.

**Convocante:** Es la institución de derecho público que requiere la prestación del servicio de consultoría, mediante una convocatoria.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita, por decisión propia del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.

**Entidad Ejecutora:** Persona jurídica contratada por la AEVIVIENDA para ejecutar Proyectos de Autoconstrucción Asistida de Vivienda; a través de la prestación de servicios de consultoría, estructurados en los siguientes componentes: capacitación, asistencia técnica, seguimiento y provisión y dotación de materiales de construcción.

**Empresa Nacional:** Empresa comercial legalmente establecida en el Registro de Comercio de Bolivia.

**Fiscal:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución del proyecto. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra y ejerce control sobre la Inspectoría.

**Método de Selección de Calidad, Propuesta Técnica y Costo:** Método de evaluación que permite seleccionar la propuesta que presente la mejor calificación combinada en términos de calidad, propuesta técnica y costo.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Precio del servicio o monto del contrato:** El precio es el valor que las partes firmantes del contrato definen entre sí para la prestación de los servicios de consultoría.

**Proponente:** Persona jurídica, que participa en un proceso de contratación mediante la presentación de su propuesta.

**Plan de trabajo:** Es la descripción de la secuencia lógica expresada en un cronograma de trabajo que tendrá las actividades del servicio y su interrelación con los productos intermedios y finales descritos en el alcance de trabajo, con la organización, asignación de personal y equipamiento ofrecido, para llevar adelante la realización del servicio en el plazo ofertado.

**Provisión y Dotación de Materiales de Construcción:** Provisión y dotación de materiales de construcción ejecutada directamente por la Entidad Ejecutora, como un componente que forma parte del Contrato suscrito con la AEVIVIENDA.

**Proyectos Cualitativos de Vivienda:** Son proyectos ejecutados en viviendas ya existentes, con la finalidad de generar mejores condiciones de habitabilidad y calidad de vida de los Beneficiarios, lo que permitirá atender el déficit cualitativo de vivienda.

A tal efecto se entenderá por:

1. Mejoramiento (Ejecución en vivienda ya existente, priorizando la mejora de cubiertas, muros y pisos);
2. Ampliación (Ejecución para aumentar el tamaño de la vivienda ya existente o incluir ambientes que no necesariamente estén conectados a la construcción original);
3. Renovación (Intervención con procesos constructivos, que implica la construcción de una nueva vivienda, cuando su estructura de origen este dañada, ponga en riesgo a sus ocupantes y no pueda ser mejorada. Asimismo, cuando la ubicación de la vivienda este en zona de riesgo).

Por la naturaleza de los proyectos, se podrá combinar dentro de una misma vivienda ya existente, el mejoramiento y la ampliación siempre y cuando su costo no sobrepase el techo presupuestario asignado por vivienda para este tipo de proyecto.

La Ejecución del proyecto de Renovación, se realizará de manera independiente, es decir que no podrá ser combinada con los proyectos de mejoramiento y ampliación.

**Servicios de Consultoría.** Son los servicios profesionales prestados por consultores individuales o por empresas consultoras con experiencia o conocimiento en un área, tales como: diseño de proyectos, capacitación, asistencia técnica, asesoramiento, estudios e investigaciones, supervisión técnica, inspectorías y otros servicios profesionales; dichos servicios serán por un tiempo determinado, cuyo resultado es la obtención de un producto conforme los Términos de Referencia y las condiciones establecidos en el Contrato.

**Términos de Referencia (TDR):** Parte integrante del DCD elaborados por la AEVIVIENDA, donde se establecen las características técnicas de los servicios de consultoría a contratar.

PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

**AGENCIA ESTATAL DE VIVIENDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación** | **:** |  | **PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN LORENZO -FASE(XXV) 2025- PANDO** | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Código de la entidad para identificar al proceso** | **:** |  | AEV/PN/DC/N° 012/2025 **Tercera Convocatoria Primera Invitacion** | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Gestión de la convocatoria** | **:** |  | 2025 | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Precio Referencial Total** | **:** |  | **Bs. 3.065.542,04 (Tres millones sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y dos con 04/100 bolivianos)** | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Plazo de Ejecución en (días calendario)** | **:** |  | El plazo total para el desarrollo del servicio de consultoría es la sumatoria de los plazos establecidos para cada producto del proyecto, el mismo que es de 150 (ciento cincuenta) días calendario a partir de la fecha de la Orden de Proceder emitida por el Inspector del Proyecto. | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  | x | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Forma de Adjudicación** | **:** |  | x | Por el total | |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Tipo de garantía requerida para la Garantía de Seriedad de Propuestas para montos mayores a Bs1.000.000,00** | **:** |  | x | Boleta de Garantía / Garantía a Primer Requerimiento | | | | | | | | |
| **Tipo de garantía requerida para la Garantía de Cumplimiento de Contrato** | : |  | x | Boleta de Garantía / Garantía a Primer Requerimiento | | | | | | | | |
| **Tipo de garantía requerida para la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo)** | **:** |  | **x** | Boleta de Garantía / Garantía a Primer Requerimiento | | | | | | | | |
| **Organismos Financiadores** | **:** |  | **#** |  | **Nombre del Organismo Financiador**  *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | |  | **% de Financiamiento** | |  |
|  |  |  | 1 |  | OTROS RECURSOS ESPECIFICOS | | | |  | 100 % | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA AEVIVIENDA** | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | |
| **Nombre de la entidad** | | | **:** |  | AGENCIA ESTATAL DE VIVIENDA | | | | | |  |
| **Domicilio**  *(fijado para el proceso de contratación)* | | | **:** |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* | |  |
|  | Cobija |  | Barrio Nazaria |  | Calle: Carmen Cabrejos S/N, frente al Karaoke Melodía | |  |
|  | | |  |  | | | | | | | |
| **Teléfono:** | **50243096** | **Fax:** |  | | | **Correo electrónico:** | | | | edgarflores@aevivienda.gob.bo hugo.callata@aevivienda.gob.bo |  |
|  | | |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PERSONAL DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | |
| **Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)** | **:** |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | Espejo |  | Condori |  | Juán José | |  | Director General Ejecutivo |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Responsable del Proceso de Contratación (RCD)** | **:** |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | Villarreal |  | Díaz |  | Ramiro Germán | |  | Director Departamental Pando |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** |  | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  |  |  | Flores  Callata |  | Choque  Mamani |  | Edgar  Hugo | |  | Responsable de Gestión de Proyectos (técnicas)  Responsable de Contratación de Proyectos (Administrativas) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR** | | |
| 1 | Publicación en la página web de la AEVIVIENDA / Invitacion | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | 8 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Presentación y Apertura de Propuestas (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 26  26 |  | 8  8 |  | 2025  2025 |  |  | 10  11 |  | 40  00 |  |  | *(****PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:***  *Se recepcionará en instalaciones de la AEVIVIENDA DEPARTAMENTAL PANDO, ubicada Barrio Nazaria, Calle: Carmen Cabrejos S/N, frente al Karaoke Melodía, Planta Baja oficinas administración*  ***APERTURA DE PROPUESTAS:***  *Se realizará en instalaciones de la AEVIVIENDA DEPARTAMENTAL PANDO, ubicada Barrio Nazaria, Calle: Carmen Cabrejos S/N, frente al Karaoke Melodía Bloque 2 primer piso sala de reuniones y mediante el enlace:*  *https://meet.google.com/gtj-pary-weo* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 01 |  | 9 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | 9 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  | 9 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | 9 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Suscripción de contrato (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 9 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio.
* Posterior a la presentación y apertura de propuestas, si la actividad fuese realizada antes del plazo establecido, el proceso deberá continuar.

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ENTIDAD EJECUTORA**

|  |
| --- |
| **PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN LORENZO -FASE(XXV) 2025- PANDO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad de Proyecto:** | **A Iniciativa** |
| **Tipo de Proponente:** | **Persona Jurídica** |
| **Método de Selección y adjudicación:** | **Calidad, Propuesta Técnica, Costo** |
| **Forma de Adjudicación:** | **Por el Total** |

**CONDICIONES GENERALES:**

1. **ANTECEDENTES**.

Mediante Decreto Supremo Nº 0986 del 21 de septiembre de 2011, se creó la **Agencia Estatal de Vivienda - AEVIVIENDA,** como una institución pública descentralizada de derecho público, con personería jurídica, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, con patrimonio propio, bajo tuición del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda – MOPSV, cuya finalidad es diseñar y ejecutar todos los proyectos estatales de vivienda y hábitat del nivel central del Estado, así como aquellos en los que concurra con las entidades territoriales autónomas.

La creación de la AEVIVIENDA se encuentra orientada a generar cambios sustanciales respecto a los anteriores programas de vivienda social implementados en el país y encarar de manera más eficiente los programas de vivienda social en el marco del cumplimiento de la Constitución Política del Estado, Agenda Patriótica 2025 y el Plan Plurianual de Reducción del Déficit Habitacional (PPRDH) elaborado por el Viceministerio de Vivienda y Urbanismo – VMVU dependiente del MOPSV.

Los proyectos de vivienda social a ser ejecutados por la AEVIVIENDA están encaminados a hacer frente de manera planificada y concertada la problemática del **déficit habitacional en el Estado Plurinacional de Bolivia**, mismo que se fracciona en dos tipos: **Cualitativo y Cuantitativo**. El Artículo 5 del D.S. N°0986, establece que: “De acuerdo a los lineamientos estratégicos de política del sector, el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, a través del Viceministerio de Vivienda y Urbanismo, elaborará periódicamente un **Plan Plurianual de Reducción del Déficit Habitacional** con participación de instancias públicas y privadas involucradas, en el cual se definirán metas de reducción del **déficit habitacional por municipio**, considerando prioritariamente criterios de equidad, atención de sectores de menores ingresos, mujeres jefas de hogar y población beneficiaria que cuente con terreno propio”.

En este sentido, en el marco de la normativa vigente, reglamento operativo y reglamento específico de la AEVIVIENDA; con el objetivo de incidir en la disminución del déficit habitacional **cualitativo** se aprobó el proyecto:

**PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN LORENZO -FASE(XXV) 2025- PANDO**

1. **JUSTIFICACIÓN**.

El Municipio de San Lorenzo del Departamento de Pando se encuentra inscrito en el **Plan Plurianual de Reducción del Déficit Habitacional – PPRDH** vigente; así mismo dentro del POA de la AEVIVIENDA. Los beneficiarios del proyecto deberán cumplir con los requisitos de postulación establecidos por la AEVIVIENDA y con alguno o varios de los siguientes **Criterios de Priorización**:

1. Número de miembros del núcleo familiar, en estado de hacinamiento,
2. Discapacidad del solicitante o de algún miembro de la familia,
3. Padre o madre soltera/o;
4. Adulto mayor dependiente del solicitante
5. Adulto mayor en situación de abandono
6. Bajos ingresos económicos
7. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**.

El presente es un **Proyecto de Vivienda Cualitativa A Iniciativa** (no cuenta con lista de beneficiarios aprobados por la AEVIVIENDA, la Entidad Ejecutora estará a cargo, de manera conjunta con la AEVIVIENDA, de la selección de beneficiarios) bajo Administración **Instruida**, con la Modalidad de Financiamiento – **Subsidio**, contempla las siguientes Modalidades de Intervención en las viviendas: **renovación.**

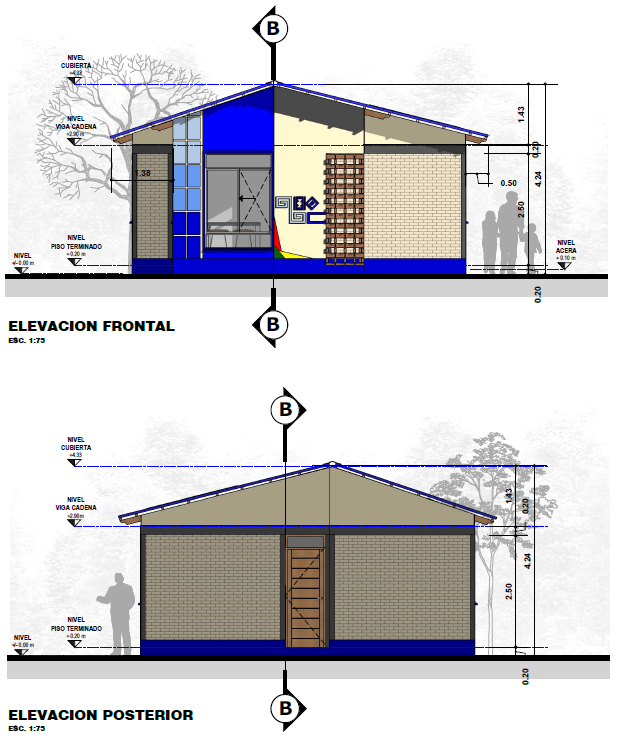
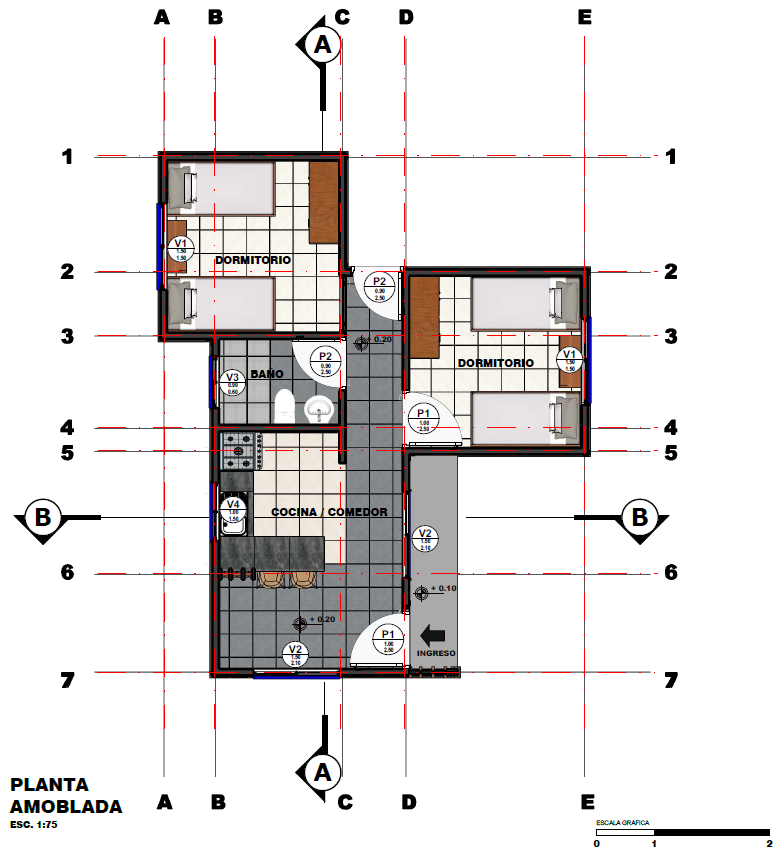
El proyecto se caracteriza por ser realizado mediante procesos de **Autoconstrucción Asistida**, que se entiende por las actividades y/o procesos constructivos que desarrolla la familia beneficiada para la construcción de su vivienda, posterior a un proceso de capacitación, seguimiento y con una asistencia técnica constante, pudiendo coordinar con la comunidad, vecinos u otros beneficiarios o mediante la participación de terceras personas para el logro de los objetivos del proyecto.

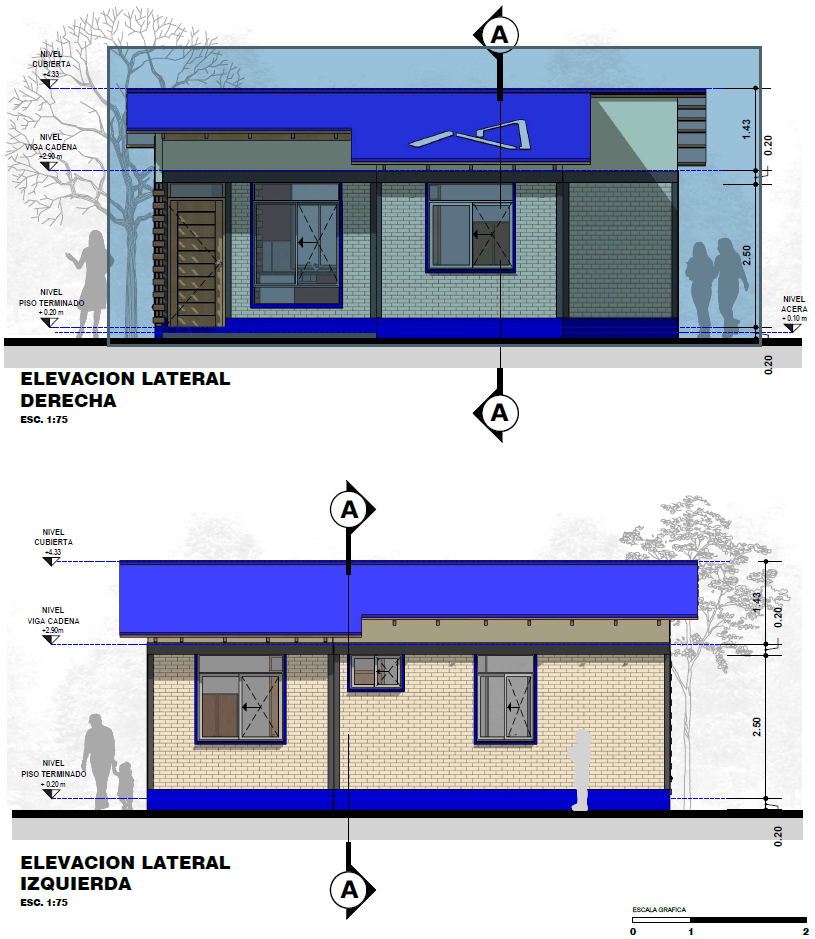
**MODULO: VIVIENDA TIPO 1 – CANTIDAD DE VIVIENDAS 40**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Ambiente** | **Área Útil (M2)** |
| Dormitorio 1 | 9.00 |
| Dormitorio 2 | 9.00 |
| Cocina - Comedor | 12.56 |
| Baño | 3.15 |
| Pasillo | 3.25 |
| Ingreso (acera) | 3.10 |
| **Área Útil** | **40.06** |
| **Área Total** | **44.50** |

* La Entidad Ejecutora deberá realizar y presentar el llenado del Formulario de **Registro Único de Beneficiarios (RUB)** uno por cada beneficiario impreso y digital, cuando el proyecto se encuentre concluido y con Recepción Provisional, efectuada y aceptada por la comisión de recepción.
* La Entidad Ejecutora, gestionará los certificados de no propiedad a Nivel Nacional de los **80** beneficiarios emitido por Derechos Reales, (asumiendo los costos), del titular y su conyugue (si corresponde), y presentar a la AEVIVIENDA hasta antes de iniciar con la ejecución física del proyecto.

PLANOS REFERENCIALES DE LA VIVIENDA







**PERSPECTIVA PRINCIPAL**

**PERSPECTIVA LATERAL**

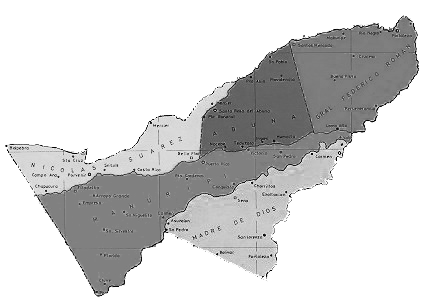
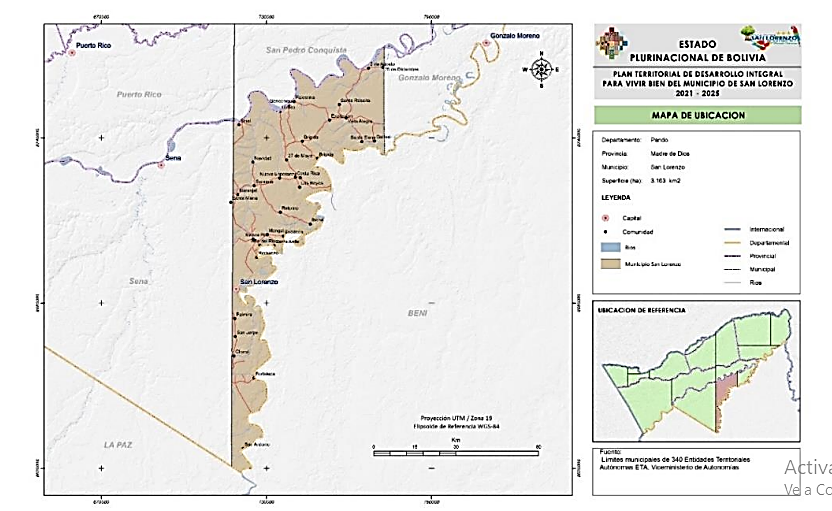
* La Entidad Ejecutora deberá cumplir los Instructivos y lineamientos de la AEVIVIENDA respecto a la imagen y acabados exteriores e interiores de la Solución Habitacional.

1. **UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO.**

El Municipio de San Lorenzo se encuentra ubicado en el extremo sur del Departamento Pando, extremos Oeste de la Provincia Madre de Dios. Teniendo como altitud de 170 m.s.n.m..

Los límites del municipio de San Lorenzo son:

* Norte: Río Madre de Dios, límite natural con el municipio de San Pedro.
* Sur: Rio Beni, límite natural con Municipio de Reyes de la provincia Ballivian del Dpto. Beni y con el Municipio de Ixiamas, Provincia Abel Iturralde del Dpto. de La Paz.
* Este: Municipio de Puerto Gonzalo Moreno.
* Oeste: Municipio de Sena.



1. **NUMERO DE VIVIENDAS A SER INTERVENIDAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Comunidades o Barrio/Zona/Urbanización/Junta Vecinal/Distrito** | **Número de SH.** |
| 1 | **TRINIDACITO** | **40** |
| 2 | **GALILEA** |
|  | **TOTAL** | **40** |

*La lista de comunidades/barrios/zonas/urbanizaciones/otros sectores, podrán ser modificados durante la etapa de ejecución, previa justificación técnica y social de la Entidad Ejecutora, aprobada por la Inspectoría y autorizada por la AEVIVIENDA, pudiendo considerar la incorporación de otras comunidades/barrios/zonas/urbanizaciones/otros sectores.*

*De manera excepcional se podrán incluir comunidades/barrios/zonas/urbanizaciones/otros sectores beneficiados, en caso de existir en el sector de intervención un desastre y/o emergencia, pudiendo incrementar la cantidad de Soluciones Habitacionales, en el marco de los documentos contractuales del proyecto, debiendo el Fiscal realizar la verificación de los saldos del PPRDH con la Dirección Nacional de Planificación.*

1. **ACCESO A LAS COMUNIDADES O BARRIO/ZONA/URBANIZACIÓN/JUNTA VECINAL BENEFICIADAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Desde** | **Hasta** | **Distancia** | **Tiempo** | **Tipo de Rodadura** |
| 1 | COBIJA | GALILEA | 345 KM | 7 HRS. Y 30 MINT. APROX. | Asfaltado – Tierra |
| 2 | GALILEA | TRINIDACITO | 38 KM | 1 HRS. Y 22 MINT. APROX. | Tierra |

* *Es responsabilidad plena de la Entidad Ejecutora conocer el lugar de intervención, no podrá alegar desconocimiento dado que en su propuesta acepta conocer la zona de intervención.*

1. **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**.

**GENERAL**

Ejecutar el **PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN LORENZO -FASE(XXV) 2025- PANDO**,en **40** viviendas.

**ESPECIFICO**

**Desarrollar adecuadamente todos los componentes que comprenden la ejecución del proyecto:**

* Capacitación, Asistencia Técnica y Seguimiento
* Provisión y Dotación de Materiales de Construcción

La Entidad Ejecutora, deberá gestionar los Certificados de no Propiedad a Nivel Nacional de los **80** beneficiarios emitidos por Derechos Reales, correspondientes al presente proyecto.

