**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

|  |
| --- |
| **INSPECTORÍA PARA EL PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE ACHOCALLA – FASE (VII) 2024- LA PAZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad de Proyecto:** | **A Iniciativa** |
| **Tipo de Proponente:** | **Persona Natural/Empresa Unipersonal**  |
| **Método de Selección y adjudicación:** | **Presupuesto Fijo** |
| **Forma de Adjudicación:** | **Por el Total** |

1. **ANTECEDENTES**.

La Agencia Estatal de Vivienda (AEVIVIENDA) en cumplimiento al Decreto Supremo 0986 y Decreto Supremo 2299 del 18 de marzo de 2015, viene ejecutando programas y proyectos en el marco del Plan Plurianual de Reducción del Déficit Habitacional (PPRDH). En el marco de la normativa vigente; reglamento operativo y del reglamento específico de la AEVIVIENDA, con el objetivo de incidir en la disminución del déficit habitacional cualitativo mediante la implementación de programas y/o proyectos cualitativos de vivienda social, en el marco de la demanda de vivienda social y con el objetivo de cumplir las metas trazadas la AEVIVIENDA y en cumplimiento al Reglamento específico se requiere la contratación de una consultoría denominada **INSPECTORÍA**.

En este sentido, en el marco de la normativa vigente, reglamento operativo y reglamento específico de la AEVIVIENDA, se requiere un **INSPECTOR** para el proyecto:

**PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE ACHOCALLA – FASE (VII) 2024- LA PAZ**

1. **JUSTIFICACIÓN**.

El Municipio de **ACHOCALLA** del Departamento de **LA PAZ**se encuentra inscrito en el **Plan Plurianual de Reducción del Déficit Habitacional – PPRDH** vigente; así mismo dentro del POA de la AEVIVIENDA. Los beneficiarios del proyecto cumplen con los requisitos de postulación establecidos por la AEVIVIENDA; que a través de los procedimientos establecidos ha realizado o realizara la Contratación de la ENTIDAD EJECUTORA quien estará a cargo de la ejecución del proyecto señalado en el punto anterior y con la finalidad de garantizar la buena ejecución del mismo y en cumplimiento a lo establecido en el “**Reglamento del Programa y/o Proyectos de Vivienda Cualitativa**” y en los términos del contrato con la Entidad Ejecutora la AEVIVIENDA designara un Inspector de proyecto para realizar el seguimiento, control y monitoreo del servicio a ser prestado por la Entidad Ejecutora.

En tal sentido, es necesario contar con el **INSPECTOR** que realice la Inspectoría a los trabajos desarrollados por la Entidad Ejecutora y los Beneficiarios para el oportuno logro de objetivos del proyecto.

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**.

El presente es un **Proyecto de Vivienda Cualitativa A Iniciativa** (no cuenta con lista de beneficiarios aprobados por la AEVIVIENDA) y contempla las siguientes modalidades de intervención en las viviendas: **mejoramiento, ampliación, (mejoramiento + ampliación) y renovación.**

El proyecto se caracteriza por ser realizado mediante procesos de Autoconstrucción Asistida, que se entiende por las actividades y/o procesos constructivos que desarrolla la familia beneficiada para el mejoramiento y/o ampliación de su vivienda o excepcionalmente la renovación de la misma, posterior a un proceso de capacitación, seguimiento y con una asistencia técnica constante, pudiendo coordinar con la comunidad, vecinos u otros beneficiarios o mediante la participación de terceras personas para el logro de los objetivos del proyecto.

**MODULO: RENOVACION TIPO 2 – CANTIDAD DE VIVIENDAS 40**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Ambiente**  | **Área Útil (M2)** |
| Dormitorio 1 | 11.51 |
| Dormitorio 2 | 11.72 |
| Sala  | 16.43 |
| Comedor | 10.64 |
| Cocina | 9.04 |
| Baño | 4.76 |
| Lavandería | 1.94 |
| **Total** | **66.04** |

* La Inspectoría del proyecto deberá realizar el seguimiento y verificación del llenado del Formulario de **Registro Único de Beneficiarios (RUB)** uno por cada beneficiario impreso y digital, cuando el proyecto se encuentre concluido y con recepción provisional, efectuada y aceptada por la comisión de recepción.
* La Inspectoría, deberá verificar la existencia de los certificados de no propiedad a Nivel Nacional de los **40** beneficiarios emitido por Derechos Reales, del titular y su conyugue (si corresponde), y presentar a la AEVIVIENDA hasta antes de iniciar con la ejecución física del proyecto.

PLANOS REFERENCIALES DE LA VIVIENDA





* La Inspectoría deberá hacer cumplir a la Entidad Ejecutora los Instructivos y lineamientos de la AEVIVIENDA respecto a la imagen y acabados exteriores e interiores de la Solución Habitacional.
* La INSPECTORIA tomando en cuenta de que se trata de un proyecto a iniciativa (sin lista de beneficiarios) deberá verificar que dentro de la consultoría podrán presentarse modificaciones en el diseño de acuerdo a la asignación que se realice a cada familia considerando la carga familiar, de acuerdo a las características del sitio de intervención.
* Por lo tanto puede haber modificaciones y reordenamiento de volúmenes para considerar módulos de 1, 2 y 3 dormitorios.
1. **UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO.**

El municipio de Achocalla se halla distante a 30 km de la ciudad de La Paz, por la vía La Paz-El Alto-Achocalla.

Geográficamente se halla ubicado entre las coordenadas:



El municipio de Achocalla cuenta con una extensión territorial de 192,93 Km2, mismo que representa el 0,02% del territorio boliviano.

Con base a los datos del Ministerio de Planificación del Desarrollo, los límites territoriales del municipio de Achocalla son los siguientes:

 Al Norte con los municipios de El Alto y Nuestra Señora de La Paz

 Al Sur con el municipio de Calamarca

 Al Este con el municipio de Mecapaca

 Al Oeste con el municipio de Viacha

1. **NUMERO DE VIVIENDAS A SER INTERVENIDAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Comunidades o Barrio/Zona/Urbanización/Junta Vecinal/Distrito** | **Número de SH.** |
| 1 | PUCARANI | **40** |
| 2 | PACAJES |
| 3 | CUTUTO |
| 4 | MARQUIRIVI |
| 5 | HUANCARAMI |
|  | **TOTAL** | **40** |

*La lista de comunidades/barrios/zonas/urbanizaciones/otros sectores, podrán ser modificados durante la etapa de ejecución, previa justificación técnica y social de la Entidad Ejecutora, aprobada por la Inspectoría y autorizada por la AEVIVIENDA, pudiendo considerar la incorporación de otras comunidades/barrios/zonas/urbanizaciones/otros sectores.*

*Los casos de sustitución podrán contemplar las mismas comunidades/barrios/zonas/urbanizaciones/otros u otras aledañas al sector de intervención previa justificación técnica-social de la Entidad Ejecutora e Inspectoría, autorizada por la AEVIVIENDA.*

1. **ACCESO A LAS COMUNIDADES O BARRIO/ZONA/URBANIZACIÓN/JUNTA VECINAL BENEFICIADAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Desde** | **Hasta** | **Distancia**  | **Tiempo** | **Tipo de Rodadura** |
| 1 | LA PAZ | MUNICIPIO ECOLÓGICO PRODUCTIVO DE ACHOCALLA | 28.7Km. | 1H. 17min. | ASFALTADO Y TIERRA |
| 2 | MUNICIPIO ECOLÓGICO PRODUCTIVO DE ACHOCALLA | PUCARANI | 0.00km. | 0 H 0.0 min. | ASFALTADO |
| 3 | PUCARANI | PACAJES | 5.4 Km | 0 H 16 min. | ASFALTADO |
| 4 | HUANCARAMI | 8.08 Km  | 0 H 24 min. | ASFALTADO Y TIERRA |
| 5 | MARQUIRIVI | 7.09 Km | 0 H 21 min | ASFALTADO Y ENLOSETADO |
| 6 | CUTUTU | 1.18 Km | 0 H 20 min | ASFALTADO Y ENLOSETADO |

1. **OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**.

**GENERAL**

Realizar el control, seguimiento y monitoreo a la Entidad Ejecutora encargada de la ejecución del **PROYECTO DE VIVIENDA CUALITATIVA EN EL MUNICIPIO DE ACHOCALLA –FASE (VII) 2024- LA PAZ**,en **40** para asegurar que la prestación del Servicio de la Entidad Ejecutora sea realizada de acuerdo a las condiciones de su Contrato y los Términos de Referencia.

La **Inspectoría,** deberá realizar el acompañamiento a la gestión del trámite de obtención de los Certificados de no Propiedad a Nivel Nacional (emitidos por Derechos Reales) realizado por la Entidad Ejecutora contratada, hasta su emisión y entrega a la AEVIVIENDA, de los **40** beneficiarios del presente proyecto.

La **Inspectoría**, será el medio autorizado de comunicación, notificación y aprobación de todo cuanto corresponda a los asuntos relacionados con la CONSULTORÍA a ser realizada por la Entidad Ejecutora, bajo los requisitos del presente Termino de Referencia y los documentos que forman parte del mismo.