Con la participación activa de los beneficiarios del proyecto mediante un proceso de autoconstrucción asistida, para lograr una mejora en sus condiciones de calidad de vida.

1. **ALCANCE DE LA CONSULTORÍA.**

A nivel enunciativo y no limitativo, los alcances de la consultoría son:

**- SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS**

1. Suscrito el contrato administrativo, la Entidad ejecutora realizará la selección y el Inspector Asignado al proyecto emitirá la Orden de Proceder a la Entidad Ejecutora, quien deberá realizar la selección y evaluación de postulantes, bajo los siguientes plazos:
   * Hasta **20** días calendario si el proyecto contempla hasta 30 Soluciones Habitacionales
   * Hasta **30** días calendario si el proyecto contempla desde 31 hasta 50 Soluciones Habitacionales.
2. En el plazo establecido la Entidad Ejecutora deberá realizar la **socialización y evaluación** a los solicitantes en la Zona de intervención, **de manera conjunta** con la AEVIVIENDA, de acuerdo a normativa vigente referida a **SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS** y la aplicación del Sistema de Gestión Social (SIGES), el Sistema de Evaluación Técnica (SIETE) y recabar el certificado de no Propiedad a Nivel Nacional para obtener la Evaluación de Beneficiarios APROBADOS del proyecto.
3. La Entidad Ejecutora al momento de visitar a las familias para la evaluación técnica-social deberá cumplir con todas las medidas de seguridad, además de aplicar el protocolo para la evaluación técnica social establecida por la AEVIVIENDA, el cual será proporcionado por el Fiscal del Proyecto a través del Inspector.
4. El incumplimiento a los plazos establecidos para obtener la Evaluación de Beneficiarios por parte de la Entidad Ejecutora, será sancionado según lo establecido en los presentes TDR´s.

**- CAPACITACIÓN:**

1. Realizar las gestiones para el inicio del trámite del Certificado de no Propiedad, para poder dar inicio a la obra física.
2. Diseñar, elaborar y distribuir el **material educativo** para realizar la capacitación con enfoque étnico-cultural, género y generacional, concordantes con el presente Proyecto, para cada módulo y/o actividad constructiva, y propuestos por el equipo técnico y social.
3. Elaborar y distribuir el **material comunicacional** **educativo (manuales de capacitación de acuerdo a los talleres realizados por parte del TOA, y Educador Social)** para realizar la socialización y difusión de la ejecución del proyecto, conforme a lineamientos establecidos por la AEVIVIENDA.
4. **Capacitar** a su **equipo técnico-social y si hubiere a los promotores y almaceneros comunales**, con la finalidad de unificar criterios y establecer lineamientos generales para su correcta aplicación en el manejo de instrumentos normativos y de procedimientos del Proyecto, contar con la participación activa de la Inspectoría en esta capacitación.
5. **Brindar toda la información** necesaria de los objetivos y alcances del Proyecto a los beneficiarios, enfatizando sus responsabilidades, para una adecuada identificación de promotores y almaceneros locales.
6. **Desarrollar** al menos, **5 talleres** de capacitación social educativa a los beneficiarios por cada grupo de comunidades o frentes de trabajo para los beneficiarios (padres y/o hijos u otros).

El Educador Social de la Entidad Ejecutora, deberá ser contratado a tiempo completo y desarrollará sus actividades con el objetivo de “Fortalecer e incentivar hábitos de convivencia armónica de la triada individuo-familia-comunidad con su entorno, interviniendo mediante acciones socioeducativas con un enfoque integral para promover la cultura del vivir bien en los proyectos de vivienda social de la AEVIVIENDA”, en coordinación con el Responsable en Seguimiento Social asignado por la AEVIVIENDA, y su cumplimento será controlado y monitoreado por la Inspectoría del proyecto.

El/la Educador Social de la Entidad Ejecutora debe realizar talleres socio educativos y el refuerzo de los mismos a nivel individual, familiar y grupal considerando también a los hijos menores; mediante charlas y o exposiciones con el objetivo de generar un cambio integral, fortaleciendo conocimientos, desarrollando las habilidades (competencias) que permitan mejorar la calidad de vida de los beneficiarios y la comunidad a partir del Vivir Bien.

El/la Educador Social de la Entidad Ejecutora deberá analizar el grado de dispersión de las comunidades/zonas/barrios/urbanizaciones y realizar la réplica de los talleres (las réplicas de un tema solo hacen un taller) con el objetivo de llegar a todos los beneficiarios y su grupo familiar en su contexto.

Temáticas a desarrollar:

* Educación Socio ambiental y la importancia en los servicios ambientales.
* Higiene, salubridad y bioseguridad
* Saneamiento Básico
* Equidad de género y generacional, Prevención de violencia intrafamiliar.
* Hábitat, calidad de vida, hábitos saludables y el cumplimento de la función social de la vivienda.
* Otros a requerimiento de la AEVIVIENDA.

1. **Desarrollar** al menos **6 talleres** de capacitación técnica por cada grupo de comunidades o frentes de trabajo para los beneficiarios (padres y/o hijos u otros) que realizarán las acciones de autoconstrucción asistida en:

* Métodos constructivos (seguridad laboral e higiene en el trabajo),
* Análisis de riesgo y planes de contingencia y uso y equipo de protección personal (repeticiones semanales),
* Obra Gruesa,
* Materiales Prefabricados,
* Obra Fina,
* Instalaciones Sanitaria /Agua Potable, Instalación Eléctrica

Las capacitaciones en técnicas constructivas deben considerar tecnologías apropiadas (dependiendo el piso ecológico) y concordantes con las exigencias de la autoconstrucción asistida durante la ejecución del Proyecto.

1. **Capacitar** a los beneficiarios en acciones de **mantenimiento preventivo**, adecuado uso y limpieza de la vivienda una vez que hayan concluido las acciones de autoconstrucción.
2. Capacitar y Comunicar a los beneficiarios para el inicio de los tramites de los certificados de no Propiedad previo a la ejecución física de la obra.

**- ASISTENCIA TÉCNICA:**

1. Realizar el **Diagnóstico Habitacional** (Línea de Base) consistente en el estudio y análisis del estado inicial de las viviendas y habitabilidad que le brinda a cada beneficiario y su núcleo familiar. Este diagnóstico debe validar la modalidad de intervención (mejoramiento, ampliación, mejoramiento + ampliación o renovación).

El Diagnostico Habitacional realizado por la ENTIDAD EJECUTORA EN COORDINACIÓN CON INSPECTORÍA Y AEVIVIENDA, puede re-definir (EXCEPCIONALMENTE) la intervención, ésta en coordinación con la familia beneficiaria, para evitar deficiencias en el diseño, aplicando para el efecto los medios establecidos y documentación contractual (Contrato Modificatorio, Orden de Cambio, Orden de Trabajo) con el fin de obtener resultados óptimos en la ejecución de las viviendas, mediante visitas al sitio, aprobado por el Inspector, y validado por el Fiscal del Proyecto, previo acompañamiento.

1. Presentar al Inspector del Proyecto un documento detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de los ítems del proyecto, hasta diez días hábiles a partir de la entrega de la orden de proceder.
2. Solicitar al Fiscal del Proyecto a través del Inspector, se entregue oficialmente a la Entidad Ejecutora una fotocopia de la Licencia Ambiental Vigente y copia en formato digital de los documentos ambientales correspondientes (PPM-PASA).
3. La Entidad Ejecutora, en coordinación con la Inspectoría, gestionará los certificados de no propiedad a Nivel Nacional de los **80** beneficiarios emitido por Derechos Reales, (asumiendo los costos), del titular y su conyugue (si corresponde), y presentar a la AEVIVIENDA hasta antes de iniciar con la ejecución física del proyecto.
4. La Entidad Ejecutora remitirá al Inspector del Proyecto los Formularios de Autorización de Ingreso - FAI, o Nota de solicitud de FAI, a Áreas Protegidas Nacionales o Sub Nacionales (cuando corresponda).
5. La Entidad Ejecutora debe verificar la zona de intervención y el derecho propietario de los terrenos no debiendo emplazar las soluciones habitacionales en; Áreas Protegidas, Propiedades del nivel Central de Gobierno, Departamental, Municipal, Franjas de Seguridad, Derechos de Vía y otros que no son propiedad particular de los beneficiarios.
6. Solicitar al Fiscal del Proyecto a través del Inspector, se entregue oficialmente a la Entidad Ejecutora una copia en formato magnético de la Guía 002 y Guía 006 “Llenado de las Planillas Ambientales”, para el reporte de las Medidas del PPM-PASA implementadas.
7. Para el cumplimiento del PPM – PASA del Proyecto, la Entidad Ejecutora debe implementar, registro y reporte de las siguientes medidas de prevención y mitigación ambiental: 1.- Actividades de control de emisiones de polvo (riego de áreas de trabajo y otras requeridas); 2.- Medidas para evitar la contaminación por aguas residuales (pozos de infiltración o conexión al sistema de alcantarillado, según corresponda; 3.- Medidas para evitar la contaminación por residuos sólidos (Uso de basureros diferenciados para materia orgánica, plásticos y otros; y registros fotográficos de entrega de los residuos sólidos al servicio de recolección del municipio correspondiente, para su disposición final en lugares autorizados; 4.- Medidas para evitar impactos a la Fauna y Flora del área del proyecto y el cumplimiento del Plan de Manejo del Área Protegida cuando corresponda; 5.- Uso de los equipos de protección personal (E.P.P.s) y de carteles de prevención contra accidentes y cuidado del medio ambiente; 6.- Limpieza general (cierre y abandono de la etapa de ejecución).
8. Para los proyectos con montos mayores a los cuatro millones, se debe instruir la realización de ensayos de laboratorio de los factores ambientales que correspondan, esto en la etapa de ejecución y de mayor movimiento, el cual deberá ser adjuntado al Informe de Monitoreo Ambiental en el 50% de avance de la obra o en su caso en el informe final.
9. Remitir informes ambientales al inicio, al 50 % de avance y en el informe final, contemplando un acápite referido a Seguridad y Salud Ocupacional con los respectivos respaldos.
10. Cumplir con el personal técnico multidisciplinario de la Entidad Ejecutora en la implantación de la Seguridad y Salud Ocupacional, dotación y uso de los Equipos de Protección Personal – EPP´s (cascos, botines punta de acero, guantes de trabajo, lentes, protectores auditivos); ropa de trabajo (overoles, chalecos con reflectivos); señalización en obra (límite de velocidad, prohibido hacer fuego cerca de combustibles y vehículos, cintas de seguridad en caso de zanjas y pendientes o lugares con riesgo); barandas y uso de arnés en el caso de trabajos en altura, además de capacitaciones periódicas; los vehículos, maquinaria y equipos deben contar con mantenimiento preventivo y correctivo.
11. Presentar la Evaluación de Medio Término durante la ejecución del Proyecto; cuando se alcance al menos el 30% hasta el 70% de ejecución física, que permitan individualizar la intervención por beneficiario y validar los ajustes que sean necesarios para una adecuada conclusión del Proyecto; éstos serán gestionados a través del contrato modificatorio cuando corresponda.
12. En el caso de área rural, realizar el sembrado de al menos un plantín de una especie arbórea nativa de altura y de copa mediana por vivienda, como medida ambiental de carácter paisajístico, que aporte a las características ambientales del sitio del proyecto (cuando corresponda).
13. Presentar **evaluaciones técnicas** a requerimiento de la AEVIVIENDA.
14. Contar con **personal idóneo** conforme lo establecido en los presentes términos de referencia, el mismo deberá estar **permanentemente** en el proyecto para ejecutar las actividades de asistencia técnica individualizada en la autoconstrucción asistida a todas las familias beneficiarias, garantizando el correcto y adecuado uso de los materiales de construcción.
15. Garantizar que todos los **ítems** ejecutados cumplan con **requerimientos adecuados** de construcción y lo indicado en las especificaciones técnicas.
16. Garantizar que las **herramientas de albañilería** estén en buen estado, según la cantidad establecida en el proyecto, como insumos para los talleres de capacitación técnica y acciones de construcción, durante los procesos constructivos. Estas herramientas serán dadas en calidad de préstamo a los beneficiarios más vulnerables, para su uso según avance físico de los ítems de la vivienda.
17. Garantizar que el equipo mínimo comprometido de la propuesta técnica del proponente (Mezcladora, vibradora, otros) para el proyecto sea debidamente compartido por los beneficiarios (cuando corresponda).
18. La Entidad Ejecutora debe garantizar y asumir plena responsabilidad para que el proceso de autoconstrucción asistida de la solución habitacional cumpla con los estándares de calidad en mano de obra y acabado, validado por el Inspector.
19. Apoyo en mano de obra calificada a las familias de alta vulnerabilidad identificadas por la AEVIVIENDA y por parte de la Entidad Ejecutora, la Inspectoría de proyecto debe controlar y monitorear el cumplimiento.
20. Los materiales de construcción deben cumplir con lo estipulado en las especificaciones técnicas de los materiales de construcción y Formulario B-1. (En caso que el precio propuesto en el mencionado formulario este por debajo de lo establecido en el mercado será de plena responsabilidad de la Entidad Ejecutora asumir la pérdida).
21. Elaborar los **planos AS BUILT** **de cada una de las viviendas**.

**-SEGUIMIENTO:**

1. El educador social de Entidad Ejecutora deberá realizar un seguimiento al trámite de la obtención de los certificados de no propiedad a nivel individual o grupal, con el objetivo de tener los certificados de no propiedad, validados, antes de dar inicio a la obra física del proyecto.
2. El educador social de Entidad Ejecutora deberá realizar un seguimiento social a nivel individual, familiar y grupal, con el objetivo de realizar una intervención integral (basado en el modelo sistémico como eje transversal) para las familias beneficiarias.
3. Solicitar a la AEVIVIENDA de manera oportuna y fundamentada la **sustitución de beneficiarios** (el proceso se sujeta al cumplimiento de la normativa de la AEVIVIENDA):

* Por renuncia escrita del beneficiario.
* Por incumplimiento de aporte propio, a la tercera notificación de incumplimiento.
* En caso de comprobarse que el beneficiario y su familia no habiten permanentemente en la vivienda.
* En caso de comprobarse inconsistencia en la veracidad de la información contenida en el formulario de solicitud o declaración jurada.
* Por abandono del proyecto sin justificación y comunicación alguna.
* En otro tipo de casos, no previstos en el proyecto, la Dirección Departamental previo análisis social y jurídico, definirá la sustitución del beneficiario.

La Entidad Ejecutora deberá ratificar la lista de beneficiarios y de corresponder deberá solicitar la sustitución al Inspector hasta antes del 30% del avance físico del proyecto (posterior al porcentaje de avance físico indicado se realizará el recorte de beneficiarios del proyecto).

Para la evaluación de nuevos beneficiarios, la Entidad Ejecutora deberá aplicar el protocolo de evaluación técnica social establecida por la AEVIVIENDA, el cual será proporcionado por el Fiscal del Proyecto a través del Inspector.

Una vez realizada la solicitud de sustitución por la Entidad Ejecutora, la AEVIVIENDA remitirá la aprobación de los nuevos beneficiarios y la lista final hasta 20 días calendario, mismo tiempo bajo análisis de la Inspectoría y Fiscalización del Proyecto, se podrá compensar por ampliación de plazo respectivo a favor de la Entidad Ejecutora.

1. Solicitar a la AEVIVIENDA de manera oportuna y fundamentada el **cambio de titular del beneficio** (el proceso se sujeta al cumplimiento de la normativa de la AEVIVIENDA).

* Por fallecimiento del beneficiario titular, debiendo procederse al cambio de nombre a favor de sus descendientes, ascendientes o colaterales, respetando ese orden legal, que cumplan los requisitos exigidos por la AEVIVIENDA para ser beneficiario.
* Ruptura de la relación conyugal o de convivencia, en cuyo caso el beneficio será prioritariamente, a favor del cónyuge o conviviente que este con la tutela de los hijos.
* En caso de abandono de los padres el beneficio será a favor del hijo/a que asuma la carga familiar.
* En caso de fallecimiento de una asociada o un asociado de la Cooperativa de Vivienda Social, los derechos del socio fallecido irán a favor de los herederos u otro socio, conforme los Estatutos y Reglamentos internos de la Cooperativa, mismos que deberán cumplir con los requisitos y criterios de priorización establecidos en el presente reglamento.
* En otro tipo de casos, no previstos en este reglamento, la Dirección Departamental previo análisis social y jurídico, definirá el cambio de beneficiario.

1. Garantizar el **uso adecuado de los materiales de construcción,** tanto de los financiados por la AEVIVIENDA como de los de aporte propio.
2. Asegurar el **cumplimiento del aporte propio** por parte de los Beneficiarios.
3. Cumplir el **cronograma de plazos** de la consultoría, (cumplimiento de los productos) asegurando la Recepción Provisional y definitiva de las viviendas según normativa de la AEVIVIENDA, programando recepciones provisionales parciales (cuando corresponda).
4. Realizar el **reporte fotográfico** (con buena resolución de imagen) del estado inicial y post intervención de la totalidad de las viviendas.
5. **Utilizar** los **instrumentos** físicos y digitales de seguimiento y monitoreo de la ejecución del proyecto (ej. manejo de almacenes, dotación de materiales de construcción, seguimiento al avance físico etc.)
6. Verificar la **culminación** de las **actividades de autoconstrucción**.
7. La Entidad Ejecutora debe garantizar y asegurar la culminación de la intervención en todas las viviendas y la conclusión integral del proyecto.
8. A lo largo del proyecto, ir obteniendo y registrando los datos técnicos ambientales necesarios para el llenado de las Planillas Ambientales, principalmente las evidencias necesarias.
9. Efectuar elcumplimiento de productos por parte de la consultoría durante y a la finalización de la Recepción Definitiva de las viviendas según normativa de la AEVIVIENDA.

**- PROVISIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN:**

1. Elaborar y ejecutar la **Programación** de la **provisión y dotación de materiales de construcción** por producto, de acuerdo al avance del proyecto.
2. Realizar y garantizar la provisión y dotación de materiales de construcción mínimas requeridas **según** las **especificaciones técnicas** desarrolladas por la AEVIVIENDA o mejoradas por la Entidad Ejecutora de acuerdo a su propuesta y de acuerdo al Formulario B1 (en caso que el precio propuesto en el mencionado formulario este por debajo de lo establecido en el mercado será de plena responsabilidad de la Entidad Ejecutora asumir la pérdida, puesto que deberá proveer del material mínimo requerido por la AEVIVIENDA).
3. Garantizar la implementación y el correcto funcionamiento de **almacenes** destinados para el almacenamiento de los materiales de construcción, el funcionamiento del mismo se realizará con la aplicación de boletas de ingreso de material, inventario, kardex y constancia de entrega de materiales de construcción.
4. Asegurar que los beneficiarios reciban los **materiales de construcción en óptimas condiciones** según el **proyecto aprobado y/o modificaciones** realizadas, respetando las cantidades asignadas y garantizando su adecuado uso.
5. **FASES DE LA CONSULTORÍA.**

La consultoría del proyecto, se divide en tres fases:

**FASE 1**

ACTIVIDADES PRELIMINARES

**FASE 2**

EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

**FASE 3**

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO

Cada una de estas fases deberá ser de estricto cumplimiento, entendiéndose que cada una tiene un inicio y un final con un documento de verificación; requiere de actividades a realizar y genera resultados específicos.

**FASE 1 - ACTIVIDADES PRELIMINARES:**

**Inicio:** Orden de Proceder emitida por el Inspector del proyecto

**Fin:** Diagnóstico Inicial – Producto 1

Son actividades que la Entidad Ejecutora debe realizar de manera obligatoria antes de iniciar las actividades de autoconstrucción en las viviendas; consisten en la realización de: Gestión de los Certificados de no Propiedad a Nivel Nacional de los beneficiarios del proyecto, talleres, reuniones con beneficiarios y dirigentes/autoridades, visita a la zona de intervención a cada uno de los terrenos a ser intervenidos y levantamiento de información necesaria para programar la ejecución del proyecto, asimismo realizar las valoraciones sociales a las familias en su vivienda actual.

**Resultados principales de la FASE 1:**

1. Gestión y presentación de los Certificados de no Propiedad a nivel nacional de los beneficiarios del proyecto.
2. Se ha elaborado el Diagnóstico Inicial, con aprobación del Inspector, previo acompañamiento del mismo.
3. Se tienen acuerdos y carpetas familiares entregadas al total de las familias beneficiarias.
4. Los beneficiarios conocen el alcance y los requisitos Técnicos-Sociales del Proyecto; su duración, forma de asignación y entrega de materiales de construcción por familia para su respectivo control y seguimiento.
5. Se tiene la/s oficina/s aperturada/s y con el equipamiento e insumos necesarios establecidos en este documento.

**FASE 2 - EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO:**

**Inicio:** Diagnóstico Inicial – Producto 1

**Fin:** Acta de Recepción Provisional del Proyecto – informe de avance al 100% de ejecución física

Son actividades que la Entidad Ejecutora debe realizar para concretar la ejecución física del proyecto; consisten en el desarrollo de los procesos de Capacitación, Asistencia Técnica y Seguimiento; y Provisión/Dotación de Materiales de Construcción.

**Resultados principales de la FASE 2:**

1. Se ha realizado la Evaluación de Medio Término y su respectiva aprobación.
2. Se ha distribuido el 100% del material de construcción adquirido a los beneficiarios.
3. Se ha realizado la Asistencia Técnica al 100% de las familias de los beneficiarios.
4. Se ha realizado el seguimiento social al 100% de las familias y beneficiarios.
5. Se han realizado el 100% de los talleres técnicos y talleres socio-educativos programados.
6. Se tiene la memoria fotográfica del antes y después de la intervención.
7. Se tiene la documentación de almacenes ordenada y cerrada; Kardex de Ingreso y Salida de Materiales de Construcción
8. Se ha realizado la Recepción Provisional de las viviendas.

**FASE 3 - CIERRE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO:**

**Inicio:** Acta de Recepción Provisional del Proyecto**-** informe de avance al 100% de ejecución física.

**Fin:** Acta de Recepción Definitiva de Proyecto – informe de producto final y Certificado de Cumplimiento de Contrato.

Son actividades que la Entidad Ejecutora debe realizar para el cierre documental de la consultoría, donde se analiza la ejecución del proyecto, se sistematiza la experiencia y se consolida toda la documentación generada en la ejecución del proyecto.

**Resultados principales de la FASE 3:**

1. Se ha realizado la entrega de las Actas de Entrega Individual (definitivo) a los beneficiarios del proyecto.
2. La Entidad Ejecutora cuenta con el Producto Final, debidamente aprobado.
3. Se tienen las carpetas familiares con planos de construcción individualizado (ASBUILT),
4. Se tiene el detalle final de Asignación de materiales de construcción por vivienda.
5. Se ha realizado la Recepción Definitiva del Proyecto.
6. Se tiene el Formulario Registro Único de Beneficiarios (RUB), debidamente llenado con cada uno de los beneficiarios.

**CONDICIONES ADMINISTRATIVA:**

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El plazo total para el desarrollo del servicio de consultoría es la sumatoria de los plazos establecidos para cada producto del proyecto, el mismo que es de **150 (ciento cincuenta)** días calendario a partir de la fecha de la Orden de Proceder emitida por el Inspector del Proyecto. Considerando lo establecido en el cronograma de plazos de la consultoría. El Plazo de ejecución de la consultoría y el cronograma de plazos para cada producto, **no** podrá ser ajustado por el proponente.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS DE LA CONSULTORÍA**

Para fines de este Proyecto, el enfoque del cronograma de plazos de la Consultoría debe estar orientado bajo el método y concepto de RUTA CRITICA (CPM), el resultado final es un cronograma en el cual además de conocer el Plazo de Ejecución de la Consultoría, se plasman los productos contemplados con sus respectivos tiempos críticos. Este método, a diferencia de otros que contemplan tiempos establecidos, se orienta al cumplimiento de Plazos “DETERMINANTES”, tal cual lo son el requisito de ejecución física (Recepción Provisional) y el plazo total de la Consultoría (Recepción Definitiva).

El plazo establecido deberá incluir el tiempo en el cual se realizará la emisión de los Certificados de no Propiedad a Nivel nacional, que estará comprendido en el Diagnóstico Inicial (Producto n°1) como una actividad preliminar.

El Cronograma establecido es el siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Detalle** | **Plazo del producto**  **(Días Calendario)** | **RUTA CRÍTICA (Detalle Gráfico)** |
| 1 | **Producto 1 -** Informe inicial | 30 (el plazo será establecido según lo señalado en el numeral VIII) |  |
| 20 |
| 2 | **Producto 2** - Informe de avance al 30% de ejecución física | 30 |  |
| **Producto 3** - Informe de avance al 70% de ejecución física | 30 |  |
| **Producto 4** – Informe de avance al 100% de ejecución física (Recepción Provisional) | 25 |  |
| **Plazo de ejecución del Proyecto** | 135 | **\*** |
| 3 | **Producto 5** – Informe de Producto final (Recepción Definitiva) | 15 |  |
| **Plazo de Ejecución de la Consultoría** | **150** | **\*\*** |

**Notas:**

* + El método de la ruta crítica (CPM) programa los alcances de la consultoría basado en:
    - Lista de productos necesarios para finalizar el proyecto,
    - Las dependencias entre los mismos,
    - El tiempo (plazo) para alcanzar cada producto.
  + Con estos valores, se establece la ruta más larga para llevar a cabo las actividades planificadas para alcanzar los productos hasta el final de la consultoría, y los puntos más tempranos y más tardíos en los que cada producto se debe alcanzar y finalizar sin que por ello se retrase la consultoría.
  + Este proceso también determina qué actividades son "críticas" (es decir, pueden alargar la ruta del proyecto).
  + La Entidad Ejecutora tendrá hasta 5 días hábiles como máximo para presentar el inicio de las gestiones correspondientes a la emisión de los Certificados de No Propiedad emitido por Derechos reales, en caso de incumplimiento de los plazos indicados atribuibles a la Entidad Ejecutora, no serán considerados como evento compensable. Por otro lado, si el retraso se da en la emisión de los Certificados de no Propiedad que son emitidos por Derechos Reales, el Fiscal de Proyecto analizará la posible ampliación de plazo o suspensión de actividades del proyecto a cuyo efecto, el Inspector preparará la respectiva Orden de Cambio.
  + (En caso que la presentación de los documentos de los Productos remitida al Fiscal de Proyecto se encuentre en fin de semana o feriado este deberá ser presentado el primer día hábil)

(\*) Periodo constructivo de la obra.

(\*\*) Periodo administrativo de la consultoría.

En caso de que se necesite una ampliación de plazo en algún producto, se realizará una Orden de Cambio por ampliación de plazo o Contrato Modificatorio según corresponda.

Las multas se constituyen en un instrumento sancionatorio que no modifica **el plazo de ejecución del Proyecto.**

1. **PRECIO REFERENCIAL**

El Precio Referencial destinado al Objeto de Contratación es de **Bs. 3.065.542,04 (Tres millones sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y dos 04/100 bolivianos).** Que contempla los costos de todos los componentes del Proyecto de: Capacitación, Asistencia Técnica y Seguimiento y Provisión/Dotación de Materiales de Construcción.

1. **FORMA DE PAGO.**

Se realizará el pago según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de Pago** | **Componentes de Financiamiento** | | | | **TOTAL** | **Requisito para proceder con el pago (\*)** |
| **Capacitación, Asistencia Técnica, Seguimiento** | | **Provisión/dotación de Materiales de Construcción (referencial) \*\*** | |
| **%** | **Bs.** | **%** | **Bs.** | **Bs.** |
| 1 | **10** | 46.533,00 | **Hasta**  **40 %** | 1.040.084,83 | **1.086.617,83** | Aprobación del informe Inicial |
| 2 | **20** | 93.065,99 | **Hasta**  **30 %** | 780.063,62 | **873.129,61** | Aprobación del informe de avance al 30% |
| 3 | **20** | 93.065,99 | **Hasta**  **30 %** | 780.063,63 | **873.129,62** | Aprobación del informe de avance al 70% |
| 4 | **20** | 93.065,99 | **0 %** | 0,00 | **93.065,99** | Aprobación del informe de Avance al 100% |
| 5 | **30** | 139.598,99 | **0 %** | 0,00 | **139.598,99** | Aprobación del informe de Producto Final |
| **TOTAL** | **100%** | **465.329,96** | **100%** | **2.600.212,08** | **3.065.542,04** |  |

**Notas:**

**- (\*)** El requisito para proceder con el pago se refiere a la aprobación del informe/producto por parte de la Entidad Contratante.

**- (\*\*)** Cuando el porcentaje solicitado por producto del componente de Provisión y Dotación de Materiales de Construcción no alcance al porcentaje establecido, éste podrá ser ajustado en el penúltimo producto

- Para el pago de cada informe/producto, la entidad ejecutora deberá presentar la nota fiscal (factura) correspondiente, a nombre del Fideicomiso AEVIVIENDA.

- El periodo del producto final no contempla provisión y dotación de materiales de construcción salvo casos especiales y debidamente justificados.

1. **SEGUROS**

El CONSULTOR contratará exclusivamente por su cuenta los seguros necesarios para la cobertura de cualquier riesgo que implique la ejecución del servicio de CONSULTORÍA (deberá presentar los seguros en cada producto). La cobertura de los seguros debe considerar el inicio del servicio hasta su conclusión, y deben emitirse por los conceptos siguientes, cuyo costo estará incluido en los precios de contrato:

1. Accidentes o incapacidad para el personal del CONSULTOR, de acuerdo a la Ley General del Trabajo del Estado Plurinacional de Bolivia.
2. Seguro contra todo riesgo, de los vehículos y equipo asignados al servicio.
3. Seguro de salud a su personal.

Estos seguros deberán presentarse al Fiscal del Proyecto hasta los 5 días hábiles después de emitida la orden de proceder.

1. **PAGO DE IMPUESTOS**

El pago de impuestos de ley es responsabilidad exclusiva de la Entidad Ejecutora, quien deberá presentar factura emitida a favor del Fideicomiso AEVIVIENDA.

1. **APORTES AL SISTEMA INTEGRADO DE PENSIONES**

El pago de los aportes al Sistema Integrado de Pensiones es responsabilidad exclusiva de la Entidad Ejecutora y deberá ser realizada de acuerdo a Ley de pensiones y normativa vigente. Esta disposición es obligatoria de hacer cumplir por parte del Inspector.

1. **GARANTÍAS**

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento para la Contratación Directa de Obras, Adquisición de Material de Construcción y Servicios de Consultoría para Diseñar y Ejecutar Programas y Proyectos Estatales de Vivienda, se establece las garantías según el objeto, las cuales deberán ser presentadas de acuerdo a lo solicitado en el DCD.

**GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA:**

Tiene por objeto garantizar que los proponentes participan de buena fe y con la intención de culminar el proceso de la contratación directa. Será por un monto equivalente al cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del precio referencial de la contratación.

La vigencia de esta garantía deberá tener noventa (90) días calendario a partir de la apertura de la propuesta establecida en el DCD.

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta conforme a lo establecido en el DCD.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato y será equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato. En contrataciones menores o iguales a Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

La vigencia de la Garantía será computable a partir de la firma del contrato hasta el pago final del servicio de consultoría.

La garantía, será devuelta a la Entidad Ejecutora, una vez que se cuente con el pago final del servicio de consultoría.

**GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DE ANTICIPO PARA EL COMPONENTE DE PROVISIÓN/DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

La AEVIVIENDA a requerimiento de la Entidad Ejecutora, podrá otorgar un único Anticipo una vez suscrito el contrato, emitida la orden de proceder y previo cumplimiento a los requisitos establecidos para este fin.

Este tiene por objeto cubrir gastos de Provisión/Dotación de Materiales de Construcción del Proyecto. El anticipo solicitado por la Entidad Ejecutora deberá cubrir los gastos en lo que se refiere al componente provisión/dotación de material de construcción, siendo destinados únicamente al objeto del anticipo.

Dicho monto no deberá exceder el 20% del monto asignado al componente de provisión y dotación de materiales de construcción, según el monto establecido en el acápite detalle de Precio Referencial por Componente del presente TDR.

La Entidad Ejecutora contratada podrá solicitar el Anticipo hasta los 2 días hábiles de emitida la orden de proceder, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado; en caso de solicitarse el anticipo tendrá un plazo de 10 días hábiles a partir de la presentación de su solicitud adjuntado la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado.

La Entidad Ejecutora contratada que solicite el Anticipo para el componente de Provisión/Dotación de materiales de construcción, una vez suscrito el contrato y emitida la Orden de Proceder para garantizar la provisión y dotación materiales de construcción de manera oportuna. Para el efecto deberá presentar:

* + Detalle de la lista de materiales de construcción a ser adquiridos con el anticipo, aprobado por el Inspector del proyecto.
  + Garantía de Correcta Inversión de Anticipo para el componente de Provisión/Dotación de Materiales de Construcción por el total del monto solicitado. En cuanto a la vigencia de la garantía, la misma cubrirá todo el contrato.

La deducción del Anticipo se realizará en cada producto y deberá ser amortizada en su totalidad hasta la presentación del penúltimo producto (Informe de avance al 100% de ejecución física).

La Inspectoría llevará el control directo de la vigencia y validez de la garantía, en cuanto al monto y plazo, este deberá notificar al Fiscal del Proyecto en **quince 15 días hábiles** mediante nota expresaantes de su vencimiento a efectos de requerir su ampliación a la ENTIDAD EJECUTORA o solicitar a la AEVIVIENDA su liberación u ejecución si corresponde.

1. **LIBERACIÓN DE GARANTÍA DE ANTICIPO**

Una vez provistos/dotados los materiales de construcción de acuerdo al cronograma y productos establecidos en los TDR, habiéndose deducido la totalidad del monto del anticipo y contando con la conformidad del Inspector, el Fiscal del Proyecto emitirá un informe de conformidad recomendando y solicitando la liberación de la **“Garantía de Correcta Inversión de Anticipo para la Provisión/Dotación de Materiales de Construcción”**.

1. **MULTAS Y SANCIONES**
   1. A la Entidad Ejecutora contratada, se aplicará una multa de: el equivalente al **1 por 1.000** **del monto total del Contrato**, por cada día calendario.

Las causales para la aplicación de multas son las siguientes:

* Cuando la Entidad Ejecutora, no cumpla con la entrega de los productos en los plazos establecidos.
* Cuando la Entidad Ejecutora presente el producto observado ya corregido y nuevamente sea observado por el Inspector, se procederá al cobro de la multa respectiva. (la multa será computable a partir desde el siguiente día del plazo de presentación del producto).
* Cuando la Entidad Ejecutora presente el producto observado ya corregido y nuevamente sea observado por el Fiscal del Proyecto se procederá al cobro de la multa respectiva (la multa será computable a partir desde el siguiente día de la primera presentación al Fiscal del Proyecto).
* Cuando la Entidad Ejecutora demorare más de **cinco (5) días calendario** en responder las consultas (instructivos, cartas, informe, otros) formuladas por escrito por la AEVIVIENDA o por la INSPECTORÍA, en asuntos relacionados con el objeto del contrato.
* Cuando la Entidad Ejecutora contratada, retrase, incumpla o no se encuentre en obra alguno de los siguientes insumos considerados para los Costos Operativos: almacenes, oficina, muebles y enseres, ropa de trabajo, equipo de computación, herramientas, personal de proyecto, vehículos propuestos, y cualquiera de las Condiciones Adicionales ofertadas en el Formulario C-2 de la propuesta adjudicada, el mismo deberá ser valorado por el Inspector de Proyecto y validado por el Fiscal del Proyecto.

* 1. A la Entidad Ejecutora contratada, se aplicará una multa de: el equivalente al **3 por 1.000** **del monto total del Contrato**, en las siguientes acciones:
* Cuando la Entidad Ejecutora contratada, sustituya por cada personal clave (TOA, Educador Social y Almacenero) excepto por incapacidad física del profesional, caso de gestación o caso de muerte. En cualquiera de los casos la Entidad Ejecutora contratada, deberá acreditar oportunamente con los certificados respectivos de la causa aducida.
* Cuando se verifique la ausencia, la mala administración y la falta de actualización de las carpetas familiares por parte de la Entidad Ejecutora.
  1. A la Entidad Ejecutora contratada, se aplicará una multa de: el equivalente al **1 por 1.000 del monto total del Contrato**, en las siguientes acciones:
* Cuando la ENTIDAD EJECUTORA, no cumpla con la Recepción Provisional en los plazos contractuales establecidos.
* Cuando la ENTIDAD EJECUTORA, no cumpla con la Recepción Definitiva en los plazos contractuales establecidos.

*Nota:*

*No se deberá cobrar doble multa por las mismas causales en la entrega de los productos.*

*Se realizarán llamadas de atención cuando evidencien las causas y/o motivos del incumplimiento.*

* 1. **Llamadas de Atención:**

El Inspector del proyecto podrá emitir llamadas de atención a la Entidad Ejecutora por:

* Incumplimiento a las instrucciones impartidas por el Inspector del proyecto.
* Incumplimiento en la cantidad y plazo de movilización del equipo comprometido en su propuesta para la ejecución del proyecto.
* Incumplimiento en el porcentaje de participación del personal femenino en el proyecto.
* Incumplimiento en uno o más puntos del Formulario C-2.
* Incumplimiento a los plazos establecidos en la presentación del Certificado de no propiedad emitido por derechos reales, descrito en punto XI CRONOGRAMA DE PLAZOS DE LA CONSULTORIA.

*NOTA: La tercera llamada de atención por la misma causal, se podrá constituir en una causal para la Resolución de Contrato*

* 1. **Resolución de Contrato:**

Se procederá al trámite de resolución del Contrato, cuando:

* De establecerse, que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite del siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato (Decisión optativa).
* De establecerse, que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite máximo del diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la ENTIDAD a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato (de forma obligatoria).

*NOTA: Las multas serán aplicadas de acuerdo al último contrato vigente.*

1. **MODIFICACIONES AL CONTRATO**
2. **ORDEN DE CAMBIO PARA PROYECTOS DE VIVIENDA CUALITATIVA**

La Orden de Cambio para este tipo de proyectos se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación de plazos, ajuste o redistribución de cantidades de materiales de construcción, sin modificación de precios unitarios, ni creación de nuevos ítems. El ajuste o redistribución no deberá incrementar o disminuir más del cinco por ciento (5%) del componente “provisión/dotación de materiales de construcción” del contrato principal.

Las modificaciones aplicaran únicamente al componente de provisión y dotación de materiales.

La solicitud de emisión de Orden de Cambio deberá ser analizada y aprobada por las instancias responsables del seguimiento del proyecto de la AEVIVIENDA y no podrá exceder el monto del Contrato principal o del Componente de Provisión y Dotación de Materiales según corresponda.

El documento denominado Orden de Cambio deberá contener mínimamente, número correlativo, fecha y objeto, debiendo ser elaborado con los sustentos técnicos.

La “Orden de Cambio para proyectos de vivienda cualitativa” será aprobada y firmada por el Inspector, Fiscal del Proyecto y la autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal y la Entidad Ejecutora.

La Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea aprobada por las instancias correspondientes.

La Orden de Cambio podrá presentarse hasta 10 días calendario antes de la Recepción Provisional del proyecto.

Las Órdenes de Cambio cuando se soliciten para realizar modificaciones de los plazos establecidos para los productos; la Entidad Ejecutora deberá presentar la solicitud documentada para Ordenes de Cambio al Inspector del Proyecto con un plazo mínimo de **seis (6) días calendario** de **anticipación** al cumplimiento del plazo de entrega del informe/producto correspondiente, excepto en el penúltimo producto que podrá ser presentado hasta 10 días calendario antes de la Recepción Provisional. El Inspector deberá revisar y aprobar la solicitud en un plazo máximo de **cuatro (4) días calendario,** debiendo ser entregado al Fiscal del Proyecto con un plazo máximo de **dos (2) días hábiles** de **anticipación** al cumplimiento del plazo de entrega del informe/producto correspondiente.

1. **CONTRATO MODIFICATORIO**

Es aplicable cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del Contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios. Deben ser sustentadas con informe técnico y legal que establezca la viabilidad técnica, legal y/o de financiamiento y destinados al cumplimiento del objeto de la contratación.

El Contrato Modificatorio será suscrito por la MAE o por la autoridad delegada que suscribió el contrato principal y la Entidad Ejecutora.

Se podrá realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberá incrementar el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal, en el caso de decremento el porcentaje deberá concertarse con la entidad ejecutora para evitar reclamos posteriores.

El contrato modificatorio podrá presentarse hasta 10 días calendario antes de la Recepción Provisional del proyecto.

Si para el cumplimiento del objeto del contrato, fuese necesaria la creación de nuevos insumos (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios de estos ítems deberán ser evaluados. El contrato modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea aprobado por las instancias correspondientes.

* **CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO.**

Con el fin de exceptuar a la **ENTIDAD EJECUTORA** de determinadas responsabilidades por mora o incumplimiento del presente contrato, la **INSPECTORÍA** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras casusas debidamente justificadas, que pudieran tener directa consecuencia sobre el cumplimiento del presente Contrato.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, asimismo se incluye el incumplimiento del beneficiario, los días festivos (locales y/o nacionales), calendario agrícola y otros aspectos inherentes relativos a la naturaleza del Proyecto, por retraso en la emisión del Certificado de no Propiedad emitido por Derechos Reales. (la Entidad Ejecutora deberá solicitar al Fiscal del Proyecto el Certificado de Impedimento que corroborar el impedimento respectivo, formando parte de los respaldos necesarios para la elaboración del documento modificatorio del contrato).

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituirse en justificación de impedimento o demora en el cumplimiento de la **CONSULTORÍA** o del Cronograma de Plazos, dando lugar a retrasos en el avance del proyecto, de manera obligatoria y justificada la Entidad Ejecutora deberá presentar a la INSPECTORÍA DEL PROYECTO el informe y respaldos de existencia de impedimento en la ejecución del proyecto para su consideración, el mismo que deberá ser presentada en cada periodo de los productos del proyecto si corresponde, sin el cual de ninguna manera y por ningún motivo podrá solicitar luego al INSPECTOR, la ampliación del plazo de presentación de algún producto o la exención del pago de penalidades o la intención de resolución de contrato.

La Entidad Ejecutora, con la aceptación del impedimento emitida por el Inspector o por aceptación tácita, podrá solicitar a la **AEVIVIENDA**, la ampliación del plazo del Contrato. En caso de ampliación de plazo el mismo mínimamente deberá considerar un periodo igual al tiempo durante el cual no se haya podido realizar la ejecución del contrato como resultado del hecho de fuerza mayor o caso fortuito, salvo acuerdo contrario entre las partes.

La solicitud del **CONSULTOR**, para la calificación de los hechos de impedimento, como causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas no serán consideradas como reclamos.

Se considerará como causa de ampliación de plazo el mal tiempo que de acuerdo al informe o reporte del SENAMHI reporte una intensidad de lluvia mayor a 5 mm o reporte fotográfico emitido según el sistema SSP, en el caso de saturación del terreno post lluvias con la emisión del informe técnico de la institución correspondiente u otro documento técnico certificado.

No se considerarán como fuerza mayor o caso fortuito, las demoras en la entrega de los materiales, equipos e insumos, por ser obligación de la Entidad Ejecutora tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar demoras por dichas contingencias.

1. **INFORMES / PRODUCTOS ESPERADOS:**

La Entidad Ejecutora debe entregar los siguientes informes/productos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **INFORMES/ PRODUCTOS** |
| 1 | **Producto 1 -** Informe inicial |
| 2 | **Producto 2** - Informe de avance al 30% de ejecución física |
| 3 | **Producto 3** - Informe de avance al 70% de ejecución física |
| 4 | **Producto 4** - Informe de avance al 100% de ejecución física |
| 5 | **Producto 5** - Informe de producto final |

Cada informe/producto deberá ser presentado en 2 ejemplares (1 original y 1 copia), en versión impresa y digital (editable) al Inspector (la copia es para el Inspector) del proyecto, quien deberá proceder de la siguiente manera según corresponda:

* Aprobar el producto: en un plazo máximo de **cinco (5) días calendario**; deberá aprobar el producto correspondiente y remitir al Fiscal del Proyecto, quien deberá dar su conformidad o requerir su complementación. (En caso que la presentación del producto remitido al Fiscal del Proyecto se encuentre en fin de semana o feriado este deberá ser presentado el primer día hábil).
* Devolver con observaciones el producto: en el plazo máximo de **cinco (5) días calendario** y en caso de existir observaciones que pueden ser subsanadas, se aceptará la presentación del producto correspondiente y la Entidad Ejecutora deberá subsanar los mismos en un plazo no mayor **tres (3) días calendario**; recibido el producto por el Inspector por segunda vez, este deberá aprobar el mismo en un plazo máximo de **dos (2) días calendario** y deberá ser remitido al Fiscal del Proyecto. En caso de continuar las observaciones deberá ser sujeto a multas.
* Rechazar la presentación del producto: En el plazo máximo de **dos (2) días calendario**, el Inspector rechazará la presentación del Producto correspondiente en caso que no esté conforme con las observaciones devueltas, si revisada la documentación, este no cumple con los requisitos mínimos establecidos en la presentación de cada Producto y su Lista de Control correspondiente. Este hecho deberá ser notificado formalmente por el Inspector y será considerado como producto que no cumple con las condiciones establecidas y sancionado conforme lo establecido en el presente termino de referencia.

Aprobado el Producto por parte del Inspector, el mismo deberá remitirse a la AEVIVIENDA para que el Fiscal del Proyecto emita su conformidad; quien podrá proceder de la siguiente manera:

* El Fiscal del Proyecto tendrá hasta **cinco (5) días hábiles** para la revisión del producto. Si no existiese observaciones al producto presentado, el Fiscal del Proyecto elaborara el Informe de Conformidad para remitir el producto a la instancia correspondiente.
* El Fiscal del Proyecto podrá hacer observaciones al producto presentado dentro de los **cinco (5) días hábiles** y devolver al Inspector para su corrección. La Entidad Ejecutora tiene **tres (3) días calendario** para sus correcciones y la **Inspectoría dos (2) días calendario** para su reingreso a la AEVIVIENDA.
* Si hubiera **observaciones al producto por segunda vez** por parte del Fiscal del Proyecto antes de ser remitido a otra instancia, dentro de **tres (3) días hábiles** este deberá notificar tal situación y sancionar al Inspector y a la Entidad Ejecutora, según lo señalado en el punto MULTAS Y SANCIONES.

Paralelamente a la ejecución de las soluciones habitacionales la Entidad Ejecutora tiene la obligación de realizar el avance documental de la consultoría, para la entrega de los productos en las fechas establecidas de acuerdo al cronograma.