**ESPECÍFICOS**

Desarrollar adecuadamente todos los componentes que comprenden la ejecución del proyecto:

1. Garantizar que la **capacitación** realizada por la Entidad Ejecutora (componente técnico y componente social) sea de manera continua mediante procesos de enseñanza-aprendizaje para la transmisión de conocimientos y saberes técnicos - sociales, a favor del beneficiario y su núcleo familiar bajo metodologías participativas - sistémico a través de sesiones educativas y talleres prácticos para la adecuada ejecución del proyecto y el buen uso de la vivienda, conforme los Términos de Referencia de la Entidad Ejecutora.
2. Garantizar que la **asistencia técnica** realizada por la Entidad Ejecutora (componente técnico) se desarrolle adecuadamente conforme los Términos de Referencia de la Entidad Ejecutora y realice el acompañamiento especializado técnico personalizado a los beneficiarios del proyecto a través del personal propuesto por la Entidad Ejecutora, durante la ejecución del proceso de autoconstrucción asistida, garantizando el uso adecuado de los materiales de construcción, y la correcta ejecución del proyecto.
3. Garantizar que el **seguimiento técnico – social,** realizado por la Entidad Ejecutora sea efectivo mediante la verificación continua en cada etapa del proceso de ejecución del proyecto de todas las viviendas, hasta su culminación, garantizando el uso adecuado de los materiales de construcción, el cumplimiento del aporte propio (inversión que realiza cada beneficiario en su vivienda, a través de la dotación de materiales locales y/o no locales, mano de obra, recursos económicos –ahorro- u otro determinado por la AEVIVIENDA, aceptado por el beneficiario y que es de cumplimiento obligatorio), la culminación de los trabajos constructivos a ser realizados en la vivienda y cumplimiento del cronograma de ejecución de la consultoría del proyecto, entre otros, conforme los Términos de Referencia de la Entidad Ejecutora
4. Garantizar que la **provisión/dotación de materiales** por parte de la Entidad Ejecutora se realice de manera oportuna, de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas de materiales, hasta la entrega de los mismos en el/los almacén/es y posteriormente al beneficiario, a fin de que este último realice las actividades de autoconstrucción asistida.
5. **ALCANCE DE LA CONSULTORÍA.**

A nivel enunciativo y no limitativo, los alcances de la consultoría son:

1. **Controlar** el efectivo **cumplimiento** por parte de la Entidad Ejecutora, de la correcta ejecución de todas las actividades descritas en los **Términos de Referencia del Proyecto**, así como de la propuesta, plan de trabajo y diagnostico habitacional elaborado por la Entidad en los **plazos y condiciones** definidas debiendo la Inspectoría coadyuvar y ser parte de la realización de todas estas actividades.
2. **Conocer, analizar**, **rechazar o aprobar** los asuntos correspondientes al cumplimiento de las actividades a ser realizadas por la Entidad Ejecutora a nivel técnico y social.
3. Aprobar o rechazar **informes/productos** de la Entidad Ejecutora, de manera fundamentada, en el plazo establecido.
4. Aprobar **materiales adquiridos** por la Entidad Ejecutora, o rechazar aquellos que no cumplan con lo mínimo requerido en la Especificaciones Técnicas y certificados de calidad de los Materiales; emitiendo conformidad para el caso de adquisiciones por **Anticipo.**
5. Emitir **Llamadas de Atención** a la Entidad Ejecutora, de manera fundamentada.
6. Llevar el **control** directo de la vigencia y validez de las **Garantía** de Cumplimiento de **Contrato** y de la Garantía de Correcta Inversión de **Anticipo** para el componente de Provisión/Dotación de Materiales de Construcción, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación a la ENTIDAD EJECUTORA o solicitar a la AEVIVIENDA su liberación o ejecución según corresponda.
7. **Coadyuvar** a la **organización** de los beneficiarios para que la ejecución del Proyecto sea la adecuada, garantizando un buen control técnico-social y que la ejecución del proceso de autoconstrucción asistida sea óptima.
8. Verificar, validar y aprobar la existencia de impedimento para la realización de la consultoría debido a **eventos compensables** por causas de fuerza mayor y/o de caso fortuito.
9. **Utilizar y emplear**, los **instrumentos** físicos y de software de seguimiento (Aplicativo SSP) y otros para la ejecución del proyecto.
10. Realizar el seguimiento y control, para proceder a la resolución de contrato en los términos señalados en los TDR´s y el contrato cuando corresponda.
* **SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS**
1. Suscrito el contrato administrativo, el Inspector Asignado al proyecto emitirá la Orden de Proceder a la Entidad Ejecutora, quien deberá realizar selección de postulantes y la Evaluación de beneficiarios, bajo los siguientes plazos:
	* Hasta **45** días calendario si el proyecto contempla desde 31 hasta 50 Soluciones Habitacionales.
2. La Entidad Ejecutora deberá realizar la **socialización y evaluación** a los solicitantes en la Zona de intervención,  realizadas por la Entidad Ejecutora  **de manera conjunta** con la AEVIVIENDA, de acuerdo a normativa vigente referida a **SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS** y la aplicación del Sistema de Gestión Social (SIGES v5.0), el Sistema de Evaluación Técnica (SIETE) y recabar el certificado de no Propiedad a Nivel Nacional para obtener la Evaluación de Beneficiarios APROBADOS del proyecto.
3. La Entidad Ejecutora al momento de visitar a las familias para la evaluación técnica-social deberá cumplir con todas las medidas de seguridad, además de aplicar el protocolo para la evaluación técnica social establecida por la AEVIVIENDA, el cual será proporcionado por el Fiscal del Proyecto a través del Inspector.
4. El Inspector deberá controlar el cumplimiento a los plazos establecidos para la Evaluación de Beneficiarios por parte de la Entidad Ejecutora, debiendo realizar las sanciones correspondientes en caso de incumplimiento según lo establecido en los TDR`s de la Entidad Ejecutora.
* **CAPACITACIÓN**
1. Realizar el seguimiento a la Capacitación a los Beneficiarios por parte de la Entidad Ejecutora para el inicio de los tramites de los certificados de no propiedad previo a la ejecución física de la obra.
2. Revisar el diseño, elaboración y distribución **del material educativo**, mismo que será utilizado para realizar la capacitación, dicho material deberá estar elaborado con un enfoque étnico-cultural, género y generacional, concordantes con el Proyecto, para cada módulo y actividad, utilizando insumos de la propia comunidad/ayllu/marca/urbanización/zona y propuestos por el equipo técnico y social.
3. Controlar la elaboración y distribución del **material comunicacional** para realizar la socialización y difusión de la ejecución del proyecto, conforme a lineamientos establecidos por la AEVIVIENDA.
4. Controlar que la Entidad Ejecutora **capacite a su equipo técnico-social**, con la finalidad de unificar criterios y establecer lineamientos generales para su correcta aplicación en el manejo de instrumentos normativos y de procedimientos del Proyecto.
5. Controlar que la Entidad Ejecutora **brinde toda la información** necesaria de los objetivos y alcances del Proyecto a los beneficiarios, enfatizando sus responsabilidades, para una adecuada identificación de promotores y almaceneros locales.
6. Controlar que la Entidad Ejecutora desarrolle al **menos 5 talleres** de capacitación socio educativa con el objetivo de “Fortalecer e incentivar hábitos de convivencia armónica de la triada individuo-familia-comunidad con su entorno, interviniendo mediante acciones socioeducativas con un enfoque integral para promover la cultura del vivir bien en los proyectos de vivienda social de la AEVIVIENDA”, en coordinación con el Responsable Social de Seguimiento asignado por la AEVIVIENDA, y su cumplimento será controlado y monitoreado por la Inspectoría del proyecto. y el respectivo refuerzo de los mismos a nivel individual, familiar y grupal a los beneficiarios por cada grupo de comunidades o frentes de trabajo (padres y/o hijos u otros) en:

Temáticas a desarrollar:

* Educación sobre la importancia del Medio Ambiente y de los servicios que la atienden.
* Higiene, salubridad y bioseguridad
* Saneamiento Básico
* Equidad de género generacional, y Prevención de violencia intrafamiliar.
* Hábitat, calidad de vida y hábitos saludables y el cumplimento de la función social de la vivienda.
* **Otros a requerimiento de la AEVIVIENDA** (Coordinar con el o la profesional/técnico del área social de la AEVIVIENDA, para la temática a desarrollar).
1. Controlar que la Entidad Ejecutora desarrolle al **menos 6 talleres** de capacitación técnica por cada grupo de comunidades o frentes de trabajo para los beneficiarios (padres y/o hijos u otros) que realizarán las acciones de autoconstrucción asistida en:
* Métodos constructivos (seguridad laboral e higiene en el trabajo),
* Análisis de riesgo y planes de contingencia y uso y equipo de protección personal (repeticiones semanales),
* Obra Gruesa,
* Materiales Prefabricados,
* Obra Fina,
* Instalaciones Sanitaria /Agua Potable, Instalación Eléctrica
1. Verificar que la Entidad Ejecutora realice las **capacitaciones** en **acciones de mantenimiento preventivo**, uso adecuado y limpieza de la vivienda una vez que hayan concluido las acciones de autoconstrucción.
* **ASISTENCIA TÉCNICA**
1. La Inspectoría realizará el seguimiento a la Entidad Ejecutora en la gestión de la obtención de los certificados de no propiedad a nivel Nacional de los **40 beneficiarios**, emitido por Derechos Reales, del titular y su conyugue (si corresponde), y presentará a la AEVIVIENDA hasta antes de iniciar con la ejecución física del proyecto.
2. Deberá verificar y realizar el acompañamiento a la Entidad Ejecutora para que realice el **Diagnóstico Inicial** (línea base) consistente en el estudio y análisis del estado inicial de las viviendas de cada beneficiario y su núcleo familiar. Este diagnóstico debe dar como resultado la validación de la modalidad de intervención (mejoramiento, ampliación, mejoramiento + ampliación, renovación) por familia y por consiguiente definir la tipología de intervención, ésta en coordinación con la familia beneficiaria, para evitar deficiencias en el diseño y emplazamiento de las Unidades Habitacionales en el área de intervención (terreno), aplicando para el efecto los medios establecidos y documentación contractual (Contrato Modificatorio, Orden de Cambio, Orden de Trabajo) con el fin de obtener resultados óptimos en la ejecución de las viviendas, mediante visitas al sitio, aprobado por el Inspector, previo acompañamiento, en conocimiento del fiscal de obra y Seguimiento Social.
3. El Inspector debe entregar oficialmente a la Entidad Ejecutora una fotocopia de la Licencia Ambiental Vigente y copia en formato digital de los documentos ambientales correspondientes (PPM-PASA).
4. Exigirá a la Entidad Ejecutora y remitirá al Fiscal del Proyecto los Formulario de autorización de Ingreso a Áreas Protegidas Nacionales o Sub Nacionales (cuando corresponda).
5. Realizar el acompañamiento a la Entidad Ejecutora para verificar la zona de intervención y el derecho propietario las viviendas no debiendo emplazar las soluciones habitacionales en; Áreas Protegidas, Propiedades del nivel Central de Gobierno, Departamental, Municipal, Franjas de Seguridad, Derechos de Vía y otros que no son propiedad particular de los beneficiarios.
6. El Inspector deberá entregar oficialmente a la Entidad Ejecutora una copia en formato magnético de la Guía 002 y Guía 006 “Llenado de las Planillas Ambientales”, para el reporte de las Medidas del PPM-PASA implementadas.
7. Para el cumplimiento del PPM – PASA del Proyecto, se debe verificar la implementación, registro y reporte de las siguientes medidas de prevención y mitigación ambiental: 1.- Actividades de control de emisiones de polvo (riego de áreas de trabajo y otras requeridas); 2.- Medidas para evitar la contaminación por aguas residuales (pozos de infiltración o conexión al sistema de alcantarillado, según corresponda; 3.- Medidas para evitar la contaminación por residuos sólidos (Uso de basureros diferenciados para materia orgánica, plásticos y otros; y registros fotográficos de entrega de los residuos sólidos al servicio de recolección del municipio correspondiente, para su disposición final en lugares autorizados; 4.- Medidas para evitar impactos a la Fauna y Flora del área del proyecto y el cumplimiento del Plan de Manejo del Área Protegida cuando corresponda; 5.- Uso de los equipos de protección personal (E.P.P.s) y de carteles de prevención contra accidentes y cuidado del medio ambiente; 6.- Limpieza general (cierre y abandono de la etapa de ejecución).
8. Para los proyectos con montos mayores a los cuatro millones, se debe instruir la realización de ensayos de laboratorio de los factores ambientales que correspondan, esto en la etapa de ejecución y de mayor movimiento, el cual deberá ser adjuntado al Informe de Monitoreo Ambiental en el 50% de avance de la obra o en su caso en el informe final.
9. Instruir a la Entidad Ejecutora deberá remitir informes ambientales al inicio, al 50 % de avance y en el informe final, contemplando un acápite referido a Seguridad y Salud Ocupacional con los respectivos respaldos.
10. Verificar que el personal técnico multidisciplinario de la Entidad Ejecutora en la implantación de la Seguridad y Salud Ocupacional, dotación y uso de los Equipos de Protección Personal – EPP´s (cascos, botines punta de acero, guantes de trabajo, lentes, protectores auditivos); ropa de trabajo (overoles, chalecos con reflectivos); señalización en obra (límite de velocidad, prohibido hacer fuego cerca de combustibles y vehículos, cintas de seguridad en caso de zanjas y pendientes o lugares con riesgo); barandas y uso de arnés en el caso de trabajos en altura, además de capacitaciones periódicas; los vehículos, maquinaria y equipos deben contar con mantenimiento preventivo y correctivo.
11. En el caso de área rural, verificar el sembrado de al menos un plantín por vivienda, de preferencia con especies nativas, como medida ambiental de carácter ornamental, que se adapte a las características medio ambientales del sitio del proyecto El Inspector del Proyecto deberá coordinar todos los aspectos inherentes al traslado, provisión, implantación y cuidado de los plantines provistos para el proyecto (cuando corresponda).
12. La Inspectoría deberá acompañar y aprobar la validación de las evaluaciones técnicas a requerimiento de la AEVIVIENDA.
13. Verificar que la Entidad Ejecutora cuente con personal requerido y calificado según lo establecido en la propuesta de la Entidad Ejecutora, para ejecutar las actividades de asistencia técnica individualizada en la autoconstrucción asistida a todas las familias beneficiarias, garantizando el correcto y adecuado uso de los materiales de construcción.
14. Controlar que todos los ítems ejecutados cumplan con requerimientos adecuados de construcción y funcionamiento.
15. Controlar que las herramientas de albañilería estén en buen estado, según la cantidad establecida en el proyecto, como insumos para los talleres de capacitación técnica y acciones de construcción, durante los procesos constructivos. Estas herramientas serán dadas en calidad de préstamo a los beneficiarios más vulnerables, para su uso según avance físico de los ítems de la vivienda.
16. Controlar que el equipo de la propuesta adjudicada (Mezcladora, vibradora, otros) se encuentren en el proyecto y sea compartido por los beneficiarios de acuerdo al plan de trabajo.
17. Controlar y verificar que el apoyo técnico y humano a las familias de alta vulnerabilidad identificadas en la ejecución del proyecto estén siendo atendidos por la Entidad Ejecutora.
18. Verificar que los materiales de construcción cumplan con lo estipulado en las especificaciones técnicas de los materiales de construcción y Formulario B-1. (En caso que el precio propuesto en el mencionado formulario este por debajo de lo establecido en el mercado será de plena responsabilidad de la Entidad Ejecutora asumir la pérdida).
19. Controlar que se elaboren los planos AS BUILT de cada una de las viviendas.
* **SEGUIMIENTO:**
1. Verificar y controlar la gestión y presentación de los certificados de no propiedad para iniciar la obra física de los beneficiarios.
2. Verificar y controlar que el/la educador/a social de Entidad Ejecutora realice un seguimiento social a nivel individual, familiar y grupal, con el objetivo de realizar una intervención integral (basado en el modelo sistémico como eje transversal) para las familias beneficiarias.
3. Realizar el seguimiento oportuno y fundamentado para que la Entidad Ejecutora realice la **sustitución de beneficiarios:**
* Por renuncia escrita del beneficiario.
* Por incumplimiento de aporte propio, a la tercera notificación de incumplimiento.
* En caso de comprobarse que el beneficiario y su familia no demuestren la residencia permanente en el sector o lugar.
* En caso de comprobarse inconsistencia en la veracidad de la información contenida en el formulario de solicitud o declaración jurada.
* Por abandono del proyecto sin justificación y comunicación alguna.
* En otro tipo de casos, no previstos en el proyecto, la Dirección Departamental previo análisis social y jurídico, definirá la sustitución del beneficiario.

El Inspector deberá controlar que la Entidad Ejecutora ratifique la lista de beneficiarios y de corresponder solicite la sustitución hasta antes del 30% del avance físico del proyecto (posterior al porcentaje de avance físico indicado se realizará el recorte de beneficiarios del proyecto). En caso de sustitución de beneficiarios el Inspector deberá realizar el seguimiento, control y aprobar este proceso.

Para la evaluación de nuevos beneficiarios, se deberá entregar a la Entidad Ejecutora el protocolo de evaluación técnica social establecida por la AEVIVIENDA, el cual será proporcionado por el Fiscal del Proyecto.