Estos informes/productos de manera indicativa y no restrictiva, deberán contar con el siguiente contenido mínimo:

**PRODUCTO 1- INFORME INICIAL**

Emitida la Orden de Proceder, la Entidad Ejecutora deberá presentar en el plazo establecido en el punto XI (Cronograma de plazos), el producto inicial al Inspector del Proyecto para su posterior aprobación, dicho producto deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe especial de verificación de certificados de no propiedad de los beneficiarios del proyecto, la entidad ejecutora en coordinación con la Inspectoría, deberá presentar los Certificados de no propiedad de la totalidad de los beneficiarios, a través de un informe especial que demuestre el cumplimiento del requerimiento solicitado en el proyecto.
2. Informe Técnico-Social que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo (Acta de conformación y capacitación a los responsables comunales o zonales, promotores y almaceneros; Socialización de las actividades de la consultoría debidamente consensuado con los beneficiarios e identificación de módulos técnicos, dicha socialización deberá considerar aspectos como el calendario agrícola, fiestas patronales u otros que se hayan identificado; con memoria fotográfica.
3. Nota de Consolidación de la lista de Beneficiarios emitida por la AEVIVIENDA (copia simple).
4. Informe de DIAGNOSTICO MEDIOAMBIENTAL INICIAL en el que se establezcan las condiciones del Agua, Aire, Suelo y Biodiversidad, referida al contexto donde se estaría implementando el Proyecto, el Diagnostico Medioambiental Inicial deberá presentar en dos ejemplares, uno será enviado a la Oficina Nacional a través de la Dirección Departamental para su posterior remisión a la Autoridad Ambiental Competente y el segundo se mantiene en el presente producto.
5. Respaldo de Instalación del letrero del proyecto de acuerdo al formato dotado por la AEVIVIENDA (adjuntar fotografía y mapa georreferenciado).
6. Ficha de Diagnóstico Inicial (Línea Base), que contenga memoria fotográfica y croquis de la vivienda en planta y su emplazamiento cuando exista lote definido, que permitan identificar la **tipología** de intervención de cada una de las mismas en formato físico y digital que demuestre la condición inicial del proyecto, por vivienda.
7. Si los terrenos o algunos de los terrenos de los beneficiarios se encuentran en un Área Protegida Nacional o Sub nacional, adjuntar el Formulario de Autorización de Ingreso - FAI, o Nota de solicitud de FAI, al Parque Nacional o la Carta de Ingreso al Parque Sub Nacional, debidamente sellado por la oficina pertinente (si corresponde).
8. Programación de provisión/dotación de materiales de construcción inicial y hasta la finalización del proyecto.
9. Cronograma de actividades de la consultoría debidamente consensuado con los beneficiarios como consecuencia de los resultados del taller(es) de socialización e identificación de módulos técnicos, dicho cronograma deberá considerar aspectos como el calendario agrícola, fiestas patronales u otros que se hayan identificado.
10. Identificación de la ubicación de los almacenes, debidamente geo-referenciados, en mapa impreso y el acta de apertura de los mismos.
11. Detalle de ubicación de las oficinas de la Entidad Ejecutora en la zona de intervención, debidamente geo-referenciados, en mapa impreso y el acta de apertura de los mismos.
12. Detalle (organigrama y fotocopia de cedula de identidad) del personal contratado por la Entidad Ejecutora para desarrollar el Proyecto, según propuesta presentada.
13. Kardex del detalle del material adquirido en el periodo con recursos propios o anticipo, registrando el ingreso y salida del material en el almacén (control de materiales en almacén correspondientes al periodo si hubiere).
14. Acta y lista de entrega de los acuerdos de aceptación de los beneficiarios, adjunto a las carpetas familiares. (carpeta rotulada).
15. La Entidad Ejecutora deberá cumplir los Instructivos y lineamientos de la AEVIVIENDA respecto a la imagen y acabados exteriores e interiores de la Solución Habitacional.

Nota. - Las carpetas familiares se administrarán con dos ejemplares por beneficiario, uno a cargo del beneficiario y el segundo a cargo del almacenero del proyecto. El Inspector y almacenero serán los responsables de verificar y realizar el adecuado control de los mismos y mantener actualizada la misma, pudiendo el Fiscal del Proyecto realizar una inspección aleatoria y de verificar una mala administración deberá sancionarse al Inspector y a la Entidad Ejecutora.

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

**PRODUCTO 2 - INFORME DE AVANCE Al 30% DE EJECUCIÓN FÍSICA**

Posterior a la presentación del producto anterior, La Entidad Ejecutora deberá presentar en el plazo establecido en el punto XI (Cronograma de plazos), el producto correspondiente al Inspector, una vez se alcance el requisito del porcentaje de ejecución física señalado. Dicho producto deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe Técnico-Social que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo (asistencia técnica, acompañamiento educativo, procesos de ejecución; Acta con lista de participantes de los talleres de manejo de almacenes, replanteo de viviendas y otros de talleres técnicos y sociales a los beneficiarios, con memoria fotográfica.
2. Informe del AVANCE DE MONITOREO MEDIOAMBIENTAL del proyecto (Agua, Aire, suelo, biodiversidad, capacitación y limpieza general) que contribuirá como respaldo a la planilla final conforme al modelo y lo establecido en la guía 002 de Monitoreo Ambiental de las Licencias Ambientales regionalizadas de la AEVIVIENDA, el Monitoreo Medioambiental deberá presentar en dos ejemplares, uno será enviado a la Oficina Nacional a través de la Dirección Departamental para su posterior remisión a la Autoridad Ambiental Competente y el segundo se mantiene en el presente producto.
3. Planilla de entrega de materiales de construcción por familia beneficiaria y detalle de material adquirido debidamente cuantificado y almacenado, correspondiente al periodo, verificado por el Inspector del proyecto.
4. Kardex de ingreso y salida del material en el almacén (control de materiales de construcción en almacén correspondientes al periodo)
5. Matriz de seguimiento físico que refleje el avance porcentual por cada ítem ejecutado en las viviendas y el avance físico total requerido para el presente producto. (30%)
6. Ficha Técnica con memoria fotográfica en formato físico y digital que demuestre el porcentaje de avance por vivienda.

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

**PRODUCTO 3- INFORME DE AVANCE AL 70% DE EJECUCIÓN FÍSICA.**

Por la particularidad de la presente consultoría, donde se encuentra inserto el componente de ejecución de viviendas sociales, para la presentación del presente producto se realizarán las siguientes consideraciones que son de cumplimiento obligatorio:

Posterior a la presentación del producto anterior, La Entidad Ejecutora deberá presentar en el plazo establecido en el cronograma propuesto, el producto correspondiente al Inspector, una vez se alcance el requisito del porcentaje de ejecución física señalado. Dicho producto deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe Técnico-Social que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo (asistencia técnica, acompañamiento educativo, procesos de ejecución, con memoria fotográfica.
2. Informe del AVANCE DE MONITOREO MEDIOAMBIENTAL del proyecto (Agua, Aire, suelo, biodiversidad, capacitación y limpieza general) que contribuirá como respaldo a la planilla final conforme al modelo y lo establecido en la guía 002 de Monitoreo Ambiental de las Licencias Ambientales regionalizadas de la AEVIVIENDA, el Monitoreo Medioambiental deberá presentar en dos ejemplares, uno será enviado a la Oficina Nacional a través de la Dirección Departamental para su posterior remisión a la Autoridad Ambiental Competente y el segundo se mantiene en el presente producto.
3. Acta de aprobación de Evaluación de medio término. (El Acta de aprobación deberá ser suscrito por el Fiscal del Proyecto, Entidad Ejecutora e Inspectoría).
4. Acta de aprobación de la Evaluación de medio término, adjuntando el cuadro de Balance final (en medio físico y digital) que se realizó (desde el 30% hasta el 70% de avance de la ejecución Física del Proyecto).
5. Planilla de entrega de materiales por familia beneficiaria y detalle de material adquirido debidamente cuantificado y almacenado, correspondiente al periodo, verificado por el Inspector de Obra.
6. Kardex de ingreso y salida del material en el almacén (control de materiales de construcción en almacén correspondientes al periodo).
7. Matriz de seguimiento físico que refleje el avance porcentual por cada ítem ejecutado en las viviendas y el avance físico total requerido para el presente producto (70%).
8. Ficha Técnica con memoria fotográfica en formato físico y digital que demuestre el porcentaje de avance por vivienda.

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

**PRODUCTO 4 - INFORME DE AVANCE AL 100% DE EJECUCIÓN FÍSICA.**

Por la particularidad de la presente consultoría, donde se encuentra inserto el componente de ejecución de viviendas sociales, para la presentación del presente producto se realizarán las siguientes consideraciones que son de cumplimiento obligatorio:

La Entidad Ejecutora deberá solicitar la **RECEPCIÓN PROVISIONAL** de las Viviendas Sociales al Inspector del Proyecto en un plazo máximo de **cinco (5) días calendario** de anticipación al cumplimiento del plazo para la Recepción Provisional, el Inspector deberá revisar y validar la solicitud,debiendo remitir la nota de solicitud de Recepción Provisional a la AEVIVIENDA en un plazo máximo de **dos (2) días calendario** posteriores a la recepción de la solicitud. El Fiscal del Proyecto deberá solicitar la conformación de la comisión de Recepción del Proyecto, debiendo llevarse a cabo el acto de Recepción Provisional hasta la fecha establecida en el cronograma.

En caso que la Comisión de Recepción rechazará la Recepción Provisional del proyecto, se aplicará las multas correspondientes por incumplimiento al plazo de presentación del producto.

Aprobada y realizada la Recepción Provisional por parte de la comisión de recepción de todas las viviendas en el caso de que se presenten observaciones, deberán ser corregidas y/o complementadas bajo la asistencia técnica y seguimiento de la Entidad Ejecutora en un plazo no mayor al establecido para la Recepción definitiva, considerando el plazo señalado según cronograma.

Para la presentación del producto, la Entidad Ejecutora deberá alcanzar **el requisito del 100%** de ejecución Física de las viviendas sociales.

Dicho informe deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe Técnico-Social que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo (asistencia técnica, acompañamiento educativo, procesos de ejecución, con memoria fotográfica).
2. Lista Final de Beneficiarios con los que cierra el proyecto y las coordenadas geo referenciadas de las viviendas intervenidas, en el sistema de coordenadas WGS 84 (UTM).
3. Original de Nota de Instrucción de cierre de Almacenes del Inspector a la Entidad Ejecutora y Original del Acta de Cierre de Almacenes.
4. Planilla de entrega de materiales de construcción por familia beneficiaria, correspondiente al último periodo.
5. Balance de cierre de almacén que verifique las cantidades finales de materiales de construcción adquiridos para el proyecto.
6. Kardex de ingreso y salida del material en el almacén (control de materiales de construcción en almacén correspondientes al periodo)
7. Matriz de seguimiento físico que refleje el avance porcentual por cada ítem ejecutado en las viviendas y el avance físico total requerido para el presente producto. (100%)
8. Presentación del Acta de Recepción Provisional del proyecto (3 ejemplares en original)
9. Ficha Técnica con memoria fotográfica en formato físico y digital que demuestre el porcentaje de avance por vivienda.

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

Se debe mencionar que, una vez entregado el penúltimo producto se dará inicio al periodo contractual del plazo para el ultimo producto.

**PRODUCTO 5 - INFORME DEL PRODUCTO FINAL**

Por la particularidad de la presente consultoría, donde se encuentra inserto el componente de ejecución de viviendas sociales, para la presentación del presente producto se realizarán las siguientes consideraciones que son de cumplimiento obligatorio:

Posterior a la fecha de Recepción Provisional (conclusión real) de las viviendas sociales y en el plazo establecido por la Comisión de Recepción, la Entidad Ejecutora deberá verificar que las observaciones señaladas en la Recepción provisional, han sido subsanadas por los beneficiarios con el apoyo y asistencia técnica de la Entidad Ejecutora y se procederá con la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de las viviendas sociales que son el requisito para la presentación del producto final, además de cumplir con los otros requisitos señalados para la entrega del producto.

La Entidad Ejecutora deberá solicitar la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de las Viviendas Sociales al Inspector del Proyecto en un plazo máximo de **cinco (5) días calendario** de anticipación al cumplimiento del plazo para la Recepción Definitiva, el Inspector deberá revisar y validar la solicitud,debiendo remitir la nota de solicitud de Recepción Definitiva a la AEVIVIENDA en un plazo máximo de **dos (2) días calendario** posteriores a la recepción de la solicitud. El Fiscal del Proyecto deberá solicitar la conformación de la comisión de Recepción del Proyecto, debiendo llevarse a cabo el acto de Recepción Definitiva hasta la fecha establecida en el cronograma.

En caso que la Comisión de Recepción rechazará la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** del proyecto, se aplicará las multas correspondientes por incumplimiento al plazo de presentación del producto.

El Producto informe final deberá contener mínimamente el siguiente detalle:

1. Informe Técnico-Social final con memoria fotográfica que detalle las actividades del alcance y los componentes de la consultoría y aspectos más relevantes durante la ejecución del periodo; evaluar de manera general el desempeño de los beneficiarios, debiendo informar (si corresponde) si alguno de los mismos adopto y posee aptitudes y capacidades para la construcción debiendo señalarse la formación en la que sobresale.
2. Carpetas Familiares completas en original con el siguiente contenido mínimo: Caratula de Carpeta, Acuerdo Familiar, Constancia de recepción de materiales de construcción, hoja de seguimiento y asignación de tareas, Planos As built individualizados, respaldados con una memoria fotográfica impresa a colores y en formato digital, consistente en 2 exteriores y 1 de cada ambiente. Además de los siguientes documentos correspondientes al área social: C.I. del titular, conyugue y dependientes que hayan recibido material y los formularios 031 y 034 notificaciones y otros.
3. Acta de Recepción Definitiva del proyecto (3 ejemplares originales).
4. Actas de Recepción Individual a los beneficiarios (3 ejemplares originales más fotocopia de carnet de identidad del titular y del cónyuge vigentes).
5. Informe de Monitoreo Ambiental del proyecto (Agua, Aire, suelo, biodiversidad, capacitación y limpieza general) que deberá ser llenada y respaldada conforme al modelo y lo establecido en la guía 002 de Monitoreo Ambiental de las Licencias Ambientales regionalizadas de la AEVIVIENDA. En dos ejemplares, uno será enviado a la Oficina Nacional a través de la Dirección Departamental para su posterior remisión a la Autoridad Ambiental Competente y el segundo se mantiene en el presente producto.
6. Formularios Registro Único de Beneficiarios (RUB) llenados con datos de cada familia beneficiaria al final del proyecto, en los términos que determine la AEVIVIENDA una vez aceptada la Recepción Provisional por la comisión de recepción, en formato digital (Llenar los datos de cada familia beneficiaria utilizando el aplicativo móvil AEVIVIENDA para el Registro Único de Beneficiario (RUB) y solicitar al Personal de Seguimiento Social de la AEVIVIENDA, se le extienda un ejemplar del formulario – solicitar para presentar en el producto final).
7. Lista final de beneficiarios extraído del sistema SIGES (Reporte Cierre de Proyecto), el cual deberá ser solicitado al Personal de Seguimiento Social de la AEVIVIENDA. (solicitar para presentar en el producto final).

Al incumplimiento de los puntos anteriormente señalados el producto no deberá ser aprobado por parte de la Inspectoría.

**CONDICIONES TÉCNICAS:**

1. **PERFIL DEL PROPONENTE**

**Experiencia de la Entidad Ejecutora.**

* + - 1. **Experiencia General de la Entidad Ejecutora:** Debe contar con experiencia en actividades de construcción y/o de consultorías realizadas, relacionadas al rubro constructivo o capacitación en áreas técnicas en el sector constructivo.

La Entidad Ejecutora debe demostrar experiencia general por un monto equivalente a **1 vez** el precio referencial.

* + - 1. **Experiencia Específica de la Entidad Ejecutora:** La experiencia específica de la Entidad Ejecutora será en temas relacionados a la construcción de edificaciones u obras similares (infraestructura urbana), capacitaciones o asistencia técnica en el sector de construcción.

La Entidad Ejecutora debe demostrar experiencia específica por un monto equivalente a **0.50** **veces** el precio referencial.

***Nota:***

OBRAS SIMILARES: Se tienen las siguientes:

* POR SU SIMILITUD

Edificaciones: Viviendas de interés social, unifamiliares y multifamiliares, Edificios, Hospitales, Centros de Salud, Centros Educativos, Centros Sociales y Comerciales, Instalaciones Deportivas, Instalaciones Recreativas, Terminales, galpones, remodelaciones y restauraciones.

• POR SU COMPLEJIDAD

Obras Hidráulicas: canales, embovedados, regulación de ríos, mantenimiento y reparación de obras hidráulicas, defensivos.

Obras Viales: Accesos, Puentes, Viaductos.

La experiencia general y especifica del proponente, será considerado los contratos ejecutados durante los últimos quince (15) años, la entidad ejecutora una vez adjudicada, deberá acredita su experiencia con:

* Para la experiencia con Entidades Públicas, Actas de Entrega Definitiva, Actas de Recepción Definitiva, Certificados de Terminación de Obra, *Contrato con documento de respaldo de conclusión* u otro documento que acredite su experiencia.
* Para la experiencia con particulares, debe presentar Contrato notariado *con documento de respaldo de conclusión.*

1. **PERSONAL REQUERIDO**

El personal debe demostrar formación, experiencia de acuerdo a lo detallado en el siguiente cuadro:

**PERSONAL CLAVE.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formación** | **Cargo a desempeñar** | **Cant.** | **Área** | **EXPERIENCIA** | | **Tiempo de participación en este Proyecto**  **(meses) AL MENOS** |
| **Experiencia**  **general (en meses)** | **Tiempo mínimo de experiencia específica (en meses)** |
| **Ingeniero Civil o Arquitecto** | **Técnico Operativo de Área (TOA)** | **1** | Supervisión, Fiscalización,  Asistencia Técnica en construcción, Desarrollo Comunitario, Inspector, director o residente de obra, Técnico operativo de área, relacionados a la construcción de obras civiles: viviendas, mercados, escuelas, centros comerciales, locales y otras similares de igual o mayor complejidad. | Toda su experiencia en trabajos de su área profesional y/o técnica. | **24 meses** | 5 meses |
| Licenciado(a), Psicología, Sociología, Trabajo Social, Pedagogía, Educación, Comunicación, Antropólogo y/o ramas afines a las áreas sociales. | **Educador Social** | **1** | Trabajos relacionados a facilitador, educador y capacitador social, seguimiento, talleres de sensibilización y/o trabajo conjunto con grupos sociales o similares. | Toda su experiencia en trabajos de su área profesional y/o técnica. | **18 meses** | 5 meses |
| Licenciado, Egresado, técnico superior o medio en Ciencias Económicas y Financieras, Administración, o similar. | **Técnico Almacenero** | **1** | Manejo, administración de almacenes, inventarios, documentación o similares | Toda su experiencia en trabajos de su área profesional y/o técnica. | **12 meses** | 4 meses |

*La experiencia del personal será computada considerando el conjunto de contratos en los cuales el profesional ha* *desempeñado cargos similares o superiores al requerido por la AEVIVIENDA, que deberán ser acreditados con:*

* *Para entidades públicas, certificados suscritos por el contratante, con Actas de Recepción Definitiva, Certificados de Terminación de Obra, Certificados de Trabajo, Contrato con documento de respaldo que acredite su participación hasta la conclusión del objeto del contrato.*
* *Para trabajos con particulares: contratos con documento de respaldo de conclusión, certificados de trabajo, el mismo que indique inicio y fin, especificando el monto y/o plazo ejecutado, según corresponda.*

**CONSTRUCTORES Y** **ESPECIALISTAS (NO SE CONSIDERA COMO PERSONAL CLAVE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formación** | **Cargo a desempeñar** | **Cant.** | **Área** | **Tiempo de participación en este Proyecto**  **(meses) AL MENOS** |
|
| Formación no excluyente | **Constructor Albañil** | **2** | Construcción albañilería en viviendas u obras civiles de cualquier tipo (albañil) | 4 meses |
| Formación no excluyente | **Constructor**  **Albañil (Apoyo Social)** | **3** | Construcción albañilería en viviendas u obras civiles de cualquier tipo (albañil) | 4 meses |
| Formación no excluyente | **Constructor Especialista p/instalación eléctrica** | **1** | Instalaciones o conexiones eléctricas en obras civiles de cualquier tipo (electricista) | 1 mes |
| Formación no excluyente | **Constructor Especialista p/instalación sanitaria y agua potable** | **1** | Instalaciones o conexiones de agua potable, sanitaria en obras civiles de cualquier tipo (plomero) | 1 mes |
| Formación no excluyente | **Técnico Carpintero Especialista P/Instalación de Puertas de Madera** | **1** | Técnico Carpintero Especialista P/Instalación de Puertas de Madera de cualquier tipo (en viviendas u otras obras civiles) | 1 mes |

***NOTAS:***

• **El personal clave** (**Técnico Operativo de Área (TOA), Educador Social y Técnico Almacenero**) debe anexar fotocopia de carnet de identidad y documentos de respaldos declarados en el formulario A-4.

• **Para el Técnico Operativo de Área (TOA)** la experiencia será tomada en cuenta a partir del título en Provisión Nacional y para el resto del personal con formación solicitada la experiencia será tomada a partir de la emisión del documento declarado y respaldado.

* **El/la Ingeniero Civil o Arquitecto**, deberá contar con el número de registro profesional.
* **Para Técnico Medio o Superior** la experiencia será tomada en cuenta a partir desde la obtención de su título profesional respectivamente.

• **En caso de sustitución del personal clave**, el reemplazante deberá tener un perfil igual o mayor al profesional ofertado en su propuesta. En caso de sustitución de personal sin justificación y aprobación, el mismo deberá ser penalizado conforme se establece en el presente Término de Referencia.

* **El/la Educador/a Social** de la Entidad Ejecutora debe ser contratado a tiempo completo y desarrollará sus actividades en base a lineamientos de la AEVIVIENDA (en coordinación con el personal de seguimiento social) y su cumplimiento será controlado por Inspectoría de proyecto.

Este personal debe realizar su intervención con el Enfoque Sistémico (considerando todos los elementos que componen el proyecto) para el fortalecimiento de los talleres socio educativos a nivel individual, familiar y grupal; con el objetivo de generar un cambio en las familias, complementar conocimientos, desarrollar habilidades (competencias) con la utilización de medios didácticos pertinentes a la población de trabajo, que permitan mejorar su calidad de vida.

Este personal debe estar en constante coordinación con el/la Responsable de Seguimiento Social asignado/a por la AEVIVIENDA.

El Responsable de Seguimiento Social de la AEVIVIENDA (Trabajara bajo lineamiento institucional) debe otorgar los instrumentos y formatos de informe para el desarrollo del trabajo en campo por parte del/la Educador Social de la Entidad Ejecutora.

• **Constructor Especialista**. –

El personal denominado Constructores y Especialista para instalaciones especiales además de realizar la capacitación, se encargará de ejecutar los siguientes trabajos: Armado de Estructura Metálica para cubierta de calamina, colocado de Cielo Falso Plafón, colocado de ventana de aluminio, colocado de piso flotante, colocado de puertas e instalaciones eléctrica, sanitaria y otros (según corresponda).

* **Constructor Albañil y de Apoyo Social. -**

El personal denominado Constructor además de realizar la capacitación, deberá cooperar con la mano de obra en los casos donde se justifique su intervención en el tiempo de ejecución determinado en el proyecto.

El personal denominado Constructores (Albañil apoyo Social), deberá realizar la construcción del total de la vivienda de aquellos casos identificados como VULNERABLES en el informe técnico social de la Entidad Ejecutora, aprobado por el Inspector y validado por la AEVIVIENDA y evitar que estos abandonen el proyecto.

1. **OFICINAS Y ALMACENES.**

La Entidad Ejecutora deberá implementar oficina y almacenes según el siguiente detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Comunidad** | **Oficina** | **Almacén** |
| GALILEA | SI | SI |
| **TOTAL** | **1** | **1** |

***Notas:***

* + La Entidad Ejecutora deberá instalar una oficina de apoyo logístico en el departamento, obligatoriamente, con la dirección y enlace correspondiente.
  + Según la necesidad del proyecto se podrán habilitar almacenes comunales.
  + Si existen comunidades alejadas a más de **5 km** de el/los almacén/es que coloca la Entidad Ejecutora, entonces deberá organizarse la apertura de **almacenes comunales** por cada comunidad.
  + Según la necesidad del proyecto se podrá cambiar la ubicación de la oficina y de los almacenes si está debidamente justificadas, bajo la aprobación del Inspector y el Fiscal del Proyecto.
  + Tanto la oficina como los almacenes deberán estar debidamente identificados.

1. **EQUIPO, MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS**

La Entidad Ejecutora deberá garantizar mínimamente el siguiente equipo, maquinaria, vehículos y otros:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **TIPO** | **CANTIDAD** | **PERTINENCIA** | **Tiempo de participación en este Proyecto** |
| 1 | Camioneta mayor o igual a 2350 cc., todo terreno en buenas condiciones de funcionamiento con un máximo de 10 años (modelo) de antigüedad. | **2** | **Obligatorio** | **PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA** |
| 2 | Volqueta o Camión mayor o igual a 5.7 toneladas en buenas condiciones de funcionamiento con un máximo de 20 años (modelo) de antigüedad. | **1** |
| 3 | Mezcladora de 320 lt. | **2** |
| 4 | Vibradora mayor o igual a 1.5 HP | **2** |
| 5 | Compactadora Manual Tipo Saltarina | **1** |
| 6 | Motocicleta en buenas condiciones | **2** | **A requerimiento (a ser definido por el Fiscal)** | **SEGÚN REQUERIMIENTO** |
| 7 | Generador Eléctrico | **1** |
| 8 | Bomba de agua | **1** |
| ***Nota: En caso de solicitarse vehículos livianos, pesados y motocicletas, el proponente deberá adjuntar documento de respaldo en fotocopia simple legible del RUAT, para propios o alquilados.***  ***En caso de adjudicación debe presentar:***  ***• Para Vehículos livianos, pesados y motocicletas PROPIOS, presentar Original o Fotocopia Legalizada o Notariado de RUAT.***  ***• Para Vehículos livianos, pesados y motocicletas ALQUILADOS, presentar el Contrato de Alquiler Original.***  ***En la etapa de ejecución del proyecto, se podrá realizar el reemplazo de los vehículos livianos, pesados y motocicletas, siempre que tenga igual o mejor características de la propuesta. En caso de sustitución sin justificación por la Entidad Ejecutora, el Inspector del Proyecto, deberá penalizar conforme se establece en los Términos de Referencia.*** | | | | |

1. **HERRAMIENTAS E INSUMOS OPERATIVOS**

La Entidad Ejecutora deberá garantizar las herramientas e insumos necesarios para la realización de la consultoría, debiendo mínimamente presentar lo señalado en la PLANILLA DE INSUMOS OPERATIVOS DE LA ENTIDAD EJECUTORA, en los puntos de HERRAMIENTAS, ALQUILERES, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES, PERSONAL DEL PROYECTO, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES ROPA DE TRABAJO (nuevos), MUEBLES Y ENSERES, EQUIPO DE COMPUTACIÓN, EQUIPO ELECTRÓNICO, MATERIAL INFORMATIVO, MATERIAL DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, MATERIAL DE ESCRITORIO.

Si así lo determinara, la Entidad Ejecutora podrá considerar mayores HERRAMIENTAS O INSUMOS OPERATIVOS en su propuesta, sin embargo, este aspecto no será tomado en cuenta en las condiciones adicionales.

1. **CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORÍA**

El control, seguimiento y monitoreo de la consultoría será realizado por la **Inspectoría del proyecto** designado por la AEVIVIENDA, quien se asegurará que la prestación del servicio sea realizada de acuerdo a las condiciones del Contrato y los Términos de Referencia, por tanto, tendrá la autoridad necesaria para:

* + Conocer, analizar, rechazar o aprobar los asuntos correspondientes al cumplimiento de las actividades a ser realizadas por la Entidad Ejecutora.
  + Aprobar o rechazar informes/productos de la Entidad Ejecutora, de manera fundamentada, en el plazo establecido en este documento.
  + Aprobar o rechazar materiales de construcción adquiridos por la Entidad Ejecutora, que no cumplan con lo mínimo requerido en las Especificaciones Técnicas de Materiales de Construcción. Los materiales de construcción deberán tener certificación de calidad y/o garantía.
  + Solicitar a la Entidad Ejecutora de ensayos de laboratorio y ensayos in situ, realizados en el periodo, adjuntando los documentos de respaldo.
  + Emitir Llamadas de Atención a la Entidad Ejecutora, de manera oportuna y fundamentada.
  + Realizar el estricto seguimiento y control al cumplimiento de las condiciones adicionales ofertadas por la Entidad Ejecutora.

En caso que la Entidad Ejecutora no esté de acuerdo con la llamada de atención, podrá el Fiscal del Proyecto definir la validez de la misma.

Asimismo, la AEVIVIENDA designará al **Fiscal del Proyecto**, quien realizará el control y seguimiento a las actividades realizadas por Entidad Ejecutora y por el Inspector.

1. **DETALLE REFERENCIAL DE LOS COMPONENTES (PROVISIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y APORTE PROPIO).**

* **PROVISIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN DE INSUMOS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD (para el total de las viviendas)** |
| (\*) **Componente PROVISIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN** | | | |
| 1 | ALAMBRE DE AMARRE | KG | 219,68 |
| 2 | ALAMBRE DE COBRE Nº 10 AWG | M | 1.040,00 |
| 3 | ALAMBRE DE COBRE Nº 12 AWG | M | 3.200,00 |
| 4 | ALAMBRE DE COBRE Nº 14 AWG | M | 3.080,00 |
| 5 | ALQUITRÁN | KG | 395,80 |
| 6 | ARENA | M3 | 257,56 |
| 7 | ARENA FINA | M3 | 657,83 |
| 8 | BARNIZ | LT | 384,00 |
| 9 | BISAGRA DE 4" | PZA | 800,00 |
| 10 | CAJA PARA 1 TÉRMICO | PZA | 40,00 |
| 11 | CAJA PARA 3 TÉRMICOS | PZA | 40,00 |
| 12 | CAJA PLÁSTICA CIRCULAR | PZA | 480,00 |
| 13 | CAJA PLÁSTICA RECTANGULAR | PZA | 480,00 |
| 14 | CAJA SIFONADA PVC INC/REJILLA DE PISO | PZA | 40,00 |
| 15 | CALAMINA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL NRO 28 PREPINTADA | M2 | 2.755,28 |
| 16 | CAÑERÍA DE ALUMINIO 1/2" (BRAZO DE DUCHA) | PZA | 40,00 |
| 17 | CEMENTO BLANCO | KG | 695,88 |
| 18 | CEMENTO COLA | KG | 11.310,75 |
| 19 | CEMENTO PORTLAND | BL | 4.531,37 |
| 20 | CERÁMICA NACIONAL | M2 | 2.060,94 |
| 21 | CERÁMICA NACIONAL TIPO PORCELANATO (60X60) | M2 | 86,68 |
| 22 | CHAPA INTERIOR | PZA | 200,00 |
| 23 | CHICOTILLO | PZA | 80,00 |
| 24 | CINTA AISLANTE | PZA | 104,00 |
| 25 | CLAVOS | KG | 649,93 |
| 26 | CLAVOS PARA CALAMINA CON GOMA | KG | 278,56 |
| 27 | CODO FG GALVANIZADO DE 1/2" | PZA | 40,00 |
| 28 | CODO PVC DE 1/2" | PZA | 160,00 |
| 29 | CODO PVC DE 5/8" | PZA | 1.360,00 |
| 30 | CODO PVC DESAGÜE 2" | PZA | 120,00 |
| 31 | CODO PVC DESAGÜE 4" | PZA | 80,00 |
| 32 | COPLA PVC DE 1/2" | PZA | 80,00 |
| 33 | CORDEL | M | 520,00 |
| 34 | CUMBRERA DE CALAMINA PLANA PREPINTADA NRO 28 CORTE 50 | M | 457,37 |
| 35 | DUCHA PLÁSTICA ELÉCTRICA | PZA | 40,00 |
| 36 | ESQUINERO DE ALUMINIO | M | 126,08 |
| 37 | ESQUINERO DE PVC | M | 1.692,24 |
| 38 | FIERRO CORRUGADO 1/4" | BR | 1.045,15 |
| 39 | FIERRO CORRUGADO 3/8" | BR | 1.306,82 |
| 40 | FIERRO CORRUGADO 5/16" | BR | 131,58 |
| 41 | FOCO LED 24W | PZA | 240,00 |
| 42 | GRAVA | M3 | 89,36 |
| 43 | GRIFERÍA PARA LAVAMANOS | PZA | 40,00 |
| 44 | GRIFERÍA PARA LAVAPLATOS | PZA | 40,00 |
| 45 | IMPERMEABILIZANTE | LT | 280,00 |
| 46 | INODORO T/BAJO MAS ACCESORIOS | PZA | 40,00 |
| 47 | INTERRUPTOR | PZA | 240,00 |
| 48 | JABALINA 5/8" X 60 CM MAS CONECTOR | PZA | 40,00 |
| 49 | LADRILLO 6H (20X14X9) | PZA | 234.576,80 |
| 50 | LADRILLO ADOBITO (20X10X5) | PZA | 78.024,80 |
| 51 | LAVAMANOS CON PEDESTAL MAS ACCESORIOS | PZA | 40,00 |
| 52 | LAVAPLATOS 1 FOSA Y 1 FREGADERO MAS SOPAPA Y SIFÓN | PZA | 40,00 |
| 53 | LIJA P/PARED | M | 575,31 |
| 54 | LISTON DE MADERA SEMIDURA (2"X2") | P2 | 5.260,08 |
| 55 | LLAVE DE PASO 1/2" | PZA | 120,00 |
| 56 | LLAVE DE PASO 1/2" PARA DUCHA | PZA | 40,00 |
| 57 | MADERA DURA (2"X6") | P2 | 9.042,33 |
| 58 | MASA ACRÍLICA | LT | 422,72 |
| 59 | MASA CORRIDA | LT | 1.335,50 |
| 60 | NIPLE PVC DE 1/2" | PZA | 80,00 |
| 61 | PEGAMENTO PARA PVC | LT | 17,20 |
| 62 | PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA EXTERIORES | LT | 614,14 |
| 63 | PINTURA LATEX | LT | 2.162,12 |
| 64 | PLAFÓN PVC TIPO MACHIHEMBRE | M2 | 1.615,32 |
| 65 | POLIETILENO 200 MICRONES | M2 | 1.741,52 |
| 66 | PUERTA TABLERO DE MADERA SEMIDURA (0,90X2,50) INC/MARCO | PZA | 80,00 |
| 67 | PUERTA TABLERO MADERA SEMIDURA (1,00X2,50) INC/MARCO Y SELLADOR | PZA | 120,00 |
| 68 | SELLA ROSCA | PZA | 40,00 |
| 69 | SELLADOR DE PARED | LT | 745,56 |
| 70 | SIFÓN DE PVC | PZA | 40,00 |
| 71 | SOCKET PLATO | PZA | 240,00 |
| 72 | TEE PVC D=1/2" | PZA | 120,00 |
| 73 | TEE PVC DESAGÜE 2" | PZA | 80,00 |
| 74 | TEE PVC DESAGÜE 4" | PZA | 120,00 |
| 75 | TEFLÓN 3/4" | PZA | 164,00 |
| 76 | TÉRMICO DE 20 AMP | PZA | 40,00 |
| 77 | TÉRMICO DE 25 AMP | PZA | 40,00 |
| 78 | TÉRMICO DE 32 AMP | PZA | 80,00 |
| 79 | TOMACORRIENTE DOBLE | PZA | 240,00 |
| 80 | TOPE DE PUERTA | PZA | 200,00 |
| 81 | TUBO PVC 1/2" | M | 446,80 |
| 82 | TUBO PVC 5/8" | M | 3.160,00 |
| 83 | TUBO PVC DESAGUE 2" | M | 225,60 |
| 84 | TUBO PVC DESAGÜE 4" | M | 900,00 |
| 85 | VENTANA DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/VIDRIO 4MM MAS ACCESORIOS | M2 | 513,60 |
| 86 | VIDRIO DE 3 MM | M2 | 16,00 |
| 87 | VIDRIO DOBLE | M2 | 28,80 |
| 88 | VIGA DE MADERA DURA 2"X6" | M | 323,82 |
| 89 | YESO | KG | 4,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (\*\*) **Componente CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO** | | | | |
| 90 | CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO | glb | 1 | 465.329,96 |

***Notas:***

- **(\*)** Los materiales de construcción considerados dentro de este componente deben ser adquiridos y entregados, según las Especificaciones Técnicas de Materiales de Construcción indicadas en el presente documento y aprobados por Inspectoría.

- **(\*\*)** Los insumos mínimos a ser considerados por el proponente, dentro de este componente están detallados en la Planilla de Insumos Operativos de la Entidad Ejecutora, donde el monto del componente **capacitación, asistencia técnica, seguimiento** no deberá ser modificado.

* **APORTE PROPIO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL INSUMO** | **UNIDAD** |
| ALBAÑIL | HR |
| AYUDANTE | HR |
| CARPINTERO | HR |
| ELECTRICISTA | HR |
| ESPECIALISTA | HR |
| MADERA DE CONSTRUCCIÓN (3 USOS) | P2 |
| PINTOR | HR |
| PLOMERO | HR |

1. **PLANILLA DE INSUMOS OPERATIVOS DE LA ENTIDAD EJECUTORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLANILLA DE COSTOS OPERATIVOS | | |
|  | | |
| ITEM | UNIDAD | CANTIDAD |
| PERSONAL DE PROYECTO (FACTURADO RURAL) | | |
| TÉCNICO OPERATIVO DE ÁREA (RURAL) | PERSONA | 1 |
| TÉCNICO CARPINTERO ESPECIALISTA P/INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA (RURAL) | PERSONA | 1 |
| TÉCNICO ALMACENERO (RURAL) | PERSONA | 1 |
| EDUCADOR SOCIAL (RURAL) | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ESPECIALISTA P/INSTALACIÓN SANITARIA Y AGUA POTABLE (RURAL) | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ESPECIALISTA P/INSTALACIÓN ELÉCTRICA (RURAL) | PERSONA | 1 |
| CONSTRUCTOR ALBAÑIL (RURAL) | PERSONA | 2 |
| CONSTRUCTOR - ALBAÑIL APOYO SOCIAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE (CASOS ESPECIALES RURAL) | PERSONA | 3 |
| MUEBLES Y ENSERES | | |
| SILLA DE PLÁSTICO | PZA | 40 |
| PIZARRA ACRÍLICA | PZA | 2 |
| MESA DE PLÁSTICO REUNIONES | PZA | 3 |
| GABETERO METÁLICO CON 4 CAJONES | PZA | 5 |
| ESTANTES METÁLICO TIPO MECANO | PZA | 4 |
| ESCRITORIO DE MADERA | PZA | 5 |
| EQUIPO DE COMPUTACIÓN | | |
| IMPRESORA LASER (DEPRECIACIÓN) | EQP | 2 |
| IMPRESORA DE TINTA CONTINUA - MULTIUSO (DEPRECIACIÓN) | EQP | 1 |
| FLASH MEMORY 8GB | PZA | 2 |
| COMPUTADORA PORTÁTIL (DEPRECIACIÓN) | EQP | 3 |
| EQUIPO ELECTRÓNICO | | |
| GPS (DEPRECIACIÓN) | EQP | 1 |
| DATA SHOW (DEPRECIACIÓN) | EQP | 1 |
| VENTILADORA | PZA | 1 |
| MATERIAL DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | | |
| MAQUETA VIVIENDA TIPO | PZA | 1 |
| MALETÍN ALMACENEROS (LIBROS DE ACTAS, CALCULADORA, TAMPOS, SELLOS, ENGRAMPADORAS, ETC.) | STK | 1 |
| IMPRESIÓN DE TARJETAS FAMILIARES | HJA | 40 |
| FORMULARIOS IMPRESOS CONTROL DE ALMACENES | PZA | 40 |
| CARPETAS FAMILIARES PLÁSTICAS | PZA | 40 |
| MATERIAL DE ESCRITORIO | | |
| TAJADOR | PZA | 7 |
| TABLERO DE ANOTACIONES | PZA | 7 |
| PERFORADORA | PZA | 15 |
| PAPEL CARBÓNICO | HJA | 8 |
| PAPEL BOND TAMAÑO CARTA | PQT | 30 |
| MARCADOR INDELEBLE | PZA | 8 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 6 |
| LÁPIZ NEGRO | PZA | 40 |
| GRAMPAS | CJA | 5 |
| GOMA DE BORRAR | PZA | 14 |
| FOLDERS DE PLÁSTICO | PZA | 40 |
| ENGRAMPADORA | PZA | 6 |
| CUADERNO DE 30 HOJAS | PZA | 8 |
| CLIPS | CJA | 8 |
| CINTA SCOTCH TRANSPARENTE | PZA | 7 |
| CINTA MASKING | PZA | 6 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 40 |
| ARCHIVADORES DE PALANCA | PZA | 30 |
| CAPACITACIÓN TALLER PARA LIDERES Y AUTORIDADES | | |
| TAJADOR | PZA | 5 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 6 |
| LÁPIZ NEGRO | PZA | 10 |
| GOMA DE BORRAR | PZA | 15 |
| CUADERNO DE 30 HOJAS | PZA | 3 |
| CINTA MASKING | PZA | 4 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 15 |
| CAPACITACIÓN TALLER PARA PROMOTORES Y ALMACENEROS | | |
| TAJADOR | PZA | 6 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 3 |
| LÁPIZ NEGRO | PZA | 8 |
| GOMA DE BORRAR | PZA | 6 |
| CUADERNO DE 30 HOJAS | PZA | 5 |
| CINTA MASKING | PZA | 3 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 6 |
| CAPACITACIÓN TALLER EN TÉCNICAS CONSTRUCTIVAS | | |
| TAJADOR | PZA | 5 |
| TABLERO DE ANOTACIONES | PZA | 4 |
| PAPELÓGRAFO | PZA | 3 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 6 |
| LÁPIZ NEGRO | PZA | 20 |
| GOMA DE BORRAR | PZA | 30 |
| CUADERNO DE 100 HOJAS TAMAÑO CARTA | PZA | 1 |
| CINTA MASKING | PZA | 3 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 25 |
| REFRIGERIOS PARA CAPACITACIONES O TALLERES | | |
| REFRESCO PEQUEÑO | PZA | 340 |
| ALQUILERES | | |
| ALQUILER DE VIVIENDA PARA CONSTRUCTORES | GLB | 1 |
| ALQUILER DE OFICINA | GLB | 1 |
| ALQUILER DE ALMACENES | GLB | 1 |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTORIZADOS | | |
| REPUESTOS, ACCESORIOS PARA VEHÍCULO(S) Y/O MOTOCICLETA(S) | GLB | 1 |
| MOTOCICLETA (DEPRECIACIÓN) | GLB | 1 |
| JUEGO DE LLANTAS MOTOCICLETAS | GLB | 1 |
| CAMIONETA (DEPRECIACIÓN) | GLB | 1 |
| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | | |
| GASOLINA PARA MOTOCICLETA(S) | LT | 850 |
| GASOLINA PARA CAMIONETA(S) | LT | 950 |
| CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE DE TODOS LOS VEHÍCULOS | PZA | 10 |
| CAMBIO DE ACEITE DE TODOS LOS VEHÍCULOS | LT | 30 |
| HERRAMIENTAS | | |
| ZARANDA (TAMIZ 1X0.8CM) | PZA | 5 |
| TURRIL PLÁSTICO DE 200LT | PZA | 12 |
| TENAZA | PZA | 6 |
| TARRAJAS DE PVC DE 1/2 | PZA | 15 |
| TALADRO | PZA | 8 |
| SIERRA METÁLICA | PZA | 6 |
| SERRUCHO PARA MADERA | PZA | 7 |
| PLOMADA 300GR | PZA | 6 |
| PLANCHA | PZA | 8 |
| PINZA DE ELECTRICISTA | PZA | 8 |
| PICO Y MANGO | PZA | 5 |
| PATA DE CABRA | PZA | 6 |
| PALA | PZA | 5 |
| NIVEL DE MANO DE 30CM | PZA | 8 |
| MARTILLO | PZA | 7 |
| MANGUERA TRANSPARENTE DE NIVEL 3/8" | M | 10 |
| MACHETE | PZA | 9 |
| LLAVE UNIVERSAL PARA TUBOS | PZA | 9 |
| LÁPIZ DE CARPINTERO | PZA | 7 |
| HUINCHA DE 50M | PZA | 5 |
| HOJAS PARA SIERRA MECÁNICA | PZA | 15 |
| GUANTES DE SEGURIDAD (ESPECIAL) | PZA | 3 |
| FROTACHO (15X20) | PZA | 4 |
| ESTILETE | PZA | 8 |
| ESCUADRA (0,40X0,60) | PZA | 8 |
| DESTORNILLADOR PUNTA ESTRELLA | PZA | 7 |
| DESTORNILLADOR PUNTA PLANA | PZA | 8 |
| COMBO 5 LIBRAS | PZA | 5 |
| COMBILLO 2 LIBRAS | PZA | 5 |
| CEPILLO DE ACERO | PZA | 6 |
| CARRETILLA | PZA | 11 |
| BROCHA 3 | PZA | 23 |
| BALDE PLÁSTICO 20LT | PZA | 6 |
| BADILEJOS | PZA | 8 |
| AZADÓN Y MANGO | PZA | 9 |
| ALICATE | PZA | 6 |
| FLEXO 10M | PZA | 6 |
| ROPA DE TRABAJO | | |
| GUANTES | PZA | 8 |
| GORRA | PZA | 8 |
| CINTURÓN DE SEGURIDAD | PZA | 5 |
| CHALECO DE IDENTIFICACIÓN | PZA | 9 |
| CASCO | PZA | 9 |
| BOTAS | PZA | 9 |
| GASTOS VARIOS | | |
| TELÉFONO CELULAR INTELIGENTE | GLB | 1 |
| SERVICIOS BÁSICOS P/OFICINA (AGUA/ELECTRICIDAD/LIMPIEZA ETC.) | GLB | 1 |
| INTERNET | GLB | 1 |
| FOTOCOPIAS | HJA | 1 |
| CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD | HJA | 80 |
| RODAJES PEAJES Y OTROS | | |
| RODAJE, PEAJES, ITF, IMPUESTO VEHÍCULOS Y OTROS | GLB | 1 |
| MATERIAL INFORMATIVO | | |
| VALLA DE GESTIÓN CON ESTRUCTURA METÁLICA Y BANNER (2.00 X 3.00) | PZA | 1 |
| VALLA DE GESTIÓN BANNER (2.00 X 3.00) | PZA | 1 |
| PLACA DE NUMERACIÓN | PZA | 1 |
| PLACA DE ENTREGA DE PROYECTO | PZA | 1 |
| LETRERO DE PROYECTO DE MURO DE LADRILLO | GLB | 1 |
| LETRERO DE PROYECTO CON ESTRUCTURA METÁLICA Y BANNER (2,00 X 3,00) | PZA | 1 |
|  |  |  |