1. Verificar que la solicitud entregada para el **cambio de titular del beneficio** por parte de la Entidad Ejecutora a la AEVIVIENDA se haya realizado de manera oportuna y fundamentada:
* Por fallecimiento del beneficiario titular, debiendo procederse al cambio de nombre a favor de sus descendientes, ascendientes o colaterales, respetando ese orden legal, que cumplan los requisitos exigidos por la AEVIVIENDA para ser beneficiario.
* Ruptura de la relación conyugal o de convivencia, en cuyo caso el beneficio será prioritariamente, a favor del cónyuge o conviviente que este con la tutela de los hijos.
* En caso de abandono de los padres el beneficio será a favor del hijo/a que asuma la carga familiar.
* En caso de fallecimiento de una asociada o un asociado de la Cooperativa de Vivienda Social, los derechos del socio fallecido irán a favor de los herederos u otro socio, conforme los Estatutos y Reglamentos internos de la Cooperativa, mismos que deberán cumplir con los requisitos y criterios de priorización establecidos en el presente reglamento.
* En otro tipo de casos no previstos, la Dirección Departamental previo análisis social y jurídico, definirá el cambio de beneficiario.
1. Verificar y Garantizar el **uso adecuado de los materiales** de construcción, tanto de los financiados por la AEVIVIENDA como de los de aporte propio.
2. Controlar y Asegurar el **cumplimiento del aporte propio** por parte de los Beneficiarios.
3. Controlar el **cumplimiento del cronograma de plazos** de la Entidad Ejecutora, asegurando la recepción provisional y definitiva de las viviendas según normativa de la AEVIVIENDA.
4. Controlar que la Entidad Ejecutora realice el **reporte fotográfico** (con buena resolución de imagen) del estado inicial y post intervención de la totalidad de las viviendas.
5. Controlar que la Entidad Ejecutora utilice y emplee, a requerimiento de la AEVIVIENDA, los **instrumentos** físicos y digitales, modelos de informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución del proyecto (ej. manejo de almacenes, dotación de materiales, seguimiento al avance físico etc.)
6. Controlar y Verificar la **culminación** de las **actividades de autoconstrucción.**
7. Controlar que la Entidad Ejecutora garantice y asegurare la culminación de la intervención en todas las viviendas y la conclusión integral del proyecto.
8. Controlar y verificar que la Entidad Ejecutora elabore planillas Ambientales en cumplimiento a las disposiciones del (PPM- PASA) sobre las medidas de prevención, mitigación y acciones de buenas prácticas implementadas a lo largo del proyecto, registrando los datos técnicos necesarios para el llenado de las Planillas Ambientales, A lo largo del proyecto, ir obteniendo y registrando los datos técnicos ambientales necesarios para el llenado de las Planillas Ambientales, principalmente las evidencias necesarias.
* **PROVISIÓN / DOTACIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN:**
1. Verificar la elaboración y ejecución de la **Programación** de la **provisión/dotación de materiales** de construcción por producto, de acuerdo al avance del proyecto.
2. Aprobar la adquisición de materiales de construcción (establecidos en el proyecto) realizada por la entidad ejecutora **según** las **especificaciones técnicas y certificación de calidad** conforme al Formulario B-1 (en caso que el precio propuesto en el mencionado formulario este por debajo de lo establecido en el mercado será de plena responsabilidad de la Entidad Ejecutora asumir la perdida, puesto que deberá proveer del material mínimo requerido por la AEVIVIENDA).
3. Verificar la implementación y el correcto funcionamiento de **almacenes** destinados para el almacenamiento de los materiales de construcción, debiendo el almacén funcionar mediante boletas de ingreso de material, inventario, kardex y constancia de entrega de materiales.
4. Verificar que los beneficiarios reciban los **materiales** según el **proyecto aprobado y/o modificaciones** realizadas, respetando las cantidades asignadas y garantizando su adecuado uso.
5. **FASES DE LA CONSULTORÍA.**

La consultoría debe realizar el **control, seguimiento y monitoreo** a la Entidad Ejecutora encargada de la ejecución el proyecto, mismo que se divide en tres fases:

**FASE 3**

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO

**FASE 1**

ACTIVIDADES PRELIMINARES

**FASE 2**

EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

Cada una de estas fases tiene un inicio y un final con un documento de verificación; requiere de actividades a realizar y genera resultados específicos.

**Fase 1- ACTIVIDADES PRELIMINARES:**

**Inicio:** Orden de Inicio emitida por el Fiscal del Proyecto entregada al Inspector

**Fin:** Diagnóstico habitacional (línea de base) – Producto 1

Son acciones que la Entidad Ejecutora debe realizar de manera obligatoria antes de iniciar las actividades de autoconstrucción en las viviendas, las cuales consisten en la realización de: la Socialización de la modalidad del proyecto, la Evaluación Técnico Social, la verificación y complementación de documentación de respaldo así como también la realización del trámite del Certificado de No Propiedad ante Derechos Reales de los postulantes pre-aprobados y sus cónyuges si corresponde para solicitar a la AEVIVIENDA la elaboración del Anexo 15, la consolidación de la lista de beneficiarios aprobados y la emisión de la lista oficial, todo este proceso deberá tener el acompañamiento del Inspector.

De igual manera contempla actividades como talleres, reuniones con beneficiarios y dirigentes/autoridades, visita a la zona de intervención y a cada una de las viviendas a ser intervenidas y levantamiento de información necesaria para programar la ejecución del proyecto. Por tanto, la Inspectoría debe realizar el control, seguimiento y monitoreo de estas actividades para el logro de los siguientes resultados.

**Resultados principales de la FASE 1:**

1. Se ha realizado la Evaluación Técnico Social, Gestión y presentación a fiscalización de la AEVIVIENDA de los Certificados de no Propiedad a nivel nacional de los beneficiarios pre aprobados del proyecto.
2. Se cuenta con el Anexo 15, se ha consolidado la lista de beneficiarios y la emisión de la lista oficial
3. Se ha elaborado el Diagnóstico habitacional (línea base), con acompañamiento y aprobación del Inspector.
4. Se tienen Acuerdos y Carpetas familiares entregadas al total de las familias beneficiarias.
5. Presentación de los certificados de no propiedad a nivel nacional de los beneficiarios del proyecto a la fiscalización de la AEVIVIENDA.
6. El Inspector ha verificado que la Entidad Ejecutora hizo conocer a los beneficiarios el alcance y los requisitos técnicos-sociales del Proyecto; su duración, forma de asignación y entrega de materiales de construcción por familia para su respectivo control y seguimiento.
7. El Inspector a verificado que la Entidad Ejecutora tiene la/s oficina/s aperturada/s con el equipamiento, insumos y condiciones necesarias establecidas con las necesarias establecidas en este documento.

**Fase 2 - EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO:**

**Inicio:** Diagnóstico habitacional (línea de base) – Producto 1

**Fin:** Acta de Recepción Provisional del Proyecto – informe de avance al 100% de ejecución física

Son actividades que la Entidad Ejecutora (técnico y social) debe realizar para concretar la ejecución del proyecto; consisten en el desarrollo de los procesos de Capacitación, Asistencia Técnica y Seguimiento; y Provisión/Dotación de Materiales. Por tanto, la Inspectoría debe realizar el control, seguimiento y monitoreo de estas actividades, asimismo efectuar la verificación de certificados de calidad de los diferentes materiales, para el logro de los siguientes resultados.

**Resultados principales de la FASE 2:**

1. Se ha realizado la Evaluación de Medio Término y su respectiva aprobación
2. Se ha distribuido el 100% del material de construcción adquirido a los beneficiarios.
3. Se ha realizado la Asistencia Técnica al 100% de las familias de los beneficiarios.
4. Se ha realizado el seguimiento social al 100% de las familias y beneficiarios
5. Se han realizado el 100% de los talleres técnicos y talleres socio-educativos Programados.
6. Se tiene la memoria fotográfica del antes y después de la intervención.
7. Se tiene la documentación de almacenes ordenada y cerrada; Kardex de Ingreso y Salida de Materiales.
8. Se ha realizado la Recepción Provisional de las viviendas.

**FASE 3 - CIERRE ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO:**

**Inicio:** Acta de Recepción Provisional del Proyecto -informe de avance al 100% de ejecución física

**Fin:** Acta de Recepción Definitiva de Proyecto y Certificado de Cumplimiento de Contrato – informe de producto final

Son actividades que la Entidad Ejecutora debe realizar para el cierre documental de la consultoría, en donde se analiza la ejecución del proyecto, se sistematiza la experiencia y se consolida toda la documentación generada en la ejecución del proyecto. Por tanto, la Inspectoría debe realizar el control, seguimiento y monitoreo de estas actividades para el logro de los siguientes resultados.

**Resultados principales de la FASE 3:**

1. Se ha realizado la entrega de las Actas de Recepción Individual (definitivo) a los beneficiarios del proyecto.
2. La Entidad Ejecutora cuenta con el Producto Final, debidamente aprobado.
3. Se tienen las carpetas familiares con planos de construcción individualizado (AS BUILT),
4. Se tiene el Detalle final de Asignación de materiales de construcción por vivienda.
5. Se ha realizado la Recepción Definitiva del Proyecto.
6. Se tiene el Formulario Registro Único de Beneficiarios (RUB).

**CONDICIONES ADMINISTRATIVAS:**

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El INSPECTOR desarrollara sus actividades, hasta la Aprobación del **Informe de Producto Final** presentada por la Entidad Ejecutora, de forma satisfactoria, en estricto acuerdo con el alcance de trabajo, la propuesta adjudicada, los Términos de Referencia y el contrato.

El plazo referencial para el desarrollo del servicio de consultoría es de **165 (Ciento sesenta y cinco)** **días calendario** a partir de la fecha de la Orden de Inicio emitida por el Fiscal del Proyecto e incluye el tiempo en el cual se realizará la evaluación técnico social, la emisión de los Certificados de no Propiedad a Nivel nacional, elaboración del Anexo 15, consolidación de la lista de beneficiarios aprobados y emisión de la lista oficial incluido en el Diagnóstico Inicial (Producto n°1) como una actividad preliminar.

El contrato de la Inspectoría es por la ejecución total del proyecto, el mismo que tendrá vigencia hasta la suscripción del CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE SERVICIO, que será suscrito una vez se emita el Acta de Recepción Definitiva de Proyecto, las Actas de Recepción Individual por Beneficiario y se Apruebe el INFORME DE APROBACIÓN DE PRODUCTO FINAL del Inspector.

El Inspector con relación al Plazo de Ejecución de la Consultoría deberá hacer el acompañamiento y seguimiento a todas las actividades que comprenden la SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS de acuerdo a los siguientes plazos referenciales:

* + **20 días** calendario como máximo desde emitidas la Orden de Proceder para que la Entidad Ejecutora realice las acciones preliminares para la selección de beneficiarios que comprenden actividades como: Socialización, Evaluación Técnico Social, verificación y complementación de documentación de respaldo.
	+ De igual manera el Inspector debe verificar el inicio del trámite de obtención del Certificado de No Propiedad ante Derechos Reales de los postulantes pre-aprobados y sus cónyuges si corresponde **hasta el día 21 (calendario).**
	+ El Inspector debe asegurarse de que la Entidad Ejecutora no sobrepase el plazo máximo de presentación del Certificado de No Propiedad, que es de hasta **34 días calendario a partir de la Orden de Proceder.**
	+ El Inspector de igual manera deberá verificar la remisión de las carpetas de los postulantes con toda la documentación establecida de acuerdo a Normativa Vigente a la Agencia Estatal de Vivienda y su Área jurídica hasta el **día 35 (calendario)** a partir de la Orden de Proceder, para el análisis de la documentación presentada, elaboración del Anexo 15, consolidación de la lista de beneficiarios aprobados y emisión de la lista oficial.
	+ El inspector deberá asegurar que todas estas actividades preliminares contemplen un plazo máximo total de **45** días calendario.
	+ En caso de que el incumplimiento de los plazos indicados sea atribuible a la Entidad Ejecutora, el Inspector no podrá considerarlos como evento compensable. Por otro lado, si el retraso es atribuible a la etapa de selección de beneficiarios, a la emisión de los Certificados de no Propiedad que son emitidos por Derechos Reales o algún retraso administrativo por parte de la AEVIVIENDA, el Fiscal del proyecto analizará **la posible SUSPENSIÓN TEMPORAL O AMPLIACIÓN DE PLAZO** del proyecto a cuyo efecto, el inspector preparará la respectiva Orden de Cambio.
1. **MONTO DE LA CONSULTORÍA.**

El Precio destinado al Objeto de Contratación es de **Bs.94.428,92 (noventa y cuatro mil cuatrocientos veintiocho 92/100 Bolivianos).**

El precio no deberá ser modificado, considerado fijo para el presente objeto de la consultoría.

El Costo consignado incluye todos los elementos sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento del Servicio de Inspectoría (conforme lo establecido en el numeral XIV del presente TDR), este costo también comprende todos los costos referidos a salarios y su incidencia en ellos por leyes sociales, impuestos, aranceles, daños a terceros, gastos de seguro de equipo y de accidentes personales, gastos de transporte y viatico, es decir todo otro costo directo o indirecto incluyendo utilidades que pueda tener incidencia en el precio total del servicio, hasta su conclusión.

1. **FORMA DE PAGO.**

El pago se realizará paralelo al progreso del servicio de la Entidad Ejecutora, a este fin el Inspector deberá presentar sus Informes de Inspectoría, posterior a la presentación del Informe correspondiente de la Entidad Ejecutora (Aprobado):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº de Pago** | **Detalle** | **Requisito para el pago (\*)** |
| **%** | **Bs.** |
| 1 | **10%** | 9.442,89 | Aprobación del informe Inicial  |
| 2 | **20%** | 18.885,78 |  |
| 3 | **20%** | 18.885,78 | Contra entrega y Aprobación del informe de avance al 100% |
| 4 | **50%** | 47.214,47 | Contra entrega y Aprobación del informe de Producto final |
| **TOTAL** | **100%** | **94.428,92** |   |

**Notas:**

* **(\*)** El requisito para proceder con el pago se refiere a la conformidad por parte del Fiscal del Proyecto del informe/producto de la Entidad Ejecutora (que fue aprobado por la Inspectoría)
* El Inspector debe elaborar un informe por cada producto aprobado a la Entidad Ejecutora para viabilizar el pago correspondiente a la Inspectoría.
* En caso de modificaciones a las cantidades del número de viviendas mayor al 10%, se realizará un ajuste proporcional al número de viviendas en el monto total del contrato de Inspectoría.
1. **PAGO DE IMPUESTOS**

El pago de impuestos de ley es responsabilidad exclusiva de la Inspectoría, quien deberá presentar factura emitida a favor del Fideicomiso AEVIVIENDA.

1. **APORTES AL SISTEMA INTEGRADO DE PENSIONES**

El pago de los aportes al Sistema Integrado de Pensiones es responsabilidad exclusiva de la Inspectoría y deberá ser realizada de acuerdo a Ley de pensiones y normativa vigente.

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El proponente adjudicado presentará una garantía o solicitará la retención del **7 %** de los pagos parciales como garantía de cumplimiento de contrato, monto que será devuelto a la conclusión del contrato (suscripción del CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE SERVICIO), previa conformidad del Fiscal.

La Inspectoría llevará el control directo de la vigencia y validez de la garantía de la Entidad Ejecutora, en cuanto al monto y plazo, este deberá notificar al Fiscal del Proyecto **quince (15) días hábiles** antes de su vencimiento a efectos de requerir su ampliación a la ENTIDAD EJECUTORA o solicitar a la AEVIVIENDA su ejecución.

1. **MULTAS Y SANCIONES**
2. A la INSPECTORÍA contratada, se aplicará una multa de: el equivalente al **3 por 1.000 del monto total del Contrato**, por cada día de atraso en los siguientes casos:
* Cuando el Inspector demorare más de **cinco (5) días calendario** una vez recibido el producto, en realizar la Aprobación o Devolución fundamentado de los productos presentados por la Entidad Ejecutora en la Ejecución del proyecto. Asimismo, cuando el Inspector demorare más de **dos (2) días calendario** una vez recibido el producto por segunda vez, en realizar la Aprobación o Rechazo fundamentado de los productos presentados por la Entidad Ejecutora en la Ejecución del proyecto.
* Cuando el Inspector demorare más de **cinco (5) días calendario** una vez recibido la nota, en responder las consultas formuladas por escrito o instructivo de la AEVIVIENDA, en asuntos relacionados con el objeto del contrato.
* Cuando el Inspector, no cumpla con la entrega de sus productos en el plazo establecidos (según numeral XX del presente TDR).
* Cuando el Inspector, no remita la nota de solicitud para la Recepción Provisional y Recepción Definitiva en los plazos establecidos.
1. A la Inspectoría, se aplicará una multa de **2 por 1.000 del monto total del contrato**, en los siguientes casos:
* Por cada día de ausencia injustificada en el proyecto.
* Cuando producto de la Autorización de Recepción Provisional o Recepción Definitiva del Proyecto emitido por el Inspector, el mismo no sea recepcionado por la Comisión de Recepción del Proyecto, entendiéndose en este caso que el proyecto no estaba concluido o no estaba en condiciones de procederse con su recepción. La aplicación de las sanciones correspondientes, se contabilizarán por el tiempo transcurrido desde la primera solicitud de la Inspectoría hasta la nueva solicitud, siempre y cuando la Comisión de Recepción apruebe dicha recepción.
* Por día de retraso o incumplimiento en la puesta en obra de alguno de los siguientes insumos considerados para la Inspectoría: oficina, muebles y enseres, ropa de trabajo, equipo de computación y vehículos aspecto que deberá ser verificado y validado por el Fiscal.
* Cuando los productos sean observados y devueltos por el Fiscal del Proyecto por segunda vez al Inspector, siendo que significaría que las observaciones no fueron subsanadas en la primera devolución. (aplica a los productos de Entidad Ejecutora e Inspectoría).
* Cuando se verifique la mala administración y la falta de actualización de las carpetas familiares.
1. **Llamada de Atención**

El Inspector del proyecto podrá emitir llamadas de atención a la Entidad Ejecutora por:

* Incumplimiento a las instrucciones impartidas por el Inspector del proyecto.
* Incumplimiento en la cantidad y plazo de movilización del equipo comprometido en su propuesta para la ejecución del proyecto.
* Incumplimiento en el porcentaje de participación del personal femenino en el proyecto.
* Por ausencia injustificada en el proyecto por cinco o más días continuos calendario.
* Por negligencia en el cumplimiento de los Términos de Referencia o por las instrucciones del Fiscal del Proyecto.
* Incumplimiento a los plazos establecidos en las diferentes actividades detalladas en el punto X CRONOGRAMA DE PLAZOS DE LA CONSULTORIA DE LA ENTIDAD EJECUTORA CONTRATADA.

*NOTA: La tercera llamada de atención por la misma causal, se podrá constituir en una causal para la Resolución de Contrato*

1. **Resolución de Contrato.**

Se procederá al trámite de resolución del Contrato, cuando:

* De establecerse, que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al nueve por ciento (9%) del monto total del Contrato, podrá iniciar el proceso de resolución del Contrato.
* De establecerse, que por la aplicación de multas por moras se ha llegado al límite máximo del doce por ciento (12%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación al INSPECTOR a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato.
* En caso de resolución de contrato se deberá ejecutar la Garantia o realizar el cobro de la retención del siete por ciento (7%) del monto total del contrato.
1. **MODIFICACIONES AL CONTRATO**

La AEVIVIENDA podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias para la prestación del Servicio. De acuerdo a lo establecido en el Contrato Administrativo para la prestación de Servicios de Consultoría Contratación de Inspectoría, en todos los casos son responsables por los resultados de la aplicación de los instrumentos de modificación descritos, el Fiscal asignado al Proyecto y el Inspector.

Toda vez que la presente consultoría es pagada por productos; al Inspector contratado se le realizara el pago por cada informe/producto que verifique y apruebe de la Entidad Ejecutora. Los Informes/productos de la Entidad Ejecutora que no hayan sido aprobados por el Inspector contratado serán causal para modificar el monto de contrato y la forma de pago, conforme los procedimientos descritos en el contrato de Inspectoría.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando el siguiente instrumento:

**Contrato Modificatorio**

Es aplicable cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto del contrato y/o plazo. Deben ser sustentadas con informe técnico y legal que establezca la viabilidad técnica, legal y/o de financiamiento y destinados al cumplimiento del objeto de la contratación.