1. **DETALLE DE ÍTEMS DEL PROYECTO**

Para el presente proyecto, producto de la evaluación técnica/social y diseño planteado para el proyecto se presenta los siguientes ítems del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NUM ITEM | NOMBRE DEL ITEM | UNIDAD DE MEDIDA |
| 1 | TRAZADO Y REPLANTEO | GLOBAL |
| 2 | EXCAVACIÓN DE 0 A 2,50 M (SIN AGOTAMIENTO) | METRO CUBICO |
| 3 | CIMIENTO DE LADRILLO 6H (20X14X9) | METRO CUBICO |
| 4 | VIGA DE ARRIOSTRE DE HORMIGÓN ARMADO (0,10X0,20) | METRO CUBICO |
| 5 | IMPERMEABILIZACIÓN CON POLIETILENO | METRO |
| 6 | CORDÓN DE LADRILLO 6H (20X14X9) | METRO |
| 7 | MURO DE LADRILLO DE 6H C/MORTERO DE CEMENTO (20X14X9) | METRO CUADRADO |
| 8 | MURO CELOSIA DE LADRILLO ADOBITO\_(20X10X5) C/MORTERO DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 9 | VIGA CADENA DE HORMIGÓN ARMADO DE (0,10X0,20) | METRO CUBICO |
| 10 | BOTAGUAS DE HORMIGÓN ARMADO | METRO |
| 11 | VIGA DE MADERA DURA (2"X6") | METRO |
| 12 | CUBIERTA DE CALAMINA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL Nro 28 PREPINTADA C/MADERAMEN | METRO CUADRADO |
| 13 | CUMBRERA DE CALAMINA GALVANIZADA PLANA Nro 28 PREPINTADA | METRO |
| 14 | CONTRAPISO DE LADRILLO ADOBITO (20x10x5) | METRO CUADRADO |
| 15 | CARPETA DE NIVELACIÓN | METRO CUADRADO |
| 16 | REVOQUE EXTERIOR DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 17 | REVOQUE INTERIOR DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 18 | PROVISIÓN Y COLOCADO CIELO RASO DE PLACA DE PVC | METRO CUADRADO |
| 19 | MESÓN DE HORMIGÓN ARMADO PARA COCINA | METRO CUADRADO |
| 20 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE LAVAPLATOS DE UNA FOSA CON ACCESORIOS | PIEZA |
| 21 | IMPERMEABILIZANTE PARA MURO LADRILLO VISTO | METRO CUADRADO |
| 22 | PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA MURO CELOSIA DE LADRILLO ADOBITO- | METRO CUADRADO |
| 23 | PINTURA EXTERIOR LATEX SOBRE MORTERO DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 24 | PINTURA INTERIOR LATEX SOBRE MORTERO DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 25 | REVESTIMIENTO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA | METRO CUADRADO |
| 26 | REVESTIMIENTO DE CERÁMICA PARA MESÓN | METRO CUADRADO |
| 27 | PISO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA | METRO CUADRADO |
| 28 | PROVISIÓN Y COLOCADO VENTANA DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/VIDRIO 4MM Y ACCESORIOS | METRO CUADRADO |
| 29 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE PUERTA TABLERO DE MADERA SEMIDURA C/ BARNIZ (1.00X2.50) INC/MARCO Y QUINCALLERÍA | PIEZA |
| 30 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE PUERTA TABLERO DE MADERA SEMIDURA C/BARNIZ (0,90X2,50) (INC/MARCO Y QUINCALLERÍA) | PIEZA |
| 31 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (3 CIRCUITOS) | GLOBAL |
| 32 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA (TOMA DE FUERZA) | PUNTO |
| 33 | INSTALACION ELECTRICA (PUNTO DE ILUMINACION FOCO LED 24 W) | PUNTO |
| 34 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA (PUNTO TOMACORRIENTE DOBLE) | PUNTO |
| 35 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA C/JABALINA | PUNTO |
| 36 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE DUCHA ELÉCTRICA | PIEZA |
| 37 | INSTALACIÓN DE AGUA POTABLE | GLOBAL |
| 38 | INSTALACIÓN SANITARIA | GLOBAL |
| 39 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE INODORO C/TANQUE BAJO Y ACCESORIOS | PIEZA |
| 40 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE LAVAMANOS CON ACCESORIOS | PIEZA |
| 41 | CÁMARA DE INSPECCIÓN DE LADRILLO 6H (0,60X0,60) | PIEZA |
| 42 | CÁMARA SÉPTICA DE LADRILLO 6H (1,50X1,50) | GLOBAL |
| 43 | POZO ABSORBENTE DE LADRILLO 6H (20X14X9) | GLOBAL |

1. **DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

Si la calidad de algún material no se encuentra especificada, obligatoriamente deberá merecer la aprobación del Inspector de Proyecto.

En caso de ser requerido, el Inspector de Proyecto aclarará o ampliará las características de un insumo a ser adquirido para la ejecución del proyecto.

**Cemento:** Se deberá utilizar cemento Portland 100% de origen nacional fresco y de calidad probada IP-30 o superior.

**Cerámica:** Deberá utilizarse una cerámica nacional esmaltada de marca reconocida con una calidad mínima de PEI-3 o superior.

De acuerdo al **Artículo 95 del reglamento de la Ley 1700,** los productos forestales (MADERA), deben contar con el correspondiente certificado de origen autorizado por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras (ABT) y en Cumplimiento a los alcances y mesas de trabajo establecidas con el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP), todos los productos de madera (Carpintería de puertas y ventanas) deberán ser de producción nacional y debidamente certificada, el Inspector del Proyecto deberá solicitar el Certificado Forestal de Origen (CFO ”B”) emitido por la ABT para productos con transformación primaria o secundaria, debiendo presentar el certificado al Fiscal del Proyecto.

En el marco del Decreto Supremo Nº 4505 en su Artículo 3 establece la necesidad de adquirir bienes de producción nacional, incluidos los bienes de producción de las Empresas y Entidades Públicas, que hayan sido registrados en el Catálogo Electrónico - Compro Hecho en Bolivia, por lo cual con el objetivo de fomentar e impulsar la producción nacional para el desarrollo del país promoviendo a la producción Nacional Bajo los *“principios de complementariedad, reciprocidad, solidaridad, redistribución, igualdad, seguridad jurídica, sustentabilidad, equilibrio, justicia y transparencia”* por tanto la Entidad Ejecutora podrá realizar la compra de Materiales de Construcción, Ropa de trabajo, Material de Escritorio, muebles de oficina y otros productos fabricados en Bolivia.

**Proceso de provisión/dotación de materiales de construcción.**

El inspector del proyecto podrá solicitar certificados de calidad o documentación que garantice el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales de construcción cuando corresponda, según la importancia del material en el proyecto. Posterior a la aprobación de los materiales de construcción que cumplan con las especificaciones técnicas y Formulario B1, se procederá a realizar la provisión/dotación de materiales de construcción.

El Inspector del Proyecto mediante informes correspondientes podrá rechazar aquel material que se compruebe que no cumpla con las especificaciones técnicas del presente proyecto, en tal sentido la Entidad Ejecutora deberá subsanar el mencionado aspecto. La AEVIVIENDA no reconocerá dicho material y podrá realizar la recuperación del desembolso o no se procederá a realizar ningún desembolso (según corresponda) mientras no se haya repuesto el material observado.

La Entidad Ejecutora del Proyecto una vez que se haya verificado que el material esté debidamente almacenado y cumpla las especificaciones técnicas del material de construcción aprobado para el proyecto, podrá solicitar al Inspector, la verificación del correcto almacenamiento y la verificación de las cantidades adquiridas.

**Del Almacenamiento y resguardo de los materiales** **de construcción.**

Los materiales de construcción deberán ser correctamente almacenados, el resguardo y mantenimiento es de responsabilidad de la Entidad Ejecutora, en caso de robo o que el material por un mal almacenamiento u otro evento de total responsabilidad de la entidad ejecutora, quede inutilizado, la Entidad Ejecutora deberá reponer el mismo.

**De la Asignación de Materiales de Construcción.**

La asignación inicial de los materiales de construcción a los beneficiarios está definida en el proyecto aprobado por la AEVIVIENDA, y existen momentos en los cuales se puede realizar modificaciones en la cantidad y tipo de asignación de materiales de construcción, es obligación de la Entidad Ejecutora entregar todo el material aprobado por beneficiario, la entrega de materiales de construcción a los beneficiarios responde al avance físico y cumplimiento de cada familia, a la necesidad, por lo tanto no pueden existir saldos de materiales de construcción por vivienda.

La AEVIVIENDA no reconocerá saldos de materiales de construcción en almacén al final del proyecto, por tal motivo la Entidad Ejecutora debe realizar una adecuada programación de provisión/dotación de materiales de construcción.

**De la Entrega de Materiales de Construcción.**

La entrega de materiales de construcción a los Beneficiarios, es de responsabilidad de la Entidad Ejecutora, debiendo para el efecto a través del ALMACENERO del proyecto, tener el manejo de kardex de ingreso y salida de materiales de construcción de almacenes, realizar el manejo del formulario de constancia de entrega de materiales de construcción por beneficiario en las carpetas familiares (1 carpeta familiar en almacén y 1 carpeta familiar del beneficiario).