El Contrato Modificatorio será suscrito por la MAE o por la autoridad delegada que suscribió el contrato principal y el Inspector.

1. **CONFIDENCIALIDAD**

El proponente contratado deberá comprometerse a guardar absoluta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso durante y después de la ejecución del servicio.

1. **PROPIEDAD INTELECTUAL**

La documentación que se produzca bajo los términos de esta contratación será de propiedad exclusiva de la Institución, que tendrá los derechos exclusivos para implementarlos en las instancias que considere necesario. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Cuando exista la solicitud de información pertinente al proyecto por agentes externos, la Inspectoría deberá solicitar aprobación de la AEVIVIENDA antes de la remisión de esta información.

1. **INFORMES / PRODUCTOS ESPERADOS:**

La Entidad Ejecutora debe entregar los siguientes informes/productos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Detalle** | **Requisito** |
| 1 | **Producto 1 -**Informe de aprobación Inicial  | Aprobación del Producto 1 de la Entidad Ejecutora (Informe inicial)  |
| 2 | **Producto 2** - Informe de aprobación al 50% de ejecución física | Aprobación del Producto 2 de la Entidad Ejecutora (Informe de avance al 50% de ejecución física) |
| 3 | **Producto 3 -** Informe de aprobación del 100% de ejecución física | Aprobación del Producto 3 de la Entidad Ejecutora (Informe de avance al 100% de ejecución física) |
| 4 | **Producto 4** - Informe de aprobación del Producto Final | Aprobación del Producto 4 de la Entidad Ejecutora (Informe de producto final) |

El Inspector deberá realizar la presentación de cada uno de sus productos, en un máximo de **diez (10) días calendario**, posteriores a haberse emitido el informe de conformidad del Fiscal del proyecto respecto al producto de la Entidad Ejecutora.

La Inspectoría debe presentar su informe/producto en 1 ejemplar original, en versión impresa y digital (editable) al Fiscal del proyecto.

El Fiscal del Proyecto podrá aprobar o rechazar su informe en un plazo máximo de **cuatro (4) días hábiles**, en caso de existir observaciones causales del rechazo, la Inspectoría deberá subsanar los mismos en un plazo no mayor a **cuatro (4) días calendario**.

En caso que la presentación de los documentos de los Productos remitida al Fiscal del Proyecto se encuentre en fin de semana o feriado este deberá ser presentado el primer día hábil.

Estos informes/productos de manera indicativa y no restrictiva, deberán contar con el contenido mínimo:

**PRODUCTO 1 - INFORME INICIAL**

1. Copia de la Aprobación del Informe especial presentado por la Entidad Ejecutora, de las actividades preliminares de evaluación y selección de beneficiarios, así como la verificación de certificados de no propiedad de los beneficiarios del proyecto, que demuestre el cumplimiento del requerimiento solicitado en el proyecto.
2. Informe de Inspectoría de Actividades Realizadas en el seguimiento a la Consultoría de la Entidad Ejecutora, el mismo deberá contener las actividades y seguimiento realizado a los componentes de Capacitación, Asistencia Técnica/Seguimiento y Provisión/Dotación de Materiales correspondiente al periodo con respaldo fotográfico.
3. Carta de Recepción del Producto 1 de la Entidad Ejecutora (original) a la Inspectoría, **debidamente recepcionada.**
4. Informe de Aprobación (Original), donde el Inspector **verifica y aprueba** el PRODUCTO **1**, presentado por la Entidad Ejecutora.
5. Detalle de ubicación de las oficinas de la Inspectoría en la zona de intervención, debidamente geo-referenciados, en mapa impreso y letrero de identificación de Inspectoría que contenga nombre del proyecto, nombre del Inspector y teléfono de contacto.
6. Reporte del aplicativo móvil SSP (mínimamente 4 fotografías por vivienda de cada inspección realizada), Que identifique la presencia del Inspector en obra.
7. Formulario de actividades que refleje el periodo de trabajo, los días de permanencia en obra y las actividades realizadas por día, que será validado por el Fiscal de proyecto, cruzando la información con el aplicativo SSP.

**PRODUCTO 2 - INFORME DE AVANCE Al 50% DE EJECUCIÓN FÍSICA**

1. Informe de Inspectoría de Actividades Realizadas en el seguimiento a la Consultoría de la Entidad Ejecutora, el mismo deberá contener las actividades y seguimiento realizado a los componentes de Capacitación, Asistencia Técnica/Seguimiento y Provisión/Dotación de Materiales correspondiente al periodo con respaldo fotográfico.
2. Carta de Recepción del Producto 2 de la Entidad Ejecutora (original) a la Inspectoría, **debidamente recepcionada.**
3. Informe de Aprobación (Original), donde el Inspector **verifica y aprueba** el PRODUCTO **2**, presentado por la Entidad Ejecutora.
4. Ficha de Seguimiento Semanal de campo para Inspectoría, que refleje el avance físico del proyecto.
5. Reporte del aplicativo móvil SSP (mínimamente 4 fotografías por vivienda de cada inspección realizada), que identifique la presencia del Inspector en obra.
6. Formulario de actividades que refleje el periodo de trabajo, los días de permanencia en obra y las actividades realizadas por día, que será validado por el Fiscal de Proyecto, cruzando la información con el aplicativo SSP.
7. Ficha Técnica con memoria fotográfica en formato físico que demuestre el porcentaje de avance por vivienda (que identifique la presencia del Inspector en obra).

**PRODUCTO 3 - INFORME DE AVANCE AL 100% DE EJECUCIÓN FÍSICA**

1. Informe de Inspectoría de Actividades Realizadas en el seguimiento a la Consultoría de la Entidad Ejecutora, el mismo deberá contener las actividades y seguimiento realizado a los componentes de Capacitación, Asistencia Técnica/Seguimiento y Provisión/Dotación de Materiales correspondiente al periodo con respaldo fotográfico.
2. Carta de Recepción del Producto 3 de la Entidad Ejecutora (original) a la Inspectoría, **debidamente recepcionada.**
3. Informe de Aprobación (Original), donde el Inspector **verifica y aprueba** el PRODUCTO **3**, presentado por la Entidad Ejecutora.
4. Ficha de Seguimiento Semanal de campo para Inspectoría, que refleje el avance físico del proyecto.
5. Reporte del aplicativo móvil SSP, (mínimamente 4 fotografías por vivienda de cada inspección realizada), Que identifique la presencia del Inspector en obra.
6. Formulario de actividades que refleje el periodo de trabajo, los días de permanencia en obra y las actividades realizadas por día, que será validado por el Fiscal de proyecto, cruzando la información con el aplicativo SSP.
7. Ficha Técnica con memoria fotográfica en formato físico que demuestre las viviendas concluidas por beneficiario (que identifique la presencia del Inspector en obra).

Posterior a la fecha de Recepción Provisional (conclusión real) de las viviendas sociales y en el plazo establecido por la Comisión de Recepción, la Entidad Ejecutora deberá verificar que las observaciones señaladas en la Recepción Provisional, han sido subsanadas por los beneficiarios con el apoyo y asistencia técnica de la Entidad Ejecutora y se procederá con la RECEPCIÓN DEFINITIVA de las viviendas sociales que son el requisito para la presentación del producto final, además de cumplir con los otros requisitos señalados para la entrega del producto.

Previa presentación de Informe de Avance al 100%, la Entidad Ejecutora deberá solicitar la RECEPCIÓN PROVISIONAL de las Viviendas Sociales al Inspector del Proyecto en un plazo máximo de cinco (5) días calendario de anticipación al cumplimiento del plazo de la Recepción Provisional, el mismo deberá revisar y validar la solicitud,debiendo remitir la nota de solicitud de recepción Provisional a la AEVIVIENDA en un plazo máximo de **dos (2) días calendario** posteriores a la recepción de la solicitud. El Fiscal del Proyecto deberá solicitar la conformación de la comisión de recepción del Proyecto, debiendo llevarse a cabo el acto de recepción Provisional hasta la fecha establecida en el cronograma.

En caso que la Comisión de Recepción rechazara la recepción Provisional del proyecto, se aplicará las multas correspondientes por incumplimiento al plazo de presentación del producto.

**PRODUCTO 4 - INFORME DE PRODUCTO FINAL**

1. Informe de Inspectoría de Actividades Realizadas en el seguimiento a la Consultoría de la Entidad Ejecutora, el mismo deberá contener las actividades y seguimiento realizado a los componentes de Capacitación, Asistencia Técnica/Seguimiento y Provisión/Dotación de Materiales correspondiente al periodo con respaldo fotográfico.
2. Carta de Recepción del Producto 4 de la Entidad Ejecutora (original) a la Inspectoría, **debidamente recepcionada.**
3. Informe de Aprobación (Original), donde el Inspector **verifica y aprueba** el PRODUCTO **4**, presentada por la Entidad Ejecutora.
4. Ficha de Seguimiento Semanal de campo para Inspectoría, que refleje la corrección de observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional del Proyecto.
5. Reporte del aplicativo móvil SSP.
6. Lista Final de Beneficiarios con los que cierra el proyecto y las coordenadas geo referenciadas de las viviendas intervenidas, en el sistema de coordenadas WGS 84 (UTM) en formato digital (planilla Excel), verificadas e impresas en imagen Google Earth.
7. Ficha Técnica con memoria fotográfica en formato físico que demuestre las viviendas concluidas por beneficiario (que identifique la presencia del Inspector en obra).

Posterior a la fecha de Recepción Provisional (conclusión real) de las viviendas sociales y en el plazo establecido por la Comisión de Recepción, la Entidad Ejecutora deberá verificar que las observaciones señaladas en la recepción provisional, han sido subsanadas por los beneficiarios con el apoyo y asistencia técnica de la Entidad Ejecutora y se procederá con la RECEPCIÓN DEFINITIVA de las viviendas sociales que son el requisito para la presentación del producto final, además de cumplir con los otros requisitos señalados para la entrega del producto.

La Entidad Ejecutora deberá solicitar la **RECEPCIÓN DEFINITIVA** de las Viviendas Sociales al Inspector del Proyecto, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario de anticipación al cumplimiento del plazo establecido en la Recepción Provisional, el mismo deberá revisar y validar la solicitud,debiendo remitir la nota de solicitud de recepción Definitiva a la AEVIVIENDA en un plazo máximo de **dos (2) días calendario** posteriores a la recepción de la solicitud. El Fiscal del Proyecto deberá solicitar la conformación de la comisión de recepción del Proyecto, debiendo llevarse a cabo el acto de recepción Definitiva hasta la fecha establecida en el cronograma.

En caso que la Comisión de Recepción rechazará la RECEPCIÓN DEFINITIVA del proyecto, se aplicará las multas correspondientes por incumplimiento al plazo de presentación del producto.

**CONDICIONES TÉCNICAS:**

1. **PERFIL DEL PROPONENTE (debidamente respaldado)**

El proponente deberá demostrar: formación, experiencia de acuerdo a lo detallado en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formación** | **Cargo a desempeñar** | **Cant** | **Experiencia Personal** |
| **Experiencia General**Últimos 15 años (\*) | **Experiencia Específica** Últimos 15 años (\*) |
| **Ingeniero Civil y/o Arquitecto** | **Inspector** | **1** | **24 meses** en trabajos de su área profesional y/o técnica. Recomendable conocimiento del idioma nativo del área de intervención del proyecto | **12 meses** Como responsable de la obra de construcción, designado en el **CARGO** como: superintendente, director de obra, Fiscal, Supervisor, Residente, Asistencia Técnica en construcción, Desarrollo Comunitario; Técnico Operativo de Área, Inspector en construcciones de obras civiles **tales como**: viviendas, mercados, centros comerciales, locales, infraestructura de salud, deportiva, productiva, educativa y obras similares de igual o mayor complejidad.. |

**NOTAS:**

**OBRAS SIMILARES**: Se tienen las siguientes:

Edificaciones: Viviendas de interés social, unifamiliares y multifamiliares, Edificios, Hospitales, Centros de Salud, Centros Educativos, Centros Sociales y Comerciales, Instalaciones Deportivas, Instalaciones Recreativas, Terminales, galpones, remodelaciones y restauraciones.

* **Empresa Unipersonal (Jurídica).-** En caso que el proponente se presente como Empresa Unipersonal, el **REPRESENTANTE LEGAL y/o PROPIETARIO** será quien realice el Servicio de Inspectoría de manera personal, no pudiendo delegar o encomendar a otra persona el cumplimiento de sus funciones, siendo esta causal para iniciar la Resolución de contrato.
* **El/la Ingeniero** **Civil o Arquitecto**, debe anexar fotocopia de carnet de identidad, y deberá contar con el respaldo del **NÚMERO DE REGISTRO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE**.
* **Para Arquitectura, Ingeniería Civil** la experiencia será tomada en cuenta a partir del **título en provisión nacional** respectivamente en los últimos 15 años.
* No se solicita experiencia de la empresa sino del personal.

Para la calificación de Experiencia General y Específica, la misma será computada considerando el conjunto de servicios en los cuales el profesional ha desempeñado cargos similares o superiores al requerido por la AEVIVIENDA, que deberán ser acreditados con certificados suscritos por el contratante de cada obra, debiendo anexar documentos de respaldos declarados para:

* **Para la experiencia con Entidades Públicas:** Debe presentar Actas de Entrega Definitiva, Actas de Recepción Definitiva, Certificados de Terminación de Obra, Contrato con documento de respaldo de conclusión u otro documento que acredite su experiencia.
* **Para la experiencia con particulares**: Debe presentar contratos con documento de respaldo de conclusión o certificados de trabajo.
* Para la calificación de la experiencia **solo** se considerarán los respaldos que registren fechas de **inicio y fin** del servicio prestado.

***RESTRICCIONES PARA OPTAR INSPECTORÍA EXTERNA DE AEVIVIENDA.***

* Personas que hayan sido impedidas de participar en procesos contrataciones, por incumplimiento de contrato en otras obras asignadas por la AEVIVIENDA.
* Personas que se encuentren en listados y sistemas de la AEVIVIENDA con deudas pendientes.
1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

La Inspectoría deberá implementar **una oficina** en la zona de intervención, ubicada en lugar estratégico (zona de intervención) que permita su movilización a las viviendas que son parte del proyecto, independiente de los ambientes de la Entidad Ejecutora que deberán ser aprobados por el Fiscal del Proyecto y estar debidamente identificado.

1. **EQUIPO, VEHÍCULO Y OTROS.**

La Inspectoría deberá garantizar mínimamente el siguiente equipo, vehículos y otros:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **TIPO** | **CANTIDAD** | **PERTINENCIA (\*)** | **Tiempo de participación en este Proyecto** |
| 1 | Camioneta o Vagoneta o Vehículo apto para desarrollar las actividades (Con una antigüedad máxima de 15 años) | **1** | **Obligatorio** | **plazo total de la consultoría** |
| 2 | Motocicleta en óptimas condiciones.  | **1** | **Opcional** | **plazo total de la consultoría** |
| 3 | Equipo celular *(requerimiento mínimo del dispositivo móvil: con sistema operativo ANDROID, 16GB de espacio en memoria interna de almacenamiento, 4GB de memoria RAM)*. | **1** | **Obligatorio** | **plazo total de la consultoría** |

**NOTA:**

* La Inspectoría mínimamente deberá contar con un medio de transporte para su movilización, y deberá estar en buenas condiciones de funcionamiento, debiendo garantizar además la permanencia del equipo señalado.
* El combustible, repuestos, peajes, matenimiento correrá por cuenta de la Inspectoría, debiendo existir durante todo el tiempo de ejecución de la consultoría.
* **El vehículo y/o motocicleta del proponente deberá adjuntar documento de respaldo en fotocopia simple legible del RUAT, para propio o alquilado.**
* ***En*** ***caso de adjudicación debe presentar:***

*• Para Vehículos y/o motocicletas* ***PROPIOS****, presentar Original o Fotocopia Legalizada o Notariado de RUAT.*

*• Para Vehículos y/o motocicletas* ***ALQUILADOS****, presentar el Contrato de Alquiler Original.*

1. **PERMANENCIA**

La Inspectoría deberá permanecer en el lugar del proyecto **al menos cuatro (4) días** por semana o su equivalente en un mes, a fin de llevar un control, monitoreo y seguimiento estricto a las actividades del proyecto ejecutadas por la Entidad Ejecutora, y **un (1) dia** en actividades relacionadas al proyecto, misma que será verificada en la Ficha de Seguimiento Semanal de Campo de Inspectoría, Formulario de Actividades y reporte del aplicativo móvil SSP.

A la conclusión del proyecto el Inspector solicitará al Contratante mediante el Fiscal del Proyecto, el formulario de Evaluación de Desempeño de la Entidad Ejecutora, debiendo realizar la evaluación enmarcados en tres aspectos importantes como: Oportunidad en la entrega, Presentación General y Calidad Técnica, permitiendo recomendar y/o denegar al consultor para su presentación en otros proyectos con la institución Contratante, como resultado al trabajo desempeñado.

Tomando en cuenta la permanencia en obra exigida, el Inspector no podrá ser contratado en dos proyectos de la AEVIVIENDA con ejecución simultánea, salvo proyecto de Atención Extraordinario de la AEVIVIENDA cercano al proyecto o que uno se encuentre con Recepción Definitiva sin que este interfiera en cierre administrativo y/o tenga observaciones.

1. **HERRAMIENTAS E INSUMOS OPERATIVOS**

La Inspectoría deberá garantizar las herramientas e insumos necesarios para la realización de la consultoría, debiendo mínimamente presentar lo señalado en la PLANILLA DE COSTOS OPERATIVOS DE LA INSPECTORÍA, en los puntos de MUEBLES Y ENSERES, EQUIPO DE COMPUTACIÓN, MATERIAL DE ESCRITORIO, ROPA DE TRABAJO.

1. **CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORÍA**

El control y seguimiento de la consultoría será realizado por el Fiscal del Proyecto designado por la AEVIVIENDA, quien asegurará que la prestación del Servicio sea realizada de acuerdo a las condiciones del Contrato y los Términos de Referencia, por tanto, el Fiscal del Proyecto tendrá la autoridad necesaria para:

* + Conocer, analizar, rechazar o aprobar los asuntos correspondientes al cumplimiento de las actividades a ser realizadas por la Inspectoría.
	+ Aprobar o rechazar informes/productos de la Inspectoría, de manera fundamentada, en el plazo establecido en este documento.
	+ Emitir Llamadas de Atención a la Inspectoría, de manera fundamentada.
1. **PROPUESTA TÉCNICA**

La propuesta técnica debe incluir criterios, referidos a:

1. Metodología,
2. Plan de trabajo,
3. Equipo, vehículos y otros.

Esto con el fin de cumplir sus funciones y responsabilidades de manera ordenada, adecuada y sobre la base de las necesidades a ser atendidas en la ejecución del proyecto para obtener los productos esperados, tomando en cuenta las previsiones y acciones necesarias para la ejecución del proyecto hasta su terminación y el cierre del contrato.