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **INSUMO** | **MEDIDA** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS** |
| 1 | ALAMBRE DE AMARRE | KG | El alambre de amarre requerido será producido con acero de bajo contenido de carbono obtenido por trefilación sometido a un proceso de recocido de normalización, de forma que pueda resultar un alambre muy flexible (alambre negro recosido), de diámetro uniforme y un producto homogéneo, siendo estas propiedades las que permiten que sean más simples las labores de manipulación en el amarre, doblez y enrollado del alambre, con un diámetro nominal de 1.65 mm. y alta resistencia. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 2 | ALAMBRE DE COBRE Nº10 AWG | M | Conductores y cables. Los conductores a emplearse serán de cobre (CU) y aislados con materiales adecuados Industria Nacional o equivalente. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 3 | ALAMBRE DE COBRE Nº12 AWG | M | Conductores y cables. Los conductores a emplearse serán de cobre (CU) y aislados con materiales adecuados Industria Nacional o equivalente. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 4 | ALAMBRE DE COBRE Nº14 AWG | M | Conductores y cables. Los conductores a emplearse serán de cobre (CU) y aislados con materiales adecuados Industria Nacional o equivalente. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 5 | ALQUITRAN | KG | Hidrocarburo de peso superior, insoluble, de apariencia obscuro, olor característico, al secar no se agrieta ni chorrea, de impermeabilización eficiente. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 6 | ARENA | M3 | La arena deberá estar limpia y exenta de materiales tales como arcillas, barro adherido, escorias, cartón, yeso, pedazos de madera o materias orgánicas. El proveedor deberá lavar el material para su respectiva entrega. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 7 | ARENA FINA | M3 | La arena deberá estar limpia y exenta de materiales tales como arcillas, barro adherido, escorias, cartón, yeso, pedazos de madera o materias orgánicas.  Material que pasa al tamiz No. 200. El proveedor deberá lavar el material para su respectiva entrega. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 8 | BARNIZ | LT | El tipo barniz a usar será el sintético con color, por su gran resistencia a los rayos UV y a la humedad, por eso su uso debe ser en acabados exteriores, Se debe tomar en cuenta las siguientes consideraciones para su aplicación del barniz sintético: la superficie debe estar libre de polvo, grasa o cualquier otro contaminante. No se debe aplicar en superficies que estén expuestas directamente al sol, la pintura se evaporara rápido y perjudicaría su adherencia y su duración. La cantidad de capas deberán ser 3 como mínimo, la aplicación de más manos aportara durabilidad a la película de barniz. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 9 | BISAGRA DE 4" | PZA | Su fabricación deberá ser en acero inoxidable, será bisagra de diseño de mortaja completa con cinco articulaciones y esquinas cuadradas de fácil instalación, su profundidad será de 3.0 mm, sus medidas 4" x 4", su acabado será pulido en color plomo o dorado. se colocarán 4 bisagras por puerta. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 10 | CAJA PARA 1 TERMICO | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 11 | CAJA PARA 3 TERMICOS | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 12 | CAJA PLASTICA CIRCULAR | PZA | Serán de plástico, de buena calidad, rígido de forma y dimensiones estándar. Con orificios laterales de ½” y ¾”, cada caja circular necesariamente contara con los siguientes accesorios:   * Tapa ciega plástica * Tornillos de sujeción   **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 13 | CAJA PLASTICA RECTANGULAR | PZA | Serán de plástico, de buena calidad, rígido de forma y dimensiones mininas de 10x6x4 cm., con orificios laterales de ½” y ¾”. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 14 | CAJA SIFONADA PVC INC/REJILLA DE PISO | PZA | Se distinguirá dos tipos de caja sifonada de inyección PVC. La que estará ubicada en el baño será de 4” necesariamente tendrá que ser con tapa rejilla metálica y porta rejilla, será el accesorio que reciba las aguas servidas del lavamanos y del lavado del piso de la ducha, es por eso que debe ser resistente a la abrasión y corrosión, tener baja probabilidad de incrustaciones y de fácil instalación. El sifón no permitirá el retorno de los gases contenidos en los desagües cloacales. Para facilitar la limpieza la caja deberá contar con una canasta de limpieza. La que este ubicada bajo el mesón de la cocina será de 6” necesariamente tendrá que ser con tapa rejilla metálica, cesta de limpieza removible será el accesorio que reciba las aguas servidas del lavachatas, es por eso que debe ser resistente a la abrasión y corrosión, tener baja probabilidad de incrustaciones y de fácil instalación. El sifón no permitirá el retorno de los gases contenidos en los desagües cloacales. Para facilitar la limpieza la caja deberá contar con una canasta de limpieza. El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 15 | CALAMINA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL Nro 28 PREPINTADA | M2 | Se utilizarán láminas trapezoidales de Calamina Galvanizada de Calibre No. 28 con pre pintado de fábrica.  Las dimensiones de lámina serán solicitadas de acuerdo a planos de proyecto y las modificaciones que pudiesen darse.  La procedencia de los materiales solicitados deberá ser de Industria Nacional o su equivalente, debiendo contar la lámina Galvanizada prepintada con las siguientes características: Espesor = 0.36 mm Normas JTS = A3302 Normas ASTM = A653 Capa de Zn g/m2 = G-30:90 Dureza (HRB) = 901.4.  El Proveedor garantizará, la calidad de los materiales en función a CERTIFICADO de garantía.  El traslape longitudinal será una cresta abajo, el traslape transversal no existirá debido a que las láminas serán fabricadas cubriendo el total de la caída de la cubierta.  Las planchas de calamina galvanizada se fijarán a la listonería mediante la utilización de clavos especialmente fabricados para este objeto.  Los colores serán definidos de acuerdo a instructivo AEV/DGE\_INS/Nº0040/2025 bajo los lineamientos y directrices de la Oficina Nacional, el color de la cubierta deberá ser azul mismo se deberá aplicar el logotipo Institucional de color blanco. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 16 | CAÑERÍA DE ALUMINIO 1/2" (BRAZO DE DUCHA) | PZA | Las cañerías son manufacturadas con aluminio de alta calidad, presentan excelente resistencia a corrosión, alta capacidad de intercambio térmico y alta capacidad de conformación. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 17 | CEMENTO BLANCO | KG | Deberá estar en base a resinas acuosas, cemento blanco, áridos seleccionados y aditivos de última generación. Sera utilizado para el sellado de juntas de pisos y paredes de cerámica, en interiores y exteriores. Deberá ser impermeable y antihongos, deberá tener buena adherencia, dureza y resistencia, de fácil aplicación y deberá tener alta flexibilidad (dilatación y contracción por defecto de cambios de temperatura).  Su aplicación debe ser posterior a las 72 horas del asentamiento una vez fraguado el cemento adhesivo, antes de su aplicación la superficie de las juntas debe estar limpia, libre de polvo, grasa y previamente humedecida.  Se debe aplicar con una espátula de goma o plástico a fin de no dañar o rayar la superficie, esparcir de forma consistente.  Dejar endurecer la mezcla hasta que haya perdido su plasticidad, para proceder a limpiar la superficie con un paño húmedo. Una vez concluida la aplicación no transitar por el periodo de 24 horas.  El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 18 | CEMENTO COLA | KG | El insumo deberá ser de producción nacional y cumplir las exigencias de las Normas Bolivianas, el insumo será tipo Portland IP- 30. El cemento debe ser fresco, molido fino, no debe contener terrones y tampoco impurezas de ninguna naturaleza, no se aceptará cemento guardado, endurecido o en bolsas rotas. El cemento debe estar contenido en Bolsas de papel Kraft; con peso de 50 Kg.  El cemento debe suministrarse en el lugar de la obra, en sus envases originales herméticamente cerrados y con la marca de fábrica; las bolsas de cemento deben ser almacenados en condiciones que lo mantengan fuera de la intemperie y la humedad, guardándose en un lugar seco, abrigado, cerrado y protegido de los agentes atmosféricos.  El cemento almacenado para evitar su compactación no conviene estibar en pilas de más de 10 bolsas de altura, debiendo ser colocados sobre un piso provisional de madera colocado al menos 10 cm por encima del terreno natural, separado de las paredes y protegido de las corrientes de aire húmedo. Todo envase que contenga terrones y que por cualquier motivo haya fraguado parcialmente, será rechazado siendo inmediatamente retirado de la obra; no será permitido el uso de cemento recuperado de bolsas rechazadas. El cemento deberá ser utilizado dentro los 60 días de su fabricación que debe ser verificado para su utilización en obra. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 19 | CEMENTO PORTLAND | BL | El insumo deberá ser de producción nacional y cumplir las exigencias de las Normas Bolivianas, el insumo será tipo Portland IP- 30. El cemento debe ser fresco, molido fino, no debe contener terrones y tampoco impurezas de ninguna naturaleza, no se aceptará cemento guardado, endurecido o en bolsas rotas. El cemento debe estar contenido en Bolsas de papel Kraft; con peso de 50 Kg.  El cemento debe suministrarse en el lugar de la obra, en sus envases originales herméticamente cerrados y con la marca de fábrica; las bolsas de cemento deben ser almacenados en condiciones que lo mantengan fuera de la intemperie y la humedad, guardándose en un lugar seco, abrigado, cerrado y protegido de los agentes atmosféricos.  El cemento almacenado para evitar su compactación no conviene estibar en pilas de más de 10 bolsas de altura, debiendo ser colocados sobre un piso provisional de madera colocado al menos 10 cm por encima del terreno natural, separado de las paredes y protegido de las corrientes de aire húmedo. Todo envase que contenga terrones y que por cualquier motivo haya fraguado parcialmente, será rechazado siendo inmediatamente retirado de la obra; no será permitido el uso de cemento recuperado de bolsas rechazadas. El cemento deberá ser utilizado dentro los 60 días de su fabricación que debe ser verificado para su utilización en obra. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 20 | CERAMICA NACIONAL | M2 | De marca reconocida con gran resistencia al desgaste abrasivo (PEI), el cual puede ser Pisos Tráfico (PEI 4) para alto tráfico, el acabado para pisos será antideslizante, el acabado en revestimiento para pared será esmaltado. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 21 | CERAMICA NACIONAL TIPO PORCELANATO (60X60) | M2 | De marca reconocida con gran resistencia al desgaste abrasivo (PEI), el cual puede ser Pisos Tráfico (PEI 4) para alto tráfico, el acabado de la cerámica cera con esmalte. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 22 | CHAPA INTERIOR | PZA | La chapa interior - chapa exterior, tendrá como mínimo las siguientes características: pestillo resbalón accionado con llave por el exterior y con manija tirador por el interior, cerrojo de dos golpes accionado con llave por ambos lados. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 23 | CHICOTILLO | PZA | Material de Policloruro de Vinilo (PVC) a rosca, de Ø ½”. De primera calidad y marca reconocida en el medio. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 24 | CINTA AISLANTE | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 25 | CLAVOS | KG | Serán de acero, obtenidos conformando el alambre de acero trefilado en tres partes: cabeza, espiga y punta, la forma de presentación e identificación será en bolsas de 1 Kg, con la longitud, el diámetro o calibre señalado en la misma. Se requerirá principalmente clavos de 2”, 2 ½” y 5” pulgadas, sin descartar otras medidas. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 26 | CLAVOS PARA CALAMINA CON GOMA | KG | La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. Especialmente producidos para su uso en cubiertas y destinados a la construcción.  El Clavo Paraguas es un clavo galvanizado clase comercial con cuerpo muescado que tiene como cabeza una amplia arandela fabricada con lámina galvanizada.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | CLAVO PARAGUAS | | | | | | | Largo  (plg) | Largo  (mm) | Diámetro cabeza (plg) | Diámetro cabeza (mm) | Calibre | Clavos aprox. por kg | | 2 1/2 | 63 | 3/4 | 19 | 8 | 105 | | 3 | 76 | 3/4 | 19 | 8 | 92 |   Será de entera responsabilidad de la Entidad Ejecutora, que su proveedor debe contar con un certificado de calidad, permiso, autorización u otro documento necesario para asegurar su calidad y su importación y así asegurar la entrega efectiva del producto en almacenes.  -Este insumo deberá incluir las volandas de goma  - El costo del material propuesto incluye el transporte.  La recepción de los materiales al momento de su ingreso a almacenes, estará a cargo del almacenero, comité de vivienda formado por parte de los beneficiarios y la aprobación de la Inspectoría del proyecto.  Cualquier alteración o daño del producto antes, durante y después del transporte, sin que exista la firma de recepción de conformidad, queda bajo la responsabilidad de la Entidad Ejecutora.  Todo material deberá ser verificado y aprobado por la Inspectoría antes de su adquisición y su ingreso a obra, en caso de no cumplir, la Entidad Ejecutora será responsable del rechazo y el retiro del material de la obra bajo su costo.  En caso de existir observaciones a los materiales, la Entidad Ejecutora tendrá un plazo máximo de 5 días calendarios para subsanar las mismas. Cualquier material dañado no será recepcionado.  La Entidad Ejecutora deberá presentar el Certificado de Calidad del material especificado a la Inspectoría. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 27 | CODO FG GALVANIZADO DE 1/2" | PZA | Los accesorios como ser: codos FG, Llave de Paso Cortina FG, TEE FG, Tubería de FG, Unión Universal, de acuerdo a lo establecido en los planos, deben ser en sus extremos compatibles con las uniones de las tuberías y en conformidad a las Normas ISO, ASTM y Normas Bolivianas pertinentes.  El galvanizado es un recubrimiento de zinc, que se obtiene por inmersión en caliente, hecho con la finalidad de proporcionar una protección a la oxidación y en cierto porcentaje a la corrosión. Existe la más amplia gama de productos en material de fierro galvanizado. Los accesorios en las distintas clases y series, de todos los diámetros y de igual manera los accesorios roscados deberán ser de la mejor calidad y de marca reconocida.  DESCRIPCIÓN  - DIMENSIONES:  - DIAMETRO NOMINAL: 15 mm (½")  - ANGULO ENTRE EJES DE RECORRIDO: 90°  - DISTANCIA CARA A CENTRO: 28 mm ± 1,5 mm  - LONGITUD DE PRESENTACION: 15 mm ± 1,5 mm  **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 28 | CODO PVC DE 1/2" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 29 | CODO PVC DE 5/8" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 30 | CODO PVC DESAGUE 2" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 31 | CODO PVC DESAGUE 4" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 32 | COPLA PVC DE 1/2" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 33 | CORDEL | M | Requisitos sobre el producto: Este material es necesario para ejecutar el replanteo de la vivienda, así como también se utiliza para el ítem muro de ladrillo, su utilidad es muy importante para ejecutar el mencionado ítem. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 34 | CUMBRERA DE CALAMINA PLANA PREPINTADA NRO 28 CORTE 50 | M | La calamina deberá ser del tipo plana, galvanizada, prepintada y del Nº28. No se aceptará material de menor numeración de la indicada. Las dimensiones deberán corresponder a los planos de construcción. No deberán presentar rajaduras ni perforaciones en toda la superficie de la hoja.  El color de la calamina será definido por el Inspector.  Será de entera responsabilidad de la Entidad Ejecutora, que su proveedor debe contar con un certificado de calidad, permiso, autorización u otro documento necesario para asegurar su calidad, importación y así asegurar la entrega efectiva del producto en almacenes. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 35 | DUCHA PLASTICA ELECTRICA | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. Los accesorios deben ser de primera calidad dentro el mercado local y que cumplan las exigencias técnicas del proyecto. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 36 | ESQUINERO DE ALUMINIO | M | El esquinero de perfil de aluminio para la protección y decoración de esquinas, el fabricante de este tipo de carpintería, deberá entregar las piezas correctamente terminadas. No se admitirá defectos de uniones u otro que pudiera afectar la firmeza de la misma**. El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 37 | ESQUINERO DE PVC | M | El material de PVC a emplearse deberá presentarse en perfecto estado, sin abolladuras, ni defectos de fábrica, manufactura o transporte. La dimensión del largo podrá variar de acuerdo los planos de construcción. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 38 | FIERRO CORRUGADO 1/4" | BR | • Los corrugados en ambos sectores en las barras tienen que tener una misma separación y una misma inclinación.  • Las barras de hierro corrugado deben estar limpias de oxidación, polvo, barro grasas, pinturas y todo aquello que disminuya la adherencia. • La barra deberá ser sin uso anterior, sin soladuras y sin defectos que afecten su resistencia.  • Las barras no deben presentar defectos superficiales, grietas ni sopladuras. Las barras con irregularidades, rajaduras, torceduras, cambio de sección serán rechazadas.  • Las barras se identificarán por marcas de laminación en alto relieve que indique el fabricante, el diámetro y el grado de acero impresas. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 39 | FIERRO CORRUGADO 3/8" | BR | • Los corrugados en ambos sectores en las barras tienen que tener una misma separación y una misma inclinación.  • Las barras de hierro corrugado deben estar limpias de oxidación, polvo, barro grasas, pinturas y todo aquello que disminuya la adherencia. • La barra deberá ser sin uso anterior, sin soladuras y sin defectos que afecten su resistencia.  • Las barras no deben presentar defectos superficiales, grietas ni sopladuras. Las barras con irregularidades, rajaduras, torceduras, cambio de sección serán rechazadas.  • Las barras se identificarán por marcas de laminación en alto relieve que indique el fabricante, el diámetro y el grado de acero impresas. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 40 | FIERRO CORRUGADO 5/16" | BR | • Los corrugados en ambos sectores en las barras tienen que tener una misma separación y una misma inclinación. • Las barras de hierro corrugado deben estar limpias de oxidación, polvo, barro grasas, pinturas y todo aquello que disminuya la adherencia. • La barra deberá ser sin uso anterior, sin soladuras y sin defectos que afecten su resistencia.  • Las barras no deben presentar defectos superficiales, grietas ni sopladuras. Las barras con irregularidades, rajaduras, torceduras, cambio de sección serán rechazadas.  • Las barras se identificarán por marcas de laminación en alto relieve que indique el fabricante, el diámetro y el grado de acero impresas. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 41 | FOCO LED 24W | PZA | CHIP Epistar o similar, Factor e Potencia ≥ 0.5, Alta resistencia de aislamiento, Vida útil de ≥ 35.000 horas, CRI ≥ 70, Interior Casas, apartamentos, locales comerciales, Centros Comerciales, Almacenes tipo Grandes Superficies, Plantas Industriales.  Tensión nominal UN (VAC) 100 – 240\*, Potencias (W) 6 – 48, Frecuencia de trabajo fN (Hz) 50/60, Temperatura de operación (ºC) -30 +50, Tensión máxima de operación UMAX 1.1 \* UN. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 42 | GRAVA | M3 | La grava será deberá ser limpia, libre de todo material pétreo descompuesto, sulfuros, yeso o compuestos ferrosos, que provengan de rocas blandas, friables o porosas. La grava de origen machacado, no deberá contener polvo proveniente del machaqueo. La grava proveniente de ríos no deberá estar mezclada con arcilla. La granulometría de los agregados debe ser uniforme. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 43 | GRIFERIA PARA LAVAMANOS | PZA | Descripción: el estilo será moderno, el cuerpo central y pico serán fabricados en aleación de cobre y zinc (latón), la manija será fabricada en ABS cromado, su funcionamiento será a través de un leve movimiento de la manija, debe incluir aireador para un chorro más confortable, el producto debe resistir la oxidación o corrosión, el sistema de cierre debe ser probado sin presentar fugas, la llave debe ser probada y no presentar desgastes. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 44 | GRIFERIA PARA LAVAPLATOS | PZA | El estilo será moderno cuello de cisne flexible, el cuerpo central y pico serán fabricados en aleación de cobre y zinc (latón), la manija será metálico cromado, el pico tendrá boquilla aireadora común o spray, el producto debe resistir la oxidación o corrosión, el sistema de cierre debe ser probado sin presentar fugas, la llave debe ser probada y no presentar desgastes. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 45 | IMPERMEABILIZANTE | LT | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. El mismo debe ser un aditivo impermeabilizante a base acuosa de materiales inorgánicos de forma coloidal, que obstruye los poros y capilares del concreto o mortero mediante el gel incorporado.  El aditivo hidrófugo de masa ofrece las siguientes ventajas: Asegura la impermeabilidad de morteros y concretos aún bajo presión de agua. Permite la ventilación natural de los elementos constructivos**. El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 46 | INODORO T/BAJO MAS ACCESORIOS | PZA | El estilo de los artefactos será moderno, el inodoro será con tanque bajo, el tanque será del mismo material que el inodoro, de un volumen no mayor a 10 litros. De modo que en una sola descarga limpie el inodoro de residuos sólidos. La palanca para la descarga deberá ser de un material que no se deteriore con facilidad, teniendo como garantía un año como mínimo. La tapa del inodoro será confortable y anatómico, inyectada en polipropileno y arco soplado en polietileno, con tornillos reversibles producidos en polipropileno, tapa de cobertura total, el acabado de la tapa y el arco será brillante y su peso mínimo será de 550 gramas. Accesorios de batería de baños, debe constar de Botón para tapa, Balancín, Flotador, aro de caucho p/acoplar a tanque de inodoro, válvula de entrada y sifón de salida. Las dimensiones serán las siguientes: ancho 0.38 m, largo 0.68 m altura 0.37 m. existirá una tolerancia de +-0.05 m en las dimensiones. El juego debe incluir porta papel, accesorios de buena calidad y marcas reconocidas en el mercado. Incluye kit de accesorios para baño (espejo, toallero de aro, toallero barral, percha, porta rollo, jabonera para aplicar, porta cepillos). El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 47 | INTERRUPTOR | PZA | Los interruptores de 5 AMP. /250 voltios, se colocarán únicamente en los casos de control de una sola lámpara de una potencia de 200 vatios, empleándose dispositivos de 10, 20, 30 amperios para mayores potencias. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 48 | JABALINA 5/8" X 60 CM MAS CONECTOR | PZA | Las dimensiones mínimas serán de longitud de 60 cm y el grosos de 5/8”. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 49 | LADRILLO DE 6H (20X14X9) | PZA | Ladrillo de buena calidad de 6 huecos, piezas bien cocidas, sonido metálico, color uniforme y libre de cualquier rajadura o desportilladura, 20x14x9 cm., los ladrillos deberán ser completamente uniformes y la textura de los mismos deberá permitir una buena adherencia durante su colocado. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 50 | LADRILLO ADOBITO (20X10X5) | PZA | Ladrillo de buena calidad, piezas bien cocidas, sonido metálico, color uniforme y libre de cualquier rajadura o desportilladura, las piezas de ladrillo adobito obedecerán a las siguientes dimensiones 20x10x5 cm con una tolerancia de 0.5 cm en cualquier dirección, los ladrillos deberán ser completamente uniformes y la textura de los mismos deberá permitir una buena adherencia durante su colocado. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 51 | LAVAMANOS CON PEDESTAL MAS ACCESORIOS | PZA | Los lavamanos y el pedestal serán del mismo material, color y marca que el inodoro. Las dimensiones exteriores serán las siguientes: largo 0.49 m, ancho 0.38 y una altura de 0.80 m., en sus dimensiones exteriores, contarán con un área de lavado ubicado al centro de sección preferentemente de 0.40 x 0.22 m. Las dimensiones detalladas pueden variar acorde a las definidas por el fabricante con una tolerancia de + - 0.05 m. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 52 | LAVAPLATOS 1 FOSA Y 1 FREGADERO MAS SOPAPA Y SIFÓN | PZA | El lavaplatos deberá ser necesariamente de acero inoxidable pre -pulido de una sola pieza, con un espesor de 0.6 mm con válvula y sifón de baso incorporado. Su industria puede ser nacional o extranjera.  Las piezas tendrán una longitud similar de 0.80 m. x 0.50 m., en sus dimensiones exteriores, contaran con un área de lavado ubicado al centro de sección preferentemente de 0.40 x 0.34 m, la profundidad de la cubeta será de 0.13 m, con una capacidad de 15 litros. Las dimensiones tendrán las siguientes tolerancias en sus dimensiones +-0.05 m. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 53 | LIJA P/PARED | M | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad, ya que será utilizada para la corrección de defectos, manchas, asperezas e imperfecciones que pudiera haber en revoques de muros.  La lija estará compuesta de: el soporte que es una lámina de papel tan fuerte como para no romperse con facilidad durante el lijado y una superficie granular sobre una de las caras del soporte, de óxido de aluminio, polvo de vidrio o esmeril, elemento abrasivo que será de medida fina (120 a 180). La lija requerida deberá ser en hojas de las dimensiones comerciales en el mercado. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal**. |
| 54 | LISTON DE MADERA SEMIDURA (2"X2") | P2 | Las maderas a utilizar en los elementos estructurales para cubierta podrán ser de: catuaba, itauba, o de similar calidad. Se deberá considerar los siguientes aspectos:  La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos u ojos astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado.  Los elementos de madera que formen los listones serán de una sola pieza en toda su longitud.  La madera en bruto deberá cortarse en las escuadrías indicadas para los diferentes elementos, considerando que las dimensiones que figuran en los planos son de piezas terminadas, por consiguiente, en el corte se deberá considerar las disminuciones correspondientes al cepillado y lijado.  Se deberá entregar las piezas correctamente cepilladas y lijadas. No se admitirá la corrección de defectos de manufactura mediante el empleo de masillas o mastiques. Las partes vistas del listón tendrán acabado barnizado. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 55 | LLAVE DE PASO 1/2" | PZA | Material Bronce, Válvulas tipo cortina de Ø ½” de primera calidad y marca reconocida en el medio. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 56 | LLAVE DE PASO 1/2" PARA DUCHA | PZA | Material Bronce, Válvulas tipo cortina de Ø ½” de primera calidad y marca reconocida en el medio. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 57 | MADERA DURA (2"X6") | P2 | Las maderas a utilizar en los elementos estructurales para cubierta podrán ser de: laurel, verdolago, cedro, almendrillo, Bibosi o de similar calidad. Se deberá considerar los siguientes aspectos:  • La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos u ojos astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado.  • Los elementos de madera que formen las vigas serán de una sola pieza en toda su longitud.  • La madera en bruto deberá cortarse en las escuadrías indicadas para los diferentes elementos, considerando que las dimensiones que figuran en los planos son de piezas terminadas, por consiguiente, en el corte se deberá considerar las disminuciones correspondientes al cepillado y lijado.  • Se deberá entregar las piezas correctamente cepilladas y lijadas. No se admitirá la corrección de defectos de manufactura mediante el empleo de masillas o mastiques. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 58 | MASA ACRILICA | LT | Deberá ser una masilla de alta viscosidad a base de una emulsión acrí­lica estirenada de elevada consistencia y rápido secado. Para uso en superficies internas y externas, uniformando las superficies dando un acabado liso y homogéneo  Deberá ser también de baja toxicidad y respetuosa al medio ambiente, la pintura deberá ser de marca reconocida, suministrada en el envase de 18 litros original de fábrica. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 59 | MASA CORRIDA | LT | Masilla de alta viscosidad a base de una emulsión viní­lica de elevada consistencia y rápido secado para uso en superficies internas,  uniformando las superficies dando un acabado liso y homogéneo  Deberá ser también de baja toxicidad y respetuosa al medio ambiente, la pintura deberá ser de marca reconocida, suministrada en el envase de 18 litros original de fábrica. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 60 | NIPLE PVC DE 1/2" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad.  **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 61 | PEGAMENTO PARA PVC | LT | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 62 | PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA EXTERIORES | LT | La Pintura impermeabilizante para Exteriores estará elaborada en base a una emulsión acrílica soluble en agua, pigmentos y aditivos de gran resistencia a los agentes atmosféricos, con alto porcentaje de solidos proporciona un acabado de alto brillo, dando un óptimo grado de impermeabilización, apta para interiores y exteriores. El impermeabilizante deberá ser de fácil aplicación y rápido secado, una vez seca insoluble en agua. Deberá ser también de baja toxicidad y respetuosa al medio ambiente. Deberá tener características de resistencia a la abrasión en húmedo.  FORMA DE EJECUCIÓN. -Se eliminarán, tanto las eflorescencias salinas como la alcalinidad antes de proceder a pintar mediante un tratamiento químico a base de una disolución en agua caliente de sulfato de zinc o sales de fluosilicatos en una concentración entre 5 y 10%.  Se comprobará que en las zonas próximas a los paramentos a revestir no haya manipulación o trabajo con elementos que desprendan polvo o dejen partículas en suspensión.  Las manchas superficiales producidas por moho además del rascado o eliminación con estropajo, se desinfectarán lavando con disolventes fungicidas.  Las manchas originadas por humedades internas que lleven disueltas sales de hierro, se aislarán mediante una mano de clorocaucho diluido, o productos adecuados.  Durante la aplicación se suspenderá la aplicación cuando la temperatura ambiente sea inferior a 6°C o en tiempo caluroso cuando sea superior a 28°C a la sombra.  En tiempo lluvioso se suspenderá la aplicación cuando el paramento no esté protegido.  Al finalizar la jornada se taparán y protegerán perfectamente los envases y se limpiarán y  Después de la aplicación se evitarán en las zonas próximas a los paramentos revestidos la manipulación y trabajos con elementos que desprendan polvo o que dejen partículas en suspensión.  Se dejará transcurrir el tiempo de secado indicado por el fabricante no utilizándose procedimientos artificiales de secado.  Se deberá controlar la calidad de los materiales, asegurando así que sea de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica y puesto a consideración del Inspector previa a su aplicación para su aprobación.  Asimismo, será de marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad, ya que será utilizada para la corrección de defectos, manchas, asperezas e imperfecciones que pudiera haber en revoques de muros o ladrillos vistos. Norma Boliviana, N B-1 021: tipo RA (Certificación IBNORCA N.º 058 – DO 03). **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 63 | PINTURA LATEX | LT | La pintura a utilizarse será látex de primera calidad de marca reconocida de fabricación nacional, suministrada en el envase original de fábrica. No sé permitirá emplear pintura preparada en la obra.  Los colores y tonalidades de todas las pinturas a emplearse, serán los que indique el Inspector coordinando con el Fiscal.  El Entidad Ejecutora someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del Inspector, con anterioridad a la iniciación de cualquier trabajo de pintura.  Con anterioridad a la aplicación de la pintura en paredes de los ambientes interiores, se corregirán todas las irregularidades con la masa corrida que se pudieran presentar en el revoque de cemento, se aplicara el sellador de pared para sellar los poros se evita que la resina de la pintura de acabado sea absorbida y el trabajo queda impecable. Mediante un lijado minucioso, dando además el acabado final y adecuado a los detalles previos a la aplicación de la pintura, el Inspector deberá aprobar la superficie que recibirá este tratamiento.  Primero se aplicará una mano de sellador de paredes y cuando ésta se encuentre totalmente seca se aplicarán una segunda mano de pintura, si estas resultasen insuficientes se aplicará una tercera mano final. Los colores serán de acuerdo a INSTRUCTIVO AEV/DGE\_INS/Nº0040/2025, bajo los lineamientos y directrices de la Oficina Nacional El pintado exterior de las viviendas deberá contar con franjas de color azul con código RAL 5017 o similar en contraste con el color crema de tonalidad clara RAL 9001 o similar.  Deberá contar una simbología de la Bandera Nacional en un lugar visible donde forme parte del frontis de la vivienda y/o tipología lateral que sea visible. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 64 | PLAFON PVC TIPO MACHIHEMBRE | M2 | El material deberá ser de un espesor no menor a 10 mm. Deberá presentarse en perfecto estado, sin abolladuras, ni defectos de fábrica, manufactura o transporte. La dimensión del largo podrá ser de 4m, 6m o 7m, de acuerdo a requerimiento. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal**. |
| 65 | POLIETILENO 200 MICRONES | M2 | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad.  Se requerirá polietileno de 200 micrones para impermeabilización, debe ser de alta resistencia mecánica e impermeable a el agua y el polvo, si se verifica que el insumo sea de menos gramaje no será cancelado. E**l insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 66 | PUERTA TABLERO MADERA SEMIDURA (0,90X2,50) INC/MARCO | PZA | Las puertas podrán ser elaboradas de acuerdo al siguiente detalle:  Bastidor de madera Quina (travesaños y parantes), con tableros de madera Aliso, Pacara, Cambara, Yesquero Negro, Mara Macho, Cedro, Marfil o de similar calidad.  La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos u ojos astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado.  Los elementos de madera que formen los montantes o travesaños de puertas serán de una sola pieza en toda su longitud. Los encuentros entre molduras se realizarán a inglete (45 grados) y no por contra perfiles. Cuando las uniones precisen el empleo de falsas espigas, estas serán de madera dura. Solamente se admitirá los siguientes tipos de uniones:  A caja y espiga, ajustada con ayuda de clavijas de madera seca y dura, con una holgura entre espiga y fondo de 1.5mm. como máximo.  Uniones a espera, de ranuras suficientemente profundas. En piezas de gran sección, las uniones serán con doble ranura.  Los bordes y uniones aparentes serán desbastados y terminados de manera que no quedan señales de sierra ni ondulaciones.  La madera en bruto deberá cortarse en las escuadrías indicadas para los diferentes elementos, considerando que las dimensiones que figuran en los planos son de piezas terminadas, por consiguiente, en el corte se deberá considerar las disminuciones correspondientes al cepillado y lijado.  El fabricante de este tipo de carpintería, deberá entregar las piezas correctamente cepilladas, labradas, enrasadas y lijadas. No se admitirá la corrección de defectos de manufactura mediante el empleo de masillas o mastiques. Las hojas de las puertas se sujetarán a los marcos mediante un mínimo de cuatro bisagras simples de 4”, con sus correspondientes tornillos.  Las partes móviles deberán abatirse sin dificultad y unirse entre ellas o con partes fijas con una holgura que no exceda de 1mm una vez estabilizada la madera, debe estar barnizado por lo menos con dos manos color madera.  La madera a utilizar en los marcos será de: Quina, Tajibo, Laurel o Cedro de 2”x4”, lijado y barnizado.  La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos u ojos astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado.  Solamente se admitirá los siguientes tipos de uniones:  A caja y espiga, ajustada con ayuda de clavijas de madera seca y dura, con una holgura entre espiga y fondo de 1.5 mm. como máximo.  Uniones a espera, de ranuras suficientemente profundas. En piezas de gran sección, las uniones serán con doble ranura.  Para garantizar la durabilidad del insumo ante la intemperie se aplicará sellador para madera, evitando así que la madera pierda su porcentaje de humedad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 67 | PUERTA TABLERO MADERA SEMIDURA (1,00X2,50) INC/MARCO Y SELLADOR | PZA | Las puertas podrán ser elaboradas de acuerdo al siguiente detalle:  Bastidor de madera Quina (travesaños y parantes), con tableros de madera Aliso, Pacara, Cambara, Yesquero Negro, Mara Macho, Cedro, Marfil o de similar calidad.  La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos u ojos astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado.  Los elementos de madera que formen los montantes o travesaños de puertas serán de una sola pieza en toda su longitud. Los encuentros entre molduras se realizarán a inglete (45 grados) y no por contra perfiles. Cuando las uniones precisen el empleo de falsas espigas, estas serán de madera dura. Solamente se admitirá los siguientes tipos de uniones:  A caja y espiga, ajustada con ayuda de clavijas de madera seca y dura, con una holgura entre espiga y fondo de 1.5mm. como máximo.  Uniones a espera, de ranuras suficientemente profundas. En piezas de gran sección, las uniones serán con doble ranura.  Los bordes y uniones aparentes serán desbastados y terminados de manera que no quedan señales de sierra ni ondulaciones.  La madera en bruto deberá cortarse en las escuadrías indicadas para los diferentes elementos, considerando que las dimensiones que figuran en los planos son de piezas terminadas, por consiguiente, en el corte se deberá considerar las disminuciones correspondientes al cepillado y lijado.  El fabricante de este tipo de carpintería, deberá entregar las piezas correctamente cepilladas, labradas, enrasadas y lijadas. No se admitirá la corrección de defectos de manufactura mediante el empleo de masillas o mastiques. Las hojas de las puertas se sujetarán a los marcos mediante un mínimo de cuatro bisagras simples de 4”, con sus correspondientes tornillos.  Las partes móviles deberán abatirse sin dificultad y unirse entre ellas o con partes fijas con una holgura que no exceda de 1mm una vez estabilizada la madera, debe estar barnizado por lo menos con dos manos color madera.  La madera a utilizar en los marcos será de: Quina, Tajibo, Laurel o Cedro de 2”x4”, lijado y barnizado.  La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos u ojos astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado.  Solamente se admitirá los siguientes tipos de uniones:  A caja y espiga, ajustada con ayuda de clavijas de madera seca y dura, con una holgura entre espiga y fondo de 1.5 mm. como máximo.  Uniones a espera, de ranuras suficientemente profundas. En piezas de gran sección, las uniones serán con doble ranura.  Para garantizar la durabilidad del insumo ante la intemperie se aplicará sellador para madera, evitando así que la madera pierda su porcentaje de humedad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 68 | SELLA ROSCA | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. Sella uniones de conexiones y tuberías. Asegúrese que todo o cualquier residuo en el área donde será aplicada la cinta fuese removido. Aplique la Sella Rosca en sentido horario, de tal modo que cada vuelta traspase a otra en 0,5cm en un total de 5 a 8 vueltas conforme la necesidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 69 | SELLADOR DE PARED | LT | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad.  Sellador de paredes al agua, a base de resinas acrílicas de acabado mate transparente o blanco, fija, sella y uniforma la absorción de la superficie, que Mejore el rendimiento de la pintura de acabado y de rápido secado, que sea de una marca reconocida en el medio. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 70 | SIFON DE PVC | PZA | La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material sea necesariamente sifón de baso.  CARACTERÍSTICAS  1 1/4" Desagüe Lavatorio con Cola PVC y Tapón  Gran resistencia a la humedad, aunque son vulnerables a los ácidos  Sifón Lavatorio 1 1/4''  Salida Recta 32 mms  La clase de material deberá ceñirse estrictamente a lo establecido en el formulario de presentación de propuesta, pero en ningún caso se podrá utilizar tubería P.V.C. con presión nominal inferior a nueve atmósferas.  Las dimensiones detalladas pueden variar acorde a las definidas por el fabricante sin que sobrepase una dimensión mayor de 5 cm. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 71 | SOCKET PLATO | PZA | Rosquilla Metálica que mantiene su forma en altas temperaturas y permite una conducción eléctrica óptima. Contacto metálico central aislado de la rosquilla y destinado para la línea de fuerza (Fase) en circuitos monofásicos (125 VAC). Tornillos para sujeción de cables de alimentación eléctrica, compatibles con destornilladores planos o estrella. Tensión nominal (VN): 125 / 250V~.   * Corriente nominal (IN): 4A. * Rosca tipo E27. Placa: Policarbonato auto extinguible resistente al fuego hasta 750º C.Rosquilla Metálica: Aleación de cobre y zinc, alta conductividad eléctrica. Bornes Metálicos: Aleación de cobre al 62%, evita la corrosión, alta conductividad eléctrica. Tornillos de Sujeción: Acero Tropicalizado, terminado resistente a la corrosión.   Requisitos:  Conectores tipo bornera que permiten la conexión de cables conductores hasta calibre #12 AWG tanto cable sólido y como cable flexible.  La Entidad Ejecutora deberá garantizar que el material de referencia sea de buena calidad y de marca reconocida. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 72 | TEE PVC D=1/2" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 73 | TEE PVC DESAGUE 2" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 74 | TEE PVC DESAGUE 4" | PZA | De Policloruro de Vinilo (PVC), deberán tener la superficie externa e interna lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 75 | TEFLON 3/4" | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 76 | TERMICO DE 20 AMP | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 77 | TERMICO DE 25 AMP | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 78 | TERMICO DE 32 AMP | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 79 | TOMACORRIENTE DOBLE | PZA | De marca conocida, extranjera o nacional de primera calidad**. El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 80 | TOPE DE PUERTA | PZA | Serán de goma durable, de buena calidad y marca reconocida en el medio. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 81 | TUBO PVC 1/2" | M | Las superficies externa e interna de los tubos deberán ser lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. Los extremos deberán estar adecuadamente cortados y ser perpendiculares al eje del tubo. Los tubos deberán ser de color uniforme. La tubería procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortados en seco. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 82 | TUBO PVC 5/8” | M | Tubos Flexibles arrugados que permiten estar en cualquier posición además que tienen la facilidad de doblado para el colocado de los cables eléctricos, los mismos serán de 5/8” de diámetro y de PVC. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 83 | TUBO PVC DE DESAGUE 2" | M | Las superficies externa e interna de los tubos deberán ser lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. Los extremos deberán estar adecuadamente cortados y ser perpendiculares al eje del tubo. Los tubos deberán ser de color uniforme. La tubería procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortados en seco. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 84 | TUBO PVC DE DESAGUE 4" | M | Las superficies externa e interna de los tubos deberán ser lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. Los extremos deberán estar adecuadamente cortados y ser perpendiculares al eje del tubo. Los tubos deberán ser de color uniforme. La tubería procederá de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o cortados en seco. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 85 | VENTANA DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/VIDRIO 4MM MAS ACCESORIOS | M2 | La Entidad Ejecutora tiene la obligación de presentar una muestra de los materiales señalados al Inspector para su aprobación.  Se utilizarán perfiles de Aluminio Línea 20, el color del aluminio será definido por el Inspector en coordinación con el Fiscal de Obra. La carpintería de aluminio tendrá todos sus accesorios para su instalación, siendo estos los accesorios:   * Cierre caracol para ventana corrediza. * Tope de hoja. * Manilla accesorio que permite deslizar la hoja (jalador). * .   El marco de aluminio en su parte inferior deberá tener los botaguas necesarios (perforaciones que permitan el escurrimiento de agua retenida en el marco). Una vez finalizada la instalación del marco de aluminio se deberá sellar con silicona de acuerdo a requerimiento interior y exteriormente para evitar filtraciones de agua, el sellado será verificado por el Inspector de Obra. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 86 | VIDRIO DE 3 MM | M2 | El vidrio a usar debe inspeccionarse visualmente, tendrá un espesor nominal de 3 mm, de color natural, instalado con elementos de fijación y con silicón. No presentará rayaduras ni imperfecciones en el acabado, se deberá entregar en piezas para su directa instalación.  Cualquier alteración o daño del producto antes, durante y después del transporte, no será recepcionado al momento de su ingreso a almacenes por parte de la Inspectoría. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 87 | VIDRIO DOBLE | M2 | El vidrio a usar debe inspeccionarse visualmente, tendrá un espesor nominal de 4 mm, de color ahumado, instalado con elementos de fijación y con silicón. No presentará rayaduras ni imperfecciones en el acabado, se deberá entregar en piezas para su directa instalación. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 88 | VIGA DE MADERA DURA 2"X6" | M | Las maderas a utilizar en los elementos estructurales para cubierta podrán ser de: laurel, verdolago, cedro, almendrillo, Bibosi o de similar calidad. Se deberá considerar los siguientes aspectos:  • La madera deberá estar estacionada, seca sin defectos como nudos u ojos astilladuras, rajaduras y otras irregularidades. El contenido de humedad no deberá ser mayor al 15% (certificado al momento de la entrega del producto). Las piezas cortas, antes del armado deberán estacionarse el tiempo necesario para asegurar un perfecto secado.  • Los elementos de madera que formen las vigas serán de una sola pieza en toda su longitud.  • La madera en bruto deberá cortarse en las escuadrías indicadas para los diferentes elementos, considerando que las dimensiones que figuran en los planos son de piezas terminadas, por consiguiente, en el corte se deberá considerar las disminuciones correspondientes al cepillado y lijado.  • Se deberá entregar las piezas correctamente cepilladas y lijadas. No se admitirá la corrección de defectos de manufactura mediante el empleo de masillas o mastiques. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |
| 89 | YESO | KG | El uso del yeso será para materializar en el terreno el ancho de la excavación. **El insumo necesariamente deberá ser aprobado por el Inspector previa conformidad del Fiscal.** |