1. **PLANILLA DE INSUMOS OPERATIVOS DE LA INSPECTORÍA**

|  |
| --- |
| PLANILLA DE INSPECTORIA |
| ITEM | DETALLE |
| INSUMOS | UNIDAD | CANTIDAD |
| EQUIPO DE COMPUTACIÓN |
| IMPRESORA DE TINTA CONTINUA - MULTIUSO  | EQP | 1 |
| FLASH MEMORY 8GB | PZA | 1 |
| COMPUTADORA PORTÁTIL | EQP | 1 |
| EQUIPO ELECTRÓNICO |
| GPS  | EQP | 1 |
| MATERIAL DE ESCRITORIO |
| TAJADOR | PZA | 5 |
| TABLERO DE ANOTACIONES | PZA | 2 |
| PORTA DOCUMENTOS DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO | PZA | 2 |
| PERFORADORA | PZA | 1 |
| PAPEL SABANA TAMAÑO RESMA | PLI | 5 |
| PAPEL CARBÓNICO | HJA | 5 |
| PAPEL BOND TAMAÑO CARTA | PQT | 5 |
| MARCADOR INDELEBLE | PZA | 2 |
| MARCADOR DE AGUA | PZA | 2 |
| LÁPIZ NEGRO | PZA | 2 |
| GRAMPAS | CJA | 2 |
| GOMA DE BORRAR | PZA | 2 |
| FOLDERS DE PLÁSTICO | PZA | 2 |
| ENGRAMPADORA | PZA | 1 |
| CUADERNO DE ACTAS | PZA | 2 |
| CUADERNO DE 30 HOJAS | PZA | 5 |
| CUADERNO DE 100 HOJAS TAMAÑO CARTA | PZA | 5 |
| CLIPS | CJA | 3 |
| CINTA SCOTCH TRANSPARENTE | PZA | 2 |
| CINTA MASKING | PZA | 3 |
| BOLÍGRAFO | PZA | 5 |
| ARCHIVADORES DE PALANCA | PZA | 5 |
| PERSONAL DE PROYECTO  |
| INSPECTOR  | PERSONA | 1 |
| ROPA DE TRABAJO |
| OVEROL | PZA | 1 |
| GUANTES | PZA | 1 |
| GORRA | PZA | 1 |
| CINTURÓN DE SEGURIDAD | PZA | 1 |
| CHALECO DE IDENTIFICACIÓN | PZA | 1 |
| CASCO | PZA | 1 |
| BOTAS | PZA | 1 |
| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES |
| GASOLINA PARA CAMIONETA(S) | LT | 1400 |
| CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE DE TODOS LOS VEHÍCULOS | PZA | 2 |
| CAMBIO DE ACEITE DE TODOS LOS VEHÍCULOS | LT | 2 |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTORIZADOS |
| CAMIONETA  | GLB | 1 |
| ALQUILERES |
| ALQUILER DE OFICINA | GLB | 1 |
| GASTOS VARIOS |
| TELÉFONO CELULAR INTELIGENTE | GLB | 1 |
| SERVICIOS BÁSICOS P/OFICINA (AGUA/ELECTRICIDAD/LIMPIEZA ETC.) | GLB | 1 |
| INTERNET | GLB | 1 |
| FOTOCOPIAS | HJA | 5000 |

1. **DETALLE DE ÍTEMS DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NUM ITEM | NOMBRE DEL ITEM | UNIDAD DE MEDIDA |
| 1 | TRAZADO Y REPLANTEO | GLOBAL |
| 2 | EXCAVACIÓN DE 0 A 2,50 M (SIN AGOTAMIENTO) | METRO CUBICO |
| 3 | CIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO | METRO CUBICO |
| 4 | SOBRECIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO 50% PIEDRA DESPLAZADORA | METRO CUBICO |
| 5 | IMPERMEABILIZACIÓN CON CARTÓN ASFALTICO | METRO CUADRADO |
| 6 | MURO DE LADRILLO DE 6H C/MORTERO DE CEMENTO (24X15X10) E=10 cm | METRO CUADRADO |
| 7 | HORMIGÓN POBRE P/ BASE DE ZAPATAS | METRO CUBICO |
| 8 | ZAPATA DE HORMIGÓN ARMADO | METRO CUBICO |
| 9 | EMPEDRADO Y CONTRAPISO DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 10 | COLUMNA DE HORMIGÓN ARMADO (0,20X0,20) | METRO CUBICO |
| 11 | COLUMNA DE HORMIGÓN ARMADO (0,20X0,12) (NO ESTRUCTURAL) | METRO CUBICO |
| 12 | VIGA CADENA DE HORMIGÓN ARMADO | METRO CUBICO |
| 13 | CUBIERTA DE PLACA ONDULADA DE FIBROCEMENTO PREPINTADA C/ESTRUCTURA METÁLICA | METRO CUADRADO |
| 14 | CUMBRERA DE PLACA DE FIBROCEMENTO ONDULADA PREPINTADA | METRO |
| 15 | CANALETA DE CALAMINA GALVANIZADA Nro 28 CORTE 33 | METRO |
| 16 | BAJANTE DE PVC 3" | METRO |
| 17 | LOSA LLENA DE HORMIGÓN ARMADO P/TANQUE ELEVADO | METRO CUBICO |
| 18 | IMPERMEABILIZACIÓN SOBRE LOSA | METRO CUADRADO |
| 19 | BOTAGUAS DE LADRILLO CERÁMICO | METRO |
| 20 | ACERA DE CEMENTO E=5 CM CON EMPEDRADO | METRO CUADRADO |
| 21 | REVOQUE INTERIOR DE YESO | METRO CUADRADO |
| 22 | REVOQUE INTERIOR DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 23 | REVOQUE EXTERIOR DE CEMENTO | METRO CUADRADO |
| 24 | PROVISIÓN Y COLOCADO CIELO FALSO DE PLAFÓN DE YESO PVC TIPO ARMSTRONG (0,60X0,60) Y ACCESORIOS | METRO CUADRADO |
| 25 | PINTURA INTERIOR LATEX | METRO CUADRADO |
| 26 | PINTURA INTERIOR LATEX ENGOMADA | METRO CUADRADO |
| 27 | PINTURA EXTERIOR LATEX | METRO CUADRADO |
| 28 | MESÓN DE HORMIGÓN ARMADO PARA COCINA | METRO CUADRADO |
| 29 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE LAVAPLATOS DE DOS FOSAS CON ACCESORIOS | PIEZA |
| 30 | REJILLA DE VENTILACIÓN | PIEZA |
| 31 | PROVISIÓN Y COLOCADO PISO FLOTANTE | METRO CUADRADO |
| 32 | ZÓCALO DE PISO FLOTANTE | METRO |
| 33 | PISO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA | METRO CUADRADO |
| 34 | ZÓCALO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA | METRO |
| 35 | REVESTIMIENTO DE CERÁMICA C/CEMENTO COLA | METRO CUADRADO |
| 36 | REVESTIMIENTO DE CERÁMICA PARA MESÓN | METRO CUADRADO |
| 37 | PROVISIÓN Y COLOCADO VENTANA DE ALUMINIO LÍNEA 20 C/VIDRIO 4MM Y ACCESORIOS | METRO CUADRADO |
| 38 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE PUERTA MIXTA METAL Y MADERA (1,00X2,10) (INC/MARCO Y QUINCALLERÍA) | PIEZA |
| 39 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE PUERTA TABLERO DE MADERA SEMIDURA C/BARNIZ (0,90X2,10) (INC/MARCO Y QUINCALLERÍA) | PIEZA |
| 40 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (3 CIRCUITOS) | GLOBAL |
| 41 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA (PUNTO DE ILUMINACIÓN FOCO LED 18W) | PUNTO |
| 42 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA (PUNTO TOMACORRIENTE DOBLE) | PUNTO |
| 43 | INSTALACIÓN ELÉCTRICA (TOMA DE FUERZA) | PUNTO |
| 44 | INSTALACIÓN DE AGUA POTABLE | GLOBAL |
| 45 | INSTALACIÓN SANITARIA | GLOBAL |
| 46 | CÁMARA SÉPTICA DE PVC 900 LTS (1,50X1,20) | GLOBAL |
| 47 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE DUCHA ELÉCTRICA | PIEZA |
| 48 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE LAVANDERÍA DE CEMENTO CON ACCESORIOS | PIEZA |
| 49 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE INODORO C/TANQUE BAJO Y ACCESORIOS | PIEZA |
| 50 | PROVISIÓN Y COLOCADO DE LAVAMANOS CON ACCESORIOS | PIEZA |
| 51 | PROVISION Y COLOCADO DE TANQUE PLASTICO DE AGUA DE 450 LITROS C/ ACCESORIOS | GLOBAL |
| 52 | CÁMARA DE INSPECCIÓN DE LADRILLO GAMBOTE (25X12X6,5) (0,60X0,60) | PIEZA |
| 53 | POZO ABSORBENTE DE MAMPOSTERÍA DE PIEDRA H=2,50 | GLOBAL |
| 54 | LIMPIEZA GENERAL | GLOBAL |