***Nota para todos los insumos indicados: Cualquier alteración o daño del producto antes, durante y después del transporte no será recepcionado al momento de su ingreso a almacenes por parte de la Inspectoría.***

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1 Presentación de Propuesta

Formulario A-2a Identificación del Proponente para Empresas.

Formulario A-2b Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.

Formulario A-2c Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario A-3 Experiencia General y Específica del Proponente

Formulario A-4 Hoja de Vida del Personal.

Formulario C-1 Propuesta Técnica

Formulario C-2 Condiciones Adicionales

**Documento de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Propuesta Económica.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | |
|  | | |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** |  |  |
|  | | |

A nombre de proponente y en mi calidad de representante legal, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales y el presente DCD.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que, como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Documento de Contratación Directa (DCD).
4. Declaro y garantizo haber examinado el DCD, los términos de referencia, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la AEVIVIENDA, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la AEVIVIENDA, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la AEVIVIENDA tiene el derecho a descalificar la presente propuesta, y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, si hubiese sido requerida sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE, una vez presentada mi propuesta en la AEVIVIENDA. (Excepto aquellos proponentes que ya se encuentren inscritos en el RUPE).
9. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de la AEVIVIENDA, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la AEVIVIENDA o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
10. Declaro que el Personal propuesto se encuentra inscrito en los registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como Personal (con dedicación exclusiva) en otras propuestas.
11. Declaro que el personal propuesto (con dedicación exclusiva) no se encuentra ejecutando otros proyectos de la AEVIVIENDA o forme parte de una adjudicación en curso.
12. Declaro conocer las características y alcances del proyecto, así mismo haber realizado o conocido por cuenta propia la Inspección Previa.
13. Declaro no contar con más de (150) Unidades Habitacionales, que tengan Contratos suscritos y en ejecución con la AEVIVIENDA, a nivel nacional.
14. Declaro mi aceptación a todas las condiciones técnicas (oficinas/ almacenes, equipos/maquinaria, vehículos, herramientas y otros) establecidas en los Términos de Referencia.
15. Acepto a sola firma del Formulario A-1 que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos, excepto el Formulario A-4, los cuales deben estar firmados por el personal propuesto.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, se presentará la siguiente documentación, en **original o fotocopia legalizada**, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta y consecuente ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), j), k), m) y n).

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta
2. Cedula de identidad del propietario o representante legal **(fotocopia simple).**
3. Documento de constitución de la empresa, excepto aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
4. Matricula de Comercio actualizada.
5. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo o Certificación Electrónica.
7. Declaración Jurada de Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas adjuntando constancia de pago de acuerdo a la normativa tributaria, excepto las empresas de reciente creación, para procesos de contratación mayores a Bs1.000.000,00
8. Certificado de Solvencia Fiscal, emitido por la Contraloría General del Estado (CGE), para procesos de contratación mayores a Bs1.000.000,00
9. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones vigente hasta la suscripción del contrato.
10. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) o (3.5%) del monto del contrato, según lo establecido en el presente DCD. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Agencia Estatal de Vivienda, según lo establecido en el Documento de Contratación Directa.
11. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental, cuando corresponda.
12. Documentación que respalde la Experiencia General y Especifica de la Empresa.
13. Documentación que respalde la Experiencia General y Específica, y Formación del personal propuesto.
14. Documentación requerida en los Términos de Referencia, según corresponda.

***(Firma representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | Nombre del proponente / Razón Social / Denominación registrado en el SEPREC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | Teléfono / Celular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Fecha de Registro / Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | | *Mes* | | | | | | | | |  | | | | *Año* | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | Matrícula de Comercio según SEPREC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | |  | | | *Mes* | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | |  |
|  | | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. ***(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | |  | *Día* | |  | *Mes* | |  | *Año* | | | |  |  |  |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Ciudad | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfono / Celular | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad | | | | | | |  | | | | | |  | Teléfono / Celular | | | |  | | | | | |  |  | | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente / Razón Social / Denominación registrado en el SEPREC | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio según SEPREC | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro / Inscripción* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  | *Teléfono / Celular* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante | Objeto del Contrato | Lugar de realización | % de Participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| ***En caso de presentar experiencia como contratistas o entidad ejecutora con la Agencia Estatal de Vivienda, ésta no debe contemplar los montos de la Supervisión e Inspectoría.*** | | | | | |  |
| **MONTO TOTAL EJECUTADO EN BOLIVIANOS** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante | | Objeto del Contrato | Lugar de realización | % de Participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |
| ***En caso de presentar experiencia como contratistas o entidad ejecutora con la Agencia Estatal de Vivienda, ésta no debe contemplar los montos de la Supervisión e Inspectoría.*** | | | | | | |  |
| **MONTO TOTAL EJECUTADO EN BOLIVIANOS** | | | | | | |  |
| \* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el porcentaje de participación y señalar únicamente el monto correspondiente a su participación en la columna Monto Final del Contrato. | | | | | |
| \*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | |
| **DECLARACIÓN JURADA**  Al firmar la declaración jurada en el Formulario A-1 acepto que:   * Para la evaluación, únicamente se considerará la información registrada en el presente formulario, cualquier documentación adicional no será tomada en cuenta. * Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar la documentación requerida en los Términos de Referencia que acredite la experiencia mínima solicitada en **original o fotocopia legalizada** emitida por el contratante o instancia competente y que respalde el puntaje obtenido en la evaluación, **Caso contrario acepto que mi Garantía de Seriedad de Propuesta sea ejecutada**. | | | | | | | |

**FORMULARIO A-4**

**HOJA DE VIDA DEL PERSONAL CLAVE**

**CARGO: …………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | *Número* |  |  |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Profesión o Formación** | **:** |  | *Registrar Profesión o Formación* | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. EXPERIENCIA EN GENERAL** | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto del contrato** | **Monto ejecutado (Bs.)** | **Cargo** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | |
| **N°** | **Entidad / Empresa** | **Objeto del contrato** | **Monto ejecutado (Bs.)** | **Cargo** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** |
| Mediante la presente Declaración Jurada, me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función del referido cargo únicamente con la empresa proponente, en caso que la empresa suscriba el contrato para el presente proceso de contratacióncon la Agencia Estatal de Vivienda. Asimismo, confirmo que tengo pleno dominio hablado y escrito del idioma español.  **Se** **adjunta fotocopia simple de: Cedula de Identidad, Título Profesional en Provisión Nacional o Documento que respalde la Formación, Documento de Registro del Colegio Profesional (Para Ingenieros y/o Arquitectos) y Respaldos de la Experiencia General y Específica.**  Al firmar el presente formulario acepto que:   * Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los respaldos que acrediten su formación y experiencia requerida y que respalde el puntaje obtenido en la evaluación, **en original o fotocopia legalizada** por la instancia competente. * Para la evaluación de los años de experiencia del personal propuesto, **no se tomarán en cuenta el tiempo que tenga sobre posición de fechas**. De igual manera para la evaluación de la experiencia, no se tomarán en cuenta aquellos registros que tengan errores o inconsistencias con los documentos de respaldo y que afecten lo sustancial de la propuesta. * El Representante Legal de la **empresa** proponente, ha verificado que el personal propuesto sólo se presenta con esta propuesta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asumo la descalificación de la **presente** propuesta. * Si el proponente adjudicado, incumple el presente formulario, acepto que se aplique lo establecido en el Formulario A-1 **relacionado a la ejecución la Garantía de Seriedad de Propuesta**. |
| ***Este formulario deberá ser presentado únicamente para el Personal Clave Propuesto***. |
| ***(Firma del Personal Propuesto)***  ***(Nombre completo del Personal Propuesto)*** |

**FORMULARIO Nº B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCIÓN DE INSUMOS** | **UNIDAD** | **CANTIDAD SOLICITADA** | **PRECIO UNITARIO**  **(BS.)** | **PRECIO TOTAL**  **(BS.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 1. **SUB TOTAL PROPUESTO COMPONENTE: PROVISIÓN/DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN** | | | | |  |
| 1 | **CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO (definido por la entidad).** | GLB | **1** | **(\*\*)** |  |
| 1. **SUB TOTAL PROPUESTO COMPONENTE: CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO** | | | | |  |
| **(A+B) TOTAL DE AMBOS COMPONENTES Bs. (Numeral)** | | | | |  |
| **(A+B) TOTAL AMBOS COMPONENTES (Literal)** | | | | |  |

***Notas:***

- **(\*)** Los materiales de construcción considerados dentro de este componente deben ser adquiridos y entregados, según las Especificaciones Técnicas de Materiales de Construcción indicadas en el presente documento y aprobados por inspectoría.

- **(\*\*)** Los insumos mínimos a ser considerados por el proponente, dentro de este componente están detallados en la Planilla de Insumos Operativos de la Entidad Ejecutora, donde el monto del componente **capacitación, asistencia técnica y seguimiento** no **deberá ser modificado**.

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA**  Al firmar la Declaración Jurada en el Formulario A-1 **acepto** que:   1. En mi calidad de proponente participante en el presente Proceso de Contratación y con la presentación del presente formulario **Declaro mi pleno conocimiento, aceptación** **y cumplimiento** a todas las condiciones y requerimientos técnicos, administrativos y legales establecidos en los Términos de Referencia señalado en el Documento de Contratación Directa, reiterando el compromiso en lo que refiere a: 2. **Objetivos y Alcance.** La Entidad Ejecutora acepta y cumplirá lo descrito en los objetivos y alcance de los Términos de Referencia. 3. **Especificaciones Técnicas de los Materiales.** La Entidad Ejecutora acepta y cumplirá lo descrito en las especificaciones técnicas de los materiales del proyecto, establecidos en el presente Documento de Contratación Directa. 4. **Equipo, maquinaria, vehículos y otros para la ejecución del Servicio de consultoría.** La Entidad Ejecutora garantiza la disponibilidad del equipo, maquinaria, vehículos y otros, mínimos solicitados, ***adjuntando documento de respaldo en fotocopia simple legible del RUAT de vehículos livianos, pesados y motocicletas, para propios o alquilados.***   En caso de adjudicación presentare Original o Fotocopia Legalizada o Notariado de RUAT para Vehículos Propios y/o Contrato de Alquiler Original para Vehículos Alquilados.   1. En caso de ser contratado, para la ejecución del proyecto me comprometo a presentar al Inspector del Proyecto hasta diez días hábiles a partir de la entrega de la orden de proceder, un documento detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de los ítems del proyecto. |
|  |

**Nota: la presentación de este formulario, se constituye en Declaración Jurada por parte del Proponente, por lo que solo debe presentar lo señalado en el mismo, cualquier documentación adicional o propuesta adicional no será tomado en cuenta para la evaluación.**

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

| **Para ser llenado por la Entidad convocante** | | | **Para ser llenado por el proponente al momento de elaborar su propuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Condiciones Adicionales Solicitadas (\*)** | **Puntaje asignado (\*\*)** | **Condiciones Adicionales Propuestas (\*\*\*)** |
| 1 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD EJECUTORA.**  Cuando el proponente demuestre un monto superior al monto mínimo requerido en la experiencia específica, se asignará 2 Puntos por cada 0.5 veces adicionales, hasta un máximo de 10 puntos. **(Para la puntuación solo se tomará en cuenta experiencia en el Sector Público)** | 10 | ***Ponderable de acuerdo a lo propuesto en el formulario A-3*** |
| 2 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA: TÉCNICO OPERATIVO DE ÁREA (TOA)**  Se asignará 1,5 puntos por cada 6 meses adicionales al solicitado, hasta un máximo de 6 puntos | 6 | ***Ponderable de acuerdo a lo propuesto en el formulario A-4*** |
| 3 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA: EDUCADOR SOCIAL**  Se asignará 1,5 puntos por cada 6 meses adicionales al solicitado, hasta un máximo de 6 puntos | 6 | ***Ponderable de acuerdo a lo propuesto en el formulario A-4*** |
| 4 | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** **TÉCNICO ALMACENERO**  Se asignará un 1 punto por cada 6 meses adicionales al solicitado, hasta un máximo de 1 punto. | 1 | ***Ponderable de acuerdo a lo propuesto en el formulario A-4*** |
| 5 | **PARTICIPACIÓN DE PERSONAL FEMENINO**  Se asignará 1 punto, por cada Constructor Albañil femenino, hasta un máximo de **2 puntos**, dicho personal deberá cumplir lo requerido en el TDR. | 2 | ***Para ser llenado por el proponente*** *(detallar la cantidad de personal femenino)* |
| 6 | **CONSTRUCTOR ESPECIALISTA ADICIONAL**  Se asignará 1 punto, por cada Constructor Especialista p/instalación sanitaria y agua potable y/o Constructor Especialista p/instalación eléctrica y/o Constructor Especialista p/ instalación en materiales prefabricados **adicional**, hasta un máximo de **3 puntos**, dicho personal deberá cumplir lo requerido en el TDR. | 3 | ***Para ser llenado por el proponente*** *(detallar la cantidad de personal adicional)* |
| 7 | **CONSTRUCTOR DE APOYO SOCIAL ADICIONAL**  Se asignará 1 punto, por cada Constructor Albañil (apoyo social) adicional, hasta un máximo de **2 puntos**, dicho personal deberá cumplir lo requerido en el TDR. | 2 | ***Para ser llenado por el proponente*** *(detallar la cantidad de personal adicional)* |
| 8 | **Vehículos** | **5** | ***Para ser llenado por el proponente*** *(detallar o describir los “vehículos” adicionales)* |
| La calificación se realizará al **Equipo Permanente** propuesto de acuerdo al siguiente detalle:   * A la Propuesta que oferte **1** Camioneta **adicional a las mínimas requeridas** se le asignará **2 Puntos**. * A la Propuesta que oferte **1** Volqueta o Camión **adicional a los mínimos requeridos** se le asignará **3 Puntos**. | 2 |
| 3 |
| **TOTAL** | | **35** |  |

(\*) Se deberá describir los criterios que se consideren necesarios. Por ejemplo, experiencia especifica del Proponente o del personal clave, condiciones adicionales o mejoras a los Términos de Referencia, siempre y cuando sean: objetivos, congruentes y se sujeten a los criterios de razonabilidad y proporcionalidad.

(\*\*) La suma de los puntajes asignados para las condiciones adicionales solicitadas deberá ser 35 puntos.

(\*\*\*) El proponente podrá ofertar condiciones adicionales superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del objeto de contratación, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido el servicio.

**NOTA:**

* El proponente que oferte “vehículos” adicionales, deberá adjuntar documento de respaldo en fotocopia simple legible del RUAT, para propios o alquilados. En caso de adjudicación debe presentar:

***• Para Vehículos livianos, pesados y motocicletas PROPIOS, presentar Original o Fotocopia Legalizada o Notariado de RUAT.***

***• Para Vehículos livianos, pesados y motocicletas ALQUILADOS, presentar el Contrato de Alquiler Original.***

* En caso de empate, se recomendará la adjudicación en el siguiente orden de prelación: Al proponente que tenga la mayor experiencia específica de la empresa; experiencia específica del personal clave; número de personal clave adicional; propuesta técnica, sucesivamente hasta que haya desempate.

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Formulario V-1a Evaluación Preliminar para Empresas

Formulario V-1b Evaluación Preliminar para Asociaciones Accidentales

Formulario V-2 Evaluación de la Propuesta Económica

Formulario V-3 Evaluación de la Propuesta Técnica

Formulario V-4 Resumen de la Evaluación Técnica y Económica

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Empresas)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas de la propuesta** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |
| **Propuesta económica** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS** |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-1.** Presentación de Propuesta |  |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta (si hubiese sido requerida) |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2** Identificación del Proponente |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-3.** Experiencia General y Específica del Proponente. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-4.** Hoja de Vida del Personal |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-1.** Propuesta Económica |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-1.** Propuesta Técnica |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-2.** Condiciones Adicionales |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

(Para Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | |  |
|  |  |  |  | | |
| **Número de Páginas de la propuesta** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |
| **Propuesta económica** | **:** |  |  |  | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | |
| **PRESENTÓ** | | **Página N°** |
| **SI** | **NO** | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **DOCUMENTOS** |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-1.** Presentación de Propuesta |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2b.** Identificación del Proponente. |  |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta (Si hubiese sido requerida) |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-4.** Hoja de Vida del Personal. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-1.** Propuesta Económica. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-1.** Propuesta Técnica. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-2.** Condiciones Adicionales. |  |  |  |  |  |
| **Además cada socio en forma independiente presentará:** |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2c** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental. |  |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-3.** Experiencia General y Específica del Proponente. |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO Nº V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA** | **MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA**  **(MAPRA)** | **PROPUESTA ECONÓMICA REAL** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado por Revisión Aritmética **.**

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA** | **PROPONENTES** | | | | | | | | |
| **Proponente A** | | **Proponente B** | | **Proponente C** | | | **Proponente n** | |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| **Formulario A-3** Experiencia General y Específica del Proponente. |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Formulario A-4** Hoja de Vida, del Personal |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulario C-1** | **PROPONENTES** | | | | | | | | |
| **Proponente A** | | **Proponente B** | | **Proponente C** | | | **Proponente n** | |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| Propuesta Técnica |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADICIONALES**  **Formulario C-2**  **(Llenado por la entidad)** | **Puntaje Asignado** | **PROPONENTES** | | | |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** | **Puntaje Obtenido** |
| Criterio 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Criterio 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Criterio 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LAS CONDICIONES ADICIONALES** | **35** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** | ***(sumar los puntajes obtenidos de cada criterio)*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA** | **PUNTAJE ASIGNADO** | **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la evaluación CUMPLE/NO CUMPLE | **35** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** | ***(si cumple asignar***  ***35 puntos)*** |
| Puntaje de las Condiciones Adicionales | **35** |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (PT)** | **70** |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-4**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Los factores de evaluación deberán determinarse de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABREVIACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| PE | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica | 30 puntos |
| PT | Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica | 70 puntos |
| **PTP** | **PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA EVALUADA** | **100 puntos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE EVALUACIÓN** | **PROPONENTES** | | | |
| **PROPONENTE A** | **PROPONENTE B** | **PROPONENTE C** | **PROPONENTE n** |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Económica |  |  |  |  |
| Puntaje de la Evaluación de la Propuesta Técnica |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** |  |  |  |  